

# PRODUCTEN- EN DIENSTENCATALOGUS OMGEVINGSDIENST WEST-HOLLAND 2024



Opdrachtgever:	ODWH
Auteurs:	Mark van den Broek (t/m versie 1.) Arjan Kloosterboer (t/m versie 1.) Berry Boelders
Status:	definitief
Versie:	6.0 ODWH
Datum:	17 mei 2023
Gebruik extern:	op basis van de Creative Commons licentie: Naamsvermelding- NietCommercieel-GelijkDelen 3.0 Nederland (CC BY-NC-SA 3.0)

## Versiebeheer

Versie	Datum	Inhoud
0.1	8-4-2013	Eerste conceptversie op basis van de workshops en de bestaande PDC's
1.0	9-9-2013	Product- en dienstbeschrijvingen aangevuld, aangescherpt, gewijzigd en volledig gemaakt. Dit alles n.a.v. reviews door betrokkenen en (andere) experts op themagebieden. Bijlagen toegevoegd.
2.3 odwh	15-1-2019	Versie aangevuld met ontbrekende producten ODWH. Varianten onzichtbaar gemaakt die ODWH niet gebruikt.
3.2 odwh	16-12-2020	Producten onzichtbaar gemaakt die m.i.v. 2021 vervallen. Kentallen toegevoegd. Producten toegevoegd die met ingang van 2021 gebruikt worden. Productomschrijvingen aangepast.
4.2 odwh	4-1-2022	Toevoegen nieuwe producten, wijzigingen kentallen, wijzigingen programma's, soort taak toegevoegd aan alle producten.
5.0 odwh	Oktober 2022	Verwerken besluiten AB.
5.1 odwh	6 januari 2023	Verwerken uitstel Omgevingswet.
6.0	17 mei 2023	

*Versie 2.3 e.v. ODWH betreft alleen de producten die door de ODWH geleverd worden.*

## Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	7
2	Doel .....	7
3	Versie 2024.....	8
4	Producten en diensten (overzicht).....	9
5	Jaarlijkse planning .....	9
6	Product- en dienstspecificaties .....	9
7	Producten .....	11
	R70 Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten .....	12
	R01 Omgevingsvergunning milieu-inrichting.....	14
	R02 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets .....	15
	R03 Behandeling melding bal .....	16
	R04 Maatwerkvoorschrift .....	17
	R05 Gelijkwaardigheidsbesluit.....	18
	R06 Besluit overleggen rapportage .....	19
	R08 Behandelen tijdelijke activiteiten .....	20
	R71_ML Behandeling informatieplicht milieubelastende activiteiten .....	22
	R09 Behandeling melding voor het aanleggen en gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem .....	23
	R10 Ontbrandingstoestemming vuurwerk .....	24
	R11 Behandeling vuurwerkmelding.....	25
	R12 Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen.....	26
	R13 Beschikking bodemsanering .....	27
	R14 Behandeling BUS-melding .....	28
	R15 Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit .....	29
	R37 Behandeling informatieplicht graven .....	30
	R17 Ontheffing ontdoen van afvalstoffen .....	31
	R38 Behandeling melding bodem.....	33
	R36 Maatwerkvoorschrift bodem.....	34
	R25 Beschikking hogere waarde (voor ruimtelijke besluiten) .....	35
	R26 Ontheffing geluidsbelasting.....	36
	R28 Behandeling sloopmelding .....	37

R31	Behandeling melding brandveilig gebruik .....	38
R39	Beschikking bedrijvenregeling bodemsanering .....	39
R40	Gedoogbesluit .....	40
R41	Beschikking Woo-verzoek .....	42
R42	Besluit beoordeling verplichte rapportage .....	43
R44	Omgevingsvergunning Wabo .....	44
YYYYY	Omgevingsvergunning Wabo .....	47
R45	Huisnummerbesluit .....	51
R47	Geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning .....	52
R51	Programma van eisen veiligheidsplan .....	54
R52	Melding Omgevingsplan activiteit .....	55
R53	Behandeling informatieplicht omgevingsplan activiteiten .....	56
R54	Melding Wet kwaliteitsborging voor het bouwen .....	57
OWR06	Mer-beoordelingsprocedure voor omgevingsvergunning milieu .....	58
R60	Mer-beoordelingsprocedure (voor ruimtelijke besluiten) .....	59
R61	Mer-procedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit .....	60
R65	Onderzoek BIBOB .....	61
R66	Vooronderzoek BIBOB .....	62
T01	Controle inrichting (preventief) .....	63
T03	Inventarisatie bedrijven .....	65
T04	Controle vuurwerkevenement .....	66
OWT05	Energiecontrole provinciale bedrijven .....	67
T02	Controle reactief .....	68
T05	Beoordeling rapportageverplichting .....	70
T06	Klachtbehandeling .....	71
T07	Behandeling voorvalmelding .....	72
T08	Beoordeling rapportage bodemonderzoek .....	73
T09	Controle bodembescherming .....	74
T10	Gebiedscontrole bodembescherming .....	75
T12	Controle geluidhinder .....	76
T14	Toezicht kantoren label .....	77
T15	Beoordeling regulerings situatie .....	78
T17	Controle Provinciale Milieuverordening (PMV) .....	79
T20	Toezicht op activiteit verleende Omgevingsvergunning .....	80

T21 Toezicht bij asbestverwijdering .....	83
T22 Waarschuwingbrief/vooraanschrijving (bouw/sloop/ro).....	84
T26 Werkzaamheden BAG .....	85
T30 Gebiedstoezicht/themagericht toezicht .....	86
T31 Handhavingscontrole (bouw).....	88
T32 Toezicht sloopmelding .....	89
T33 Controle bestaande bouw.....	90
T34 Controle strijdig gebruik .....	91
OWT03 Controle op bouwkundige aspecten bij evenementen.....	92
OWT02 Controle naar aanleiding van een ambtshalve constatering BWT(reactief).....	93
H01 Handhavingsbesluit .....	94
H02 Sanctie (bestuurlijk).....	95
H03 Bestuurlijke strafbeschikking milieu.....	97
H04 Proces verbaal .....	99
H05 Besluit op handhavingsverzoek.....	101
H06 Bevel bodemonderzoek en -sanering.....	102
H07 Bestuurlijke strafbeschikking niet zijnde milieu .....	103
J01 Behandeling bezwaar .....	105
J02 Behandeling (hoger) beroep.....	106
J03 Juridische (beleids)ondersteuning.....	107
A02 Beleidsadvies .....	108
A03 Vooroverleg .....	109
A04 Advies MER .....	110
A05 Advisering Schiphol.....	111
A07 Extern Advies Bouw .....	112
A08 Extern Advies RO .....	113
A09 Mer-procedure voor ruimtelijke besluiten.....	116
A10 Deelname omgevingsoverleg/intaketafel/omgevingstafel .....	117
A11 Advies Duurzaamheid .....	118
A12 Advies toets Duurzaamheid.....	119
D03 Coördinatie bodemsanering.....	120
D04 Zonering industrielawaai .....	121
D05 Geluidsanering woningen.....	122
D06 Rapportage EU-richtlijn omgevingslawaai.....	124

D07 Regionale verkeersmilieukaart .....	125
D08 Rapportage monitoring Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit.....	126
D09 Helpdesk .....	127
D11 Informatie-ontsluiting .....	128
D12 Voorlichting .....	129
D13 Project bevordering milieubewustzijn.....	130
D14 Relatiebeheer .....	131
D16 Deelname crisisorganisatie.....	132
D23 Tweedelijns geluidadvies.....	133
D28 Secretariaat Commissie omgevingskwaliteit.....	134
D30 Fondsen Duurzaamheid.....	135
D90 Project n.e.g.....	136
GW01 Omgevingsvergunning Grondwatersanering.....	137
GW02 Behandeling Melding Grondwatersanering.....	139
GW03 Gebiedcontrole grondwaterbescherming .....	140
GW04 Het beoordelen van een risicobeoordeling .....	141
GW04 Beleidsadvies grondwater.....	143
O01 Algemene juridische advisering.....	144
O02 Bestuurlijk overleg.....	145
O04 Kennisteam .....	146
O05 Functioneel applicatiebeheer.....	147
O07 Coördinatie BIBOB.....	149

## 1 Inleiding

In 2008 verscheen het rapport van de commissie Mans dat de basis legde voor de vorming van Regionale Uitvoeringsdiensten (RUDs), op veel plaatsen ook wel ‘omgevingsdienst’ genoemd. Sinds het sluiten van de *package deal* in 2009 is gebouwd aan een landelijk dekkend stelsel van tientallen diensten. In opdracht van gemeenten en provincies voeren deze diensten ten minste de basistaken uit die zijn afgesproken in de *package deal*. Ten minste, want op veel plaatsen dragen de opdrachtgevers een breder takenpakket op aan ‘hun’ omgevingsdienst om nog effectiever en efficiënter de omgevingsregels toe te passen in vergunningverlening, toezicht en handhaving en te adviseren bij het uitvoeren van taken met betrekking tot omgevingszorg. Uiteraard zijn deze taken niet uniek per omgevingsdienst. Ze vloeien voor het overgrote deel voort uit landelijke - en soms ook lokale - wet- en regelgeving, waarin aan gemeenten en provincies bepaalde taken en bevoegdheden zijn toebedeeld. Vanwege deze gemeenschappelijke basis in wet- en regelgeving, hebben de vijf Zuid-Hollandse omgevingsdiensten in 2013 een gemeenschappelijke producten- en dienstencatalogus ontwikkeld. Daarin werden de producten en diensten beschreven die voortvloeien uit de wettelijke taken die alle omgevingsdiensten in opdracht van gemeenten en de provincie Zuid-Holland uitvoeren.

De nu voorliggende versie is een doorontwikkeling van de versie uit 2013 en specifiek voor de taken van de Omgevingsdienst West-Holland aangepast. Waar mogelijk is met deze versie aangesloten bij de producten en diensten catalogus die de vijf Zuid Hollandse omgevingsdiensten gezamenlijk hebben opgesteld. Waar, in verband met het eigen takenpakket van de Omgevingsdienst West-Holland van de gezamenlijke catalogus wordt afgeweken beschikt de Omgevingsdienst West-Holland over een transitietabel tussen de PDC en de gezamenlijke PDC 2.2. van de Omgevingsdiensten in Zuid-Holland, om de vergelijking met de gezamenlijke catalogus mogelijk te maken.

## 2 Doel

Binnen de grenzen van de Provincie Zuid-Holland zijn vijf regionaal opererende omgevingsdiensten gevormd. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving ten aanzien van – tenminste – de milieutaken die zijn opgenomen in het basistakenpakket. Deze verantwoordelijkheid komt onder meer tot uiting in de levering van producten en diensten op genoemde terreinen aan bevoegde gezagen en – direct of indirect – aan bedrijven en burgers. Om een aantal redenen is het van belang een eenduidig beeld te hebben van de producten en diensten die een omgevingsdienst levert:

- het maakt aan zijn afnemers duidelijk wat van de omgevingsdienst verwacht mag worden;
- het geeft per product en per dienst inzicht in de eisen die daaraan gesteld mogen worden;
- het maakt duidelijk hoe de van toepassing zijnde wet- en regelgeving is ‘vertaald’ naar concreet te leveren producten en diensten;
- het concretiseert de afspraken tussen bevoegd gezag en omgevingsdienst over taakverdeling en taakscheiding;
- het maakt het mogelijk om met een bevoegd gezag vooraf tot afstemming te komen over prioriteiten, de daarbij behorende soorten en hoeveelheden te leveren producten en diensten en de daarmee geraamde kosten;
- het schept de randvoorwaarden om achteraf aan het bevoegd gezag verantwoording af te kunnen leggen over de geleverde prestaties en de daarmee gemoede kosten;
- het creëert kansen om intern te sturen op efficiency.

De door de Omgevingsdienst West Holland te leveren producten en diensten beschrijven we in een Producten- en Diensten Catalogus (PDC). Het bijzondere van deze PDC is dat de basis van deze PDC is ontwikkeld door de vijf Zuid-Hollandse omgevingsdiensten gezamenlijk, elk met de ambitie om deze - weliswaar in individuele implementatietrajecten - de basis te laten zijn voor de eigen producten- en

dienstencatalogus. Het gezamenlijk formuleren van de producten en diensten in één gemeenschappelijke 'taal', stelt de vijf omgevingsdiensten in staat om:

- ervaringen met producten en diensten eenvoudiger te delen;
- werkzaamheden gezamenlijk uit te voeren of bepaalde taken uit te besteden of over te dragen;
- gemeenschappelijke prestatie-indicatoren te formuleren en deze onderling te vergelijken (benchmarking);
- het opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap te uniformeren en standaardiseren.

Vanzelfsprekend sluit deze PDC aan op de ambitie van de omgevingsdienst om zaakgericht te werken. Op initiatief van de Provincie Zuid-Holland is begin 2012 een Zaaktypecatalogus (ZTC) opgeleverd. Grofweg kunnen we stellen dat een product of dienst geproduceerd wordt in een zaak van een bepaald zaaktype. Daarbij kan het zo zijn dat met één zaaktype meerdere producten en/of diensten voortgebracht worden.

Met het voorafgaande hebben we de kaders bepaald voor het specificeren van een product of dienst. Resteert de vraag welke producten en diensten we beschrijven. Deze PDC beschrijft de meeste producten (en diensten) die de ODWH levert. Het werkveld van de dienst is echter continu in beweging. Lopende het proces om te komen tot deze PDC zijn nieuwe producten in ontwikkeling gekomen die (nog) niet in de oorspronkelijke versie zijn opgenomen. Een jaarlijkse update van de PDC is daarom ook nodig om bij te blijven bij ontwikkelingen en de opdrachtgevers goed zicht te laten houden op de producten en diensten die de dienst kan leveren.

### 3 Versie 2024

De versie voor het jaar 2024 kenmerkte zich door de volgende ontwikkelingen.

- Het in werking treden van de Omgevingswet.
- De actualisatie van de provinciale PDC tot versie 2.2  
De provinciale PDC (gezamenlijke PDC van de Omgevingsdiensten) is inmiddels geactualiseerd naar versie 2.2. Hoewel de toepassing van deze versie is uitgesteld in verband met het later in werking treden van de Omgevingswet, zijn een aantal verbetervoorstellen van deze PDC wel meegenomen in deze versie.
- Per product zoveel mogelijk een onderscheid kunnen maken in basistaken en plustaken. Waar dat mogelijk is zonder de administratieve last te veel te laten stijgen is dat toegepast.
- Zoals ieder jaar worden ook dit jaar weer de kentallen gefinetuned. Het jaar 2021 was het eerste jaar waarin met kentallen wordt gewerkt. Dat was een startpunt waarbij het de bedoeling is de kentallen jaarlijks te finetunen en dichterbij de realisatie toe te brengen. Dit gebeurt enerzijds door te kijken naar de realisatie van voorgaande jaren (waarbij corona helaas soms een verstoringseffect kan hebben) maar ook door te kijken naar kentallen van andere Omgevingsdiensten. Een beperkt aantal kentallen zijn gemotiveerd aangepast. Sommige andere producten die nog niet over een kental beschikken zijn voorzien van een kental. Deze kentallen zijn gebaseerd op ervaringscijfers van andere diensten en/of ervaringen van de afgelopen jaren. Voor de producten die nieuw zijn (o.a. als gevolg van de Omgevingswet) zijn veelal nog niet van een kental voorzien tenzij op basis van ervaringen en/of informatie van andere diensten een kental beschikbaar is.

De kentallen vormen de basis voor de urenramingen die in het werkplan van 2024 gebruikt worden. Conform de nota planning en control worden de kosten, na afloop van een jaar vastgesteld op basis van de werkelijk gemaakte uren. De kentallen per product vormen uitsluitend een raming en sturingsinstrument en geen afrekeninstrument.



- Enkele producten die niet meer (separaat) worden geleverd, of waar geen belangstelling vanuit de opdrachtgevers voor is zijn uit de PDC verwijderd.

## 4 Producten en diensten (overzicht)

De producten en diensten van de ODWH zijn ingedeeld in de volgende hoofdgroepen. Deze hoofdgroepen volgen niet de Programma-indeling van de ODWH maar volgen de systematiek van de PDC 1.1

De volgende hoofdgroepen zijn onderscheiden.

R - Reguleringsproducten

H – Handhavingsproducten

T – Toezichtproducten

J – Juridische producten

A – Adviesproducten

D - Diverse (niet tot een van de voorgaande groepen behorende) producten

GW- Grondwatersaneringsproducten

O – Overige producten die veelal behoren bij het programma randvoorwaardelijke taken.

## 5 Jaarlijkse planning

Het jaarlijks actualiseren van de PDC maakt deel uit van de planning en controlcyclus. De planning van de actualisatie van de PDC ziet er als volgt uit.



## 6 Product- en dienstspecificaties

In dit hoofdstuk specificeren we de onderscheiden producten en diensten per paragraaf zoals toegelicht in het voorgaande hoofdstuk.

Elk product of dienst specificeren we met de volgende kenmerken.

**Product/Dienst-code:** [unieke identificatie, opgebouwd uit een letter (R: Reguleringsproducten, T: Toezichtproducten, H: Handhavingsproducten, A: Adviesproducten, J: Juridische producten, D: overige (Diverse) producten) en een tweecijferig volgnummer]

**UPL-naam:** [naam in de Uniforme Productnamen Lijst]

**Versie dd:** [datum laatst gewijzigd]

**Omschrijving:** korte omschrijving of definitie, bij voorkeur wettelijk, van het product of de dienst.

- Wettelijk kader:** aanduiding of het een wettelijk vereist product of dienst is en zo ja, welke wet en evt. artikel van toepassing is.
- Beoogd resultaat:** omschrijving van het maatschappelijk effect dat beoogd is te bereiken met levering van het product.
- Opdrachtgever(s):** vermelding van de soorten bevoegd gezag (gemeente, provincie) voor wie dit product of dienst bedoeld is.
- Leveringstermijn:** de (wettelijke) termijn in werkdagen waarbinnen het product of dienst na opdrachtverstrekking of aanvraag geleverd wordt (exclusief eventuele verlengingsmogelijkheden van de standaard termijn). Indien voor de varianten verschillende leveringstermijnen gelden, dan worden meerdere leveringstermijnen genoemd.
- Zaaktype:** de naam van het zaaktype van de zaak waarmee het product of de dienst vervaardigd wordt. Indien de varianten in verschillende zaaktypen vervaardigd worden, dan worden meerdere zaaktypen genoemd. Alleen het zaaktype wordt vermeld van de zaak waarmee als uitkomst het product geleverd wordt, niet eventuele gerelateerde zaken (c.q. zaaktypen daarvan) die ook een rol (kunnen) spelen bij de levering van het product (zoals het zaaktype 'Zienswijze behandelen'). Indien het product niet zaakgericht en buiten het zaakstelsel om wordt geleverd dan ontbreekt de naam van het zaaktype.
- Toelichting:** korte beschrijving van het product o.a., indien zinvol, het doel en de context van het product (waarom heeft de 'klant' dit nodig, wat 'heeft hij er aan'), waaraan aandacht besteed wordt bij de levering (m.n. om een indruk te geven van de omvang van de werkzaamheden en van de kwaliteitswaarborging), waaraan het product/dienst moet voldoen in termen van toetsing ervan
- Soort taak:** Hierbij wordt aangegeven het bij het betreffende product/dienst gaat om een basistaak of een plustaak van de Omgevingsdienst. Indien het om zowel een basistaak als om een plustaak kan gaan dan wordt dat ook aangegeven.

#### Varianten en kosten

Code	Naam variant	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
<b>Opmerking:</b>						

'Varianten' betreffen de verschillende uitvoeringen van het product, zoals een onderscheid naar c.q. type vergunning of programma. Onderscheid kan ook gemaakt worden indien de verrekening van het product verschilt naar gelang de uitvoering daarvan (milieu- c.q. zwaartecategorie); uitgangspunt is dat dit in de verrekening vermeld wordt.

- Code: een aanvulling op de Product/Dienst-code met een punt en een volgnummer en een Programma-aanduiding om de variant van een unieke code te voorzien;
- Naam variant: de naam van de variant;
- Lev.term: de verwijzing naar de leveringstermijn die voor de variant geldt indien de leveringstermijnen verschillen voor de varianten van het product of de dienst;
- Zaaktype: de verwijzing naar het zaaktype waarmee de variant vervaardigd wordt indien de zaaktypen verschillen voor de varianten van het product of de dienst;
- Programma: De Programma waar dit product (met bijbehorend kental) onderdeel van uitmaakt;

- Tarief: De Omgevingsdienst West- Holland hanteert een uurtarief dat door het algemeen bestuur jaarlijks wordt vastgesteld;
- Aantal uren: het gemiddelde van het benodigde aantal uren dat verwacht wordt om het product te leveren
- Opmerking: eventuele aanvullingen en bijzonderheden bij de verrekening

## 7 Producten

CONCEPT

## R70 Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten

Product/Dienst-code: R70

UPL-naam:

Versie dd: 23-3-2023

**Omschrijving:** Besluit over een verzoek om milieubelastende activiteiten in de fysieke leefomgeving te mogen uitvoeren

**Wettelijk kader:** Omgevingswet, AWB

**Beogd resultaat:** De vergunninghouder beschikt over een actuele vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast. We toetsen hierbij aan de algemene regels en de voorschriften en regels voor milieubelastende activiteiten.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Wettelijke termijn, afhankelijk van variant: 8 weken (1) tot 6 maanden (2)

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)  
Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (b)

**Toelichting:** Het nemen van een besluit op de aanvraag omvat het:

- toetsen van de aanvraag, onder meer op volledigheid / ontvankelijkheid en aan de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob). Het uitvoeren van het Bibob onderzoek is overigens een apart product);
- toetsen aan het bestemmingsplan;
- inwinnen van adviezen (bodem, geluid, lucht, etc.);
- opstellen van een ontwerpbesluit (bij uitgebreide procedure);
- publiceren van het ontwerpbesluit (advertenties in huis-aan-huisbladen, bekendmaking via internet', eventueel brieven aan omwonenden) (bij uitgebreide procedure);
- behandelen van zienswijzen (bij uitgebreide procedure);
- opmaken van het definitieve besluit;
- publiceren van het besluit;
- het bepalen van de verschuldigde leges en deze doorgeven aan de organisatie die de inning verzorgt;
- bijwerken van de registratie(s).

Indien de aanvraag van de omgevingsvergunning ook BRIKS-onderdelen betreft dan wordt op deze onderdelen advies gevraagd de uitvoerende organisatie op het vlak van de BRIKS-onderdelen. Indien de dienst dat zelf is dan vormen de BRIKS onderdelen een of meerdere aparte producten.

**Soort taak:** Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R70.1_ML	Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten reguliere procedure	(1)	(a)	Milieu		n.n.b.
R70.2_ML	Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten uitgebreide procedure	(2)	(b)	Milieu		uren

R70.3_ML	Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten provinciaal	(1) of (2)	(a) of (b)	Milieu		uren
<b>Opmerking:</b>						

CONCEPT

## R01 Omgevingsvergunning milieu-inrichting

Product/Dienst-code: R01

UPL-naam:

Versie dd: 25-7-2022

**Omschrijving:** Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.

**Wettelijk kader:** Wet Milieubeheer, Wabo, AWB

**Beoogd resultaat:** De milieu-inrichting beschikt over een actuele vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Wettelijke termijn, afhankelijk van variant: 8 weken (1) tot 6 maanden (2)

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)  
Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (b)

**Toelichting:** In het kader van de Wabo worden regels en voorschriften gesteld aan milieu-inrichtingen die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Milieu-inrichtingen die niet onder de algemene regels vallen, moeten een Omgevingsvergunning hebben.

Het nemen van een besluit op de aanvraag omvat het:

- toetsen van de aanvraag, onder meer op volledigheid / ontvankelijkheid en aan de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob). Het uitvoeren van het Bibob onderzoek is overigens een apart product);
- toetsen aan het bestemmingsplan;
- inwinnen van adviezen (bodem, geluid, lucht, etc.);
- opstellen van een ontwerpbesluit (bij uitgebreide procedure);
- publiceren van het ontwerpbesluit (advertenties in huis-aan-huisbladen, bekendmaking via internet', eventueel brieven aan omwonenden) (bij uitgebreide procedure);
- behandelen van zienswijzen (bij uitgebreide procedure);
- opmaken van het definitieve besluit;
- publiceren van het besluit;
- bijwerken van de registratie(s).

Indien de aanvraag van de omgevingsvergunning ook BRIKS-onderdelen betreft dan wordt op deze onderdelen advies gevraagd van de gemeente die bevoegd gezag is. De BRIKS onderdelen vormen een of meerdere aparte producten.

**Soort taak:** Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R01_ML	Omgevingsvergunning milieu (overgangsrecht)	(1) of (2)	(a) of (b)	Milieu		
<b>Opmerking:</b>						

## R02 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets

Product/Dienst-code: R02

UPL-naam:

Versie dd: 9-8-2020

**Omschrijving:** Gemotiveerde toestemming voor een gewenste specifieke activiteit op een specifieke locatie.

**Wettelijk kader:** Wet Milieubeheer, Wabo, Besluit bodemenergiesystemen

**Beoogd resultaat:** Instemming vooraf door het bevoegd gezag met het van start gaan van een specifieke activiteit op een specifieke locatie, zonder dat daarbij de omgeving en het milieu onnodig worden belast.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Binnen wettelijke termijn (8 weken) (1)

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)  
(‘Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen’ als tevens een andere Wabo-activiteit wordt aangevraagd, waarvoor de uitgebreide voorbereidingsprocedure geldt of een vvgb nodig is) (a)

**Toelichting:** Voor bepaalde activiteiten moeten bedrijven een melding Activiteitenbesluit doen én een ‘Omgevingsvergunning beperkte milieutoets’ (OBM) aanvragen bij het bevoegd gezag. Dergelijke gevallen zijn in wet- en regelgeving genoemd.

De OBM bestaat uit een toestemming of een weigering. Het bevoegd gezag kan geen voorschriften aan de OBM verbinden (artikel 5.13a Besluit omgevingsrecht). Het kan echter wel voorkomen dat binnen de inrichting, naast de OBM-activiteit, ook een activiteit wordt uitgevoerd waarvoor een reguliere omgevingsvergunning nodig is.

**Soort taak:** Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R02_ML	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	(1)	(a)	Milieu		24
<b>Opmerking:</b>						

## R03 Behandeling melding bal

---

Product/Dienst-code: R03

UPL-naam:

Versie dd: 2-8-2021

**Omschrijving:** Beoordeling van een melding over de uitvoering van activiteiten die het milieu kunnen belasten.

**Wettelijk kader:** Omgevingswet en Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)

**Beoogd resultaat:** De milieu activiteit is bekend bij het bevoegd gezag. De activiteit belast het milieu zo min mogelijk, doordat de activiteiten aan wet- en regelgeving voldoen.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Binnen vier weken na ontvangst van de melding vragen wij aanvullende gegevens op als dat nodig is

**Zaaktype:** Melding behandelen (a)

**Toelichting:** Het behandelen van de melding omvat het:

- beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;
- inhoudelijk beoordelen van de melding;
- informeren van de melder;
- administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).

De melder van de activiteiten kan geen bezwaar en beroep aantekenen tegen onze beoordeling.

**Soort taak:** Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R03_ML	Behandeling melding activiteitenbesluit	(1)	(a)	Milieu		9
<b>Opmerking:</b>						



## R04 Maatwerkvoorschrift

Product/Dienst-code: R04

UPL-naam:

Versie dd: 25-07-2022

**Omschrijving:** Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen

**Wettelijk kader:** Wabo, Activiteitenbesluit, Waterwet, Besluit bodemenergiesystemen en andere AMvB's

**Beoogd resultaat:** Een concrete, op de situatie toegesneden, doelmatige oplossing in die gevallen waar de 'standaard' voorschriften van de algemene regels niet passend zijn

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** 8 weken (reguliere procedure) (1) tot 6 maanden (uitgebreide procedure) (2)

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a) Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (b)

**Toelichting:** Het Activiteitenbesluit en andere AMvB's geven het bevoegd gezag de mogelijkheid om nadere voorschriften op te leggen: maatwerkvoorschriften. Van de mogelijkheid om maatwerkvoorschriften op te leggen wordt in een situatie waar dat wenselijk is, gebruik gemaakt. Met een maatwerkvoorschrift kan zowel een strengere als een soepelere norm worden opgelegd. Een maatwerkvoorschrift kan zowel op initiatief van het Bevoegd gezag als op verzoek van de initiatiefnemer worden opgelegd.

Het opleggen van maatwerkvoorschriften omvat:

- Beoordelen van het verzoek
- het beoordelen van aangeleverde gegevens (zoals een geluidsrapport of andere rapportages);
- Indien op initiatief van het bevoegd gezag: het aankondigen van het voornemen deze op te leggen;
- het gemotiveerd opstellen van het maatwerkbesluit
- behandelen van evt. zienswijzen (bij uitgebreide procedure);
- bijwerken van de registratie(s)
- het bepalen van de verschuldigde leges en deze doorgeven aan de organisatie die de inning verzorgt;

**Soort taak:** Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R04_ML	Maatwerkvoorschrift	(1) of (2)	(a) of (b)	Milieu		23
<b>Opmerking:</b>						

## R05 Gelijkwaardigheidsbesluit

Product/Dienst-code: R05

UPL-naam:

Versie dd: 11-7-2013

**Omschrijving:** Besluit over de vraag of andere maatregelen gelijkwaardig zijn aan de verplichte maatregelen uit het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen

**Wettelijk kader:** Wet Milieubeheer, Activiteitenbesluit

**Beoogd resultaat:** Het bedrijf weet met welke alternatieve maatregelen het moet voldoen aan de gestelde eisen zodat het hinder en schade aan het milieu kan voorkomen.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** 8 weken (1)

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)

**Toelichting:** Het Activiteitenbesluit kent erkende en verplichte maatregelen. Indien een inrichting voor een verplichte maatregel een alternatief wil toepassen, moet het hiervoor eerst toestemming vragen aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist of het alternatief gelijkwaardig is aan de verplichte maatregel en neemt een besluit over het al dan niet toestaan van de alternatieve maatregel. Het bevoegd gezag kan advies inwinnen bij een landelijke werkgroep gelijkwaardige beoordeling (via [www.infomil.nl](http://www.infomil.nl)).

De gelijkwaardigheidstoets omvat het:

- beoordelen van de aanvraag gelijkwaardigheidstoets;
- inwinnen van intern advies (bodem, geluid, externe veiligheid, etc.);
- eventueel inwinnen van advies bij werkgroep gelijkwaardige beoordeling;
- bij instemming maatregel: opstellen van het besluit
- bij afwijzing maatregel: opstellen van het voornemen tot besluit, het gelegenheid bieden tot het indienen van een zienswijze en de technische en juridische afhandeling van de zienswijze;
- opstellen van het besluit;
- bijwerken van de registraties(s);
- het bepalen van de verschuldigde leges en deze doorgeven aan de organisatie die de inning verzorgt.

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R05_ML	Gelijkwaardigheidsbesluit	(1)	(a)	Milieu		10
<b>Opmerking:</b>						

## R06 Besluit overleggen rapportage

---

Product/Dienst-code: R06

UPL-naam:

Versie dd: 20-10-2014

**Omschrijving:** Besluit strekkende tot de verplichting tot het overleggen van een rapportage inzake activiteiten van het Activiteitenbesluit

**Wettelijk kader:** Activiteitenbesluit, Wabo

**Beoogd resultaat:** Voorkomen dat een bedrijf hinder en/of schade aan het milieu toebrengt.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** 4 weken (1)

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)

**Toelichting:** Bij de melding op grond van het Activiteitenbesluit zijn inrichtingen in bepaalde situaties verplicht om bij de melding een rapport te overleggen, bijvoorbeeld een akoestisch rapport.

Buiten deze verplichte situaties kan het bevoegd gezag besluiten dat toch een rapportage noodzakelijk is. Dit kan, indien aannemelijk is dat de inrichting niet aan bepaalde regels zal voldoen, zoals geluidgrenswaarden. Het besluit moet dus goed worden gemotiveerd.

Het opstellen van het besluit omvat het:

- voorbereiden van het besluit op technische aspecten;
- opstellen besluit;
- bijwerken van de registraties(s).

**Soort taak:** Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R06_ML	Besluit overleggen rapportage	(1)	(a)	Milieu		5
<b>Opmerking:</b>						

## R08 Behandelen tijdelijke activiteiten

---

Product/Dienst-code: R08

UPL-naam:

Versie dd: 29-11-2022

**Omschrijving:** Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen. Voor mobiel breken geldt een meldingsplicht ook geldt er een informatieplicht.

**Wettelijk kader:** Afhankelijk van aard activiteiten: Omgevingswet, Bbl, omgevingsplan.

**Beoogd resultaat:** Het bedrijf weet aan welke eisen het moet voldoen, zodat hinder en schade aan het milieu kan worden voorkomen.

Het verkrijgen van een overzicht van omgevings-belastende activiteiten en reguleren van de belasting voor de omgeving.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente

**Leveringstermijn:**

**Zaaktype:** Melding behandelen (a)

**Toelichting:** Het Bbl biedt een mogelijkheid om met een maatwerkvoorschrift af te wijken van de regels. Het Bbl bevat daarnaast een specifieke zorgplicht voor het mobiel breken van sloop- en bouwafval.

Informatieplicht tijdens het mobiel breken.

Er geldt een informatieplicht voor het mobiel breken. Het is verplicht om uiterlijk 2 werkdagen voor aanvang van het mobiel breken het bevoegd gezag daarover te informeren.

- de [melding mobiel breken](#) en bijbehorende informatie
- de gegevens over de bronsterkte in dB(A) van de mobiele puinbreker
- het inspectie- en onderhoudsschema van de mobiele puinbreker en de kalibratiegegevens
- certificaten of bewijzen van de installatie van tanks, filters en andere voorzieningen
- certificaten of bewijzen van onderhoud of keuringen van voorzieningen en installaties die aanwezig zijn vanwege de mobiele puinbreker

Meldingsplicht.

De melding dient de volgende gegevens en bescheiden te bevatten:

- de naam en het adres van de degene die mobiele breker in werking heeft (het bedrijf of de natuurlijke persoon) en van de eigenaar van het recyclinggranulaat;
- de dagtekening en ondertekening van het meldingsformulier;
- het adres, de kadastrale of de plaatselijke aanduiding van de locatie, met de exacte positie aldaar waar de mobiele puinbreker in werking zal worden gebracht;
- de data en tijdstippen dat met een mobiele puinbreker bouwen sloopafval wordt bewerkt;
- een globale inventarisatie van de hoeveelheid en de aard van het met de mobiele puinbreker te bewerken bouw- en sloopafval; en
- een beschrijving van de bronsterkte (LW) in dB(A) van de mobiele puinbreker.

De behandeling van de kennisgeving omvat het:

- beoordelen van de kennisgeving op volledigheid;

- toetsen op wet- en regelgeving;
- verzenden van de reactie;
- publiceren (indien akkoord);
- bijwerken van de registratie(s).

**Soort taak:** Wettelijk/Afhankelijk van de activiteit is het een basistaak of een plustaak.

**Varianten en kosten**

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R08.1_ML	Behandelen tijdelijke activiteiten	(1)	(a)	Milieu		1,5
<b>Opmerking:</b>						

CONCEPT

## R71\_ML Behandeling informatieplicht milieubelastende activiteiten

Product/Dienst-code: R71\_ML

UPL-naam:

Versie dd: 23-03-2023

**Omschrijving:** Beoordeling gegevens en bescheiden die een in initiatiefnemer vanwege een informatieplicht moet aanleveren.

In het Bal staan algemene milieuregels voor verschillende activiteiten en bedrijfstakken. Voor een groot aantal activiteiten staat in de Omgevingswet een informatieplicht. De initiatiefnemer moet dan gegevens en bescheiden leveren aan het bevoegd gezag. Dit kan periodiek zijn of eenmalig.

**Wettelijk kader:** Omgevingswet en Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)

**Beoogd resultaat:** De milieubelastende activiteit belast de omgeving en het milieu niet meer dan nodig. De activiteit voldoet aan de wet- en regelgeving.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** -

**Zaaktype:** Melding behandelen (a)

**Toelichting:** Het behandelen van de melding omvat het:

- We beoordelen de gegevens op ontvankelijkheid en volledigheid.
- Inhoudelijk beoordelen we of een informatieverplichting volstaat.
- We handelen de administratieve zaken af. Daarbij werken wij ook de registratie(s) bij.

**Soort taak:** Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R71_ML	Behandeling informatieplicht milieubelastende activiteiten	(1)	(a)	Milieu		2
<b>Opmerking:</b>						

## R09 Behandeling melding voor het aanleggen en gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem

Product/Dienst-code: R09

UPL-naam:

Versie dd: 21-7-2022

**Omschrijving:** Beoordeling van een melding betreffende het aanleggen en gebruiken van een gesloten energiesysteem

**Wettelijk kader:** Omgevingswet

**Beoogd resultaat:** De milieu activiteit is bekend bij het bevoegd gezag. De activiteit belast het milieu zo min mogelijk, doordat de activiteiten aan wet- en regelgeving voldoen.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente

**Leveringstermijn:** 4 weken (1)

**Zaaktype:** Melding behandelen (a)

**Toelichting:** Het betreft hier meldingen van lozingen buiten inrichtingen gelijk aan of kleiner dan 5 m3 per uur en gedurende maximaal 8 weken en lozingen vanuit bodemsaneringen, beide op het riool. Na behandeling van de melding is duidelijk of voor de lozing een maatwerkvoorschrift nodig is, zoals het geval kan zijn bij lozing vanuit een bodemsanering.

Het behandelen van de melding omvat het:

- beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;
- inhoudelijk beoordelen van de melding;
- informeren van de melder;
- administratief afhandelen, waaronder het eventueel plannen van het opstellen van een maatwerkvoorschrift, het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).

**Soort taak:** Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R09_ML	Behandeling melding voor het aanleggen en gebruiken van een gesloten bodemenergiesysteem	(1)	(a)	Milieu		5
<b>Opmerking:</b>						

## R10 Ontbrandingstoestemming vuurwerk

Product/Dienst-code:	R10
UPL-naam:	
Versie dd:	20-07-2020
<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot toestemming voor het tot ontbranding brengen van vuurwerk
<b>Wettelijk kader:</b>	Vuurwerkbesluit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Doen ontbranden van vuurwerk met in acht name van de vereiste veiligheidsmaatregelen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	8 weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Op grond van het Vuurwerkbesluit dient een vuurwerkbezigger, naast een landelijk geldende bezigersvergunning, voor elk evenement apart een toestemming te hebben of een melding te doen. Voor het tot ontbranding brengen van meer dan 20 kg theatervuurwerk of meer dan 200 kg evenementenvuurwerk is een ontbrandingstoestemming noodzakelijk.</p> <p>Het behandelen van de aanvraag omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ beoordelen van de aanvraag;</li><li>▪ opstellen van een ontwerpbeschikking;</li><li>▪ inwinnen van diverse adviezen bij externe partijen (zoals Veiligheidsregio/Brandweer, Gemeente, Luchtverkeersleiding, Havendienst, ministerie I en M, etc.);</li><li>▪ bezoeken van de locatie om te kijken of aan de veiligheidsvoorschriften kan worden voldaan;</li><li>▪ opstellen en publiceren van het besluit met voorschriften;</li><li>▪ het bepalen van de verschuldigde leges en deze doorgeven aan de organisatie die de inning verzorgt;</li><li>▪ bijwerken van de registratie(s).</li></ul>
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R10_ML	Ontbrandingstoestemming vuurwerk	(1)	(a)	Milieu		16
<b>Opmerking:</b>						



## R11 Behandeling vuurwerkmelding

Product/Dienst-code:	R11
UPL-naam:	
Versie dd:	22-7-2020
<b>Omschrijving:</b>	Acceptatie van een melding in het kader van het Vuurwerkbesluit betreffende het opslaan of doen ontbranden van vuurwerk
<b>Wettelijk kader:</b>	Vuurwerkbesluit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Omgaan met vuurwerk met in acht name van de vereiste veiligheidsmaatregelen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Twee weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	Melding behandelen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Op grond van het Vuurwerkbesluit dient een vuurwerkbezigger, naast een landelijk geldende bezigersvergunning, voor elk evenement apart een toestemming te hebben of een melding te doen. Voor het tot ontbranding brengen van ten hoogste 20 kg theatervuurwerk of ten hoogste 200 kg consumentenvuurwerk kan worden volstaan met een melding. Een melding dient tenminste twee weken voor het evenement ingediend te worden bij het bevoegd gezag en wordt dan beoordeeld (productvariant R11.1).</p> <p>Tevens dient eenieder een toestemming te hebben voor de opslag van vuurwerk dan wel daarvan melding te doen indien het om een grotere hoeveelheid vuurwerk gaat en/of om vuurwerk van een zwaardere gevaarklasse (kaliber). Voor opslag van consumentenvuurwerk tot ten hoogste 10.000 kg kan worden volstaan met een melding welke wordt beoordeeld (productvariant R11.2).</p> <p>Het behandelen van de melding omvat bij beide productvarianten het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ beoordelen van de melding;</li><li>▪ bezoeken van de locatie om te kijken of aan de veiligheidsvoorschriften wordt voldaan;</li><li>▪ informeren van Veiligheidsregio/Brandweer;</li><li>▪ opstellen en verzenden van de reactie</li><li>▪ bijwerken van de registratie(s).</li></ul>
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R11.1_ML	Melding voor afsteken van vuurwerk	(1)	(a)	Milieu		5
R11.2_ML	Melding voor opslag van vuurwerk	(1)	(a)	Milieu		12
<b>Opmerking:</b>						

## R12 Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen

Product/Dienst-code:	R12
UPL-naam:	
Versie dd:	22-07-2022
<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot toestemming voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over een specifieke route.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet vervoer gevaarlijke stoffen
<b>Beoogd resultaat:</b>	Vervoer van gevaarlijke stoffen waarbij de risico's voor de omgeving aanvaardbaar zijn.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	8 weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)
<b>Toelichting:</b>	Naar aanleiding van de aanvraag wordt beoordeeld of de ontvangende inrichting de stof wel mag ontvangen en of de beoogde route geen onnodige risico's voor de omgeving met zich mee brengt dan wel dat er een andere route mogelijk is met minder risico's voor de omgeving.
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R12_ML	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	(1)	(a)	Milieu		8,5
<b>Opmerking:</b>						

## R13 Beschikking bodemsanering

Product/Dienst-code:	R13
UPL-naam:	
Versie dd:	22-7-2020
<b>Omschrijving:</b>	Beschikking over de uitvoering van een bodemsanering.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet bodembescherming (Wbb), Besluit uniforme saneringen (Bus)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerst zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb), Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Wettelijke termijnen: 8 weken voor een reguliere procedure (1)
<b>Zaaktype:</b>	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>In de Wbb zijn o.a. regels gesteld ten aanzien van gevallen van (ernstige) bodemverontreiniging. Zo dient er een saneringsplan te worden ingediend bij het bevoegd gezag bij het verminderen of verplaatsen van een geval van bodemverontreiniging of als er ruimtelijke ontwikkelingen worden gerealiseerd op een geval van ernstige bodemverontreiniging. In het plan moet worden aangegeven op welke wijze de bodemverontreiniging zal worden gesaneerd of beheerst. Ook een afwijking van een eerder ingediend saneringsplan dient gemeld te worden.</p> <p>N.a.v. een desbetreffende melding beoordeelt de Omgevingsdienst of de sanering goed en volgens de wettelijke regelingen wordt uitgevoerd en stelt zij een beschikking vast over de ernst van een verontreiniging en spoedeisendheid van de sanering dan wel over de evaluatie van de uitgevoerde sanering. In sommige gevallen wordt eerst een ontwerpbeschikking gepubliceerd en worden zienswijzen verwerkt.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li><li>▪ beoordelen van onderliggend onderzoek, saneringsplan, saneringsverslag en nazorgplan;</li><li>▪ toetsen aan wet- en regelgeving;</li><li>▪ opstellen van de ontwerpbeschikking (bij uitgebreide procedure);</li><li>▪ publiceren en ter visie leggen van de ontwerpbeschikking (bij uitgebreide procedure);</li><li>▪ verwerken van zienswijzen (bij uitgebreide procedure);</li><li>▪ opstellen van de definitieve beschikking;</li><li>▪ publiceren en ter visie leggen van de definitieve beschikking;</li><li>▪ administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).</li></ul>
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R13_BD	Beschikking bodemsanering	(1)	(a)	Bodem		25
<b>Opmerking:</b>						

## R14 Behandeling BUS-melding

Product/Dienst-code:	R14
UPL-naam:	
Versie dd:	22-07-2020
<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van de melding van de uitvoering van een eenvoudige bodemsanering
<b>Wettelijk kader:</b>	Besluit Uniforme Saneringen (BUS)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerst zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb), Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Wettelijke termijn 5 werkdagen tot 4 weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	Melding behandelen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het Besluit Uniforme Saneringen (BUS) is een landelijke uniforme regeling voor eenvoudige, gelijksoortige bodemsaneringen waarbij geen zwaarwegende belangen van derden in het gedrang kunnen komen en die in korte tijd afgerond kunnen worden.</p> <p>Deze saneringen kunnen volgens een standaardaanpak plaatsvinden. Kleinschalig grondverzet, kleine ontgravingen bij woningen, aanleggen of vernieuwen van kabels, leidingen of rioleringen en de verwijdering van mobiele verontreinigingen door huisbrandolietanks, zijn voorbeelden. Er zijn verschillende categorieën van uniforme saneringen, die afhangen van de verontreiniging situatie in de bodem: immobiel, mobiel en tijdelijk uitplaatsen. En er zijn verschillende soorten meldingen zoals de melding van een afwijking of een wijziging van een eerder ingediende melding en van een wijziging van een BUS-sanering.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li><li>▪ inhoudelijk beoordelen van de melding;</li><li>▪ informeren van de melder;</li><li>▪ administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).</li></ul> <p>Het beschikken op de evaluaties van uitgevoerde saneringen die onder het BUS-regime vallen betreft het product 'Beschikking bodemsanering'.</p>
<b>Soort taak:</b>	Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R14_BD	Behandeling BUS-melding	(1)	(a)	Bodem		9
<b>Opmerking:</b>						

## R15 Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit

Product/Dienst-code:	R15
UPL-naam:	
Versie dd:	22-07-2020
<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van de melding van het toepassen van grond en bagger in en/of op de bodem.
<b>Wettelijk kader:</b>	Besluit bodemkwaliteit
<b>Beoogd resultaat:</b>	Bescherming van de bodem en het oppervlaktewater bij het gebruik van primaire en secundaire grond- en bouwstoffen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	5 werkdagen (1)
<b>Zaaktype:</b>	Melding behandelen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het Besluit heeft onder andere betrekking op grond en bagger die worden toegepast in en/of op de bodem. Op de toepassing hiervan wordt toegezien. Door de opdrachtgever wordt bij schone of herbruikbare grond en bij IBC-bouwstoffen een melding verricht. Dit vormt de start van de toezichtwerkzaamheden.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li><li>▪ inhoudelijk beoordelen van de melding;</li><li>▪ informeren van de melder;</li><li>▪ administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).</li></ul>
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R15_BD	Behandeling melding besluit bodemkwaliteit	(1)	(a)	Bodem		4
<b>Opmerking:</b>						

## R37 Behandeling informatieplicht graven

Product/Dienst-code: R37

UPL-naam:

Versie dd: 30-03-2023

**Omschrijving:** Beoordeling gegevens en bescheiden die een in initiatiefnemer vanwege een informatieplicht graven moet aanleveren.

**Wettelijk kader:** Aanvullingsbesluit bodem, Omgevingswet

**Beoogd resultaat:** De activiteit past binnen de normen van het omgevingsplan. De activiteit voldoet daarvoor aan wet- en regelgeving.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** -

**Zaaktype:** Melding behandelen (a)

**Toelichting:** Het behandelen van de melding omvat het:

- We beoordelen de gegevens op ontvankelijkheid en volledigheid.
- Inhoudelijk beoordelen we of een informatieverplichting volstaat.
- We handelen de administratieve zaken af. Daarbij werken wij ook de registratie(s) bij.

**Soort taak:** Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R37_BD	Behandeling informatieplicht graven	(1)	(a)	Bodem		2
<b>Opmerking:</b>						

## R17 Ontheffing ontdoen van afvalstoffen

---

Product/Dienst-code:	R17
UPL-naam:	
Versie dd:	6-12-2021
<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot toestemming voor het ontdoen van afvalstoffen buiten een inrichting.
<b>Wettelijk kader:</b>	Afhankelijk van aard ontheffing (Wm, APV, Besluit vrijstellingen stortverbod buiten inrichtingen)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Toepassen van afvalstoffen op of in de bodem of verbranden daarvan met in acht name van de vereiste maatregelen zodat lucht-, water- en bodemverontreiniging voorkomen wordt en de omgeving niet onnodig wordt belast.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente (v.w.b. verbranden), Provincie (v.w.b. stortingen)
<b>Leveringstermijn:</b>	(1): 8 weken (v.w.b. verbranden) tot (2): 6 maanden (v.w.b. stortingen)
<b>Zaaktype:</b>	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a) Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (b)
<b>Toelichting:</b>	<p>De Wet milieubeheer (Wm) verbiedt het zich ontdoen van afvalstoffen door deze, al dan niet in verpakking, buiten een inrichting op of in de bodem te brengen dan wel te verbranden, tenzij een ontheffing is verleend. Het zich op deze wijzen ontdoen van afvalstoffen binnen inrichtingen is vanuit milieuregelgeving bijna nooit toegestaan, tenzij de omgevingsvergunning die mogelijkheid biedt.</p> <p>Voor het verbranden van afvalstoffen zijn twee ontheffingen noodzakelijk: een ontheffing op grond van artikel 10.63 lid 2 Wm (milieuaspecten) en een ontheffing van de APV (veiligheidsaspecten). Indien de omgevingsvergunning de mogelijkheid biedt tot verbranding binnen een inrichting, is alsnog een ontheffing van de APV noodzakelijk. Het is mogelijk beide ontheffingen in één besluit te nemen. Weilanden behoren in beginsel niet tot de inrichting. Indien het verbranden van afvalstoffen op weiland of akkerland plaatsvindt, moet dit worden gezien als verbranden van afvalstoffen buiten een inrichting.</p> <p>Ontheffing van het verbod tot toepassing van afvalstoffen op of in de bodem kan het geval zijn bij de toepassing van houtachtige materialen in gebieden waar de draagkracht zodanig slecht is dat aanvulling met grond of zand niet zinvol is. Hiervan is veelal sprake bij slootdempingen, maar ook bij andere toepassingen kan sprake zijn van de wens of de noodzaak om andere materialen te gebruiken dan de materialen waarvoor het Besluit Bodemkwaliteit geldt.</p> <p>Van een ontheffing Stortverbod is sprake indien binnen een inrichting afval wordt gestort in strijd met het beleid vastgelegd in het landelijk afvalbeheerplan (LAP).</p> <p>Verder verleent het "Besluit vrijstellingen stortverbod buiten inrichtingen" vrijstelling voor het storten buiten een inrichting of voor het in de bodem brengen van bepaalde categorieën afvalstoffen. In een aantal gevallen is vrijstelling van het stortverbod mogelijk. Dit geldt als er sprake is van het toepassen van bouwstoffen, grond of baggerspecie als bedoeld in het Besluit bodemkwaliteit.</p>

Het behandelen van de aanvraag omvat het:

- toetsen op van toepassing zijnde wet- en regelgeving en op nut en noodzaak van de toepassing zelf;
- opstellen en publiceren van het ontwerpbesluit (niet bij verbranden en storten);
- behandelen van zienswijzen (niet bij verbranden en storten);
- opstellen en publiceren van het besluit met voorschriften;
- bijwerken van de registratie(s).

**Soort taak:** Wettelijk/Basistaak

#### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R17_ML	Ontheffing ontdoen van afvalstoffen	(1) of (2)	(a) of (b)	Milieu		7,5
<b>Opmerking:</b>						



## R38 Behandeling melding bodem

Product/Dienst-code:	R38
UPL-naam:	
Versie dd:	30-3-2023
<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van een melding over de uitvoering van activiteiten in en op de bodem milieu.
<b>Wettelijk kader:</b>	Aanvullingswet bodem, Omgevingswet
<b>Beoogd resultaat:</b>	De milieu activiteit is bekend bij het bevoegd gezag. De activiteit belast het milieu zo min mogelijk, doordat de activiteiten aan wet- en regelgeving voldoen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Binnen vier weken na ontvangst van de melding vragen wij aanvullende gegevens op als dat nodig is
<b>Zaaktype:</b>	Melding behandelen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het gaat om de volgende activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• graven</li><li>• saneren</li><li>• toepassen of opslaan van grond</li><li>• bouwstoffen</li><li>• baggerspecie</li><li>• toevalsvondst in de bodem</li></ul> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li><li>▪ inhoudelijk beoordelen van de melding;</li><li>▪ informeren van de melder;</li><li>▪ administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).</li></ul> <p>De melder van de activiteiten kan geen bezwaar en beroep aantekenen tegen onze beoordeling.</p>
<b>Soort taak:</b>	Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R38_BD	Behandeling melding bodem	(1)	(a)	Bodem		n.n.b.
<b>Opmerking:</b>						

## R36 Maatwerkvoorschrift bodem

Product/Dienst-code: R36

UPL-naam:

Versie dd: 28-2-2022

**Omschrijving:** Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van bodemactiviteiten

**Wettelijk kader:** Omgevingswet – Besluit activiteiten leefomgeving (BAL)

**Beoogd resultaat:** Een concrete, op de situatie toegesneden, doelmatige oplossing in die gevallen waar de 'standaard' voorschriften van de algemene regels niet passend zijn

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie, ministerie van IenM

**Leveringstermijn:** Wettelijke termijnen

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a) Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (b)

**Toelichting:** AMvB's geven het bevoegd gezag de mogelijkheid om nadere voorschriften op te leggen: maatwerkvoorschriften of maatwerkregels. Van de mogelijkheid om maatwerkregel-/voorschriften op te leggen wordt in een situatie waar dat wenselijk is, gebruik gemaakt. Met een maatwerkregel-/voorschrift kan zowel een strengere als een soepelere norm worden opgelegd.

Het opleggen van maatwerkvoorschriften omvat:

- zorgvuldige en evenredige belangenafweging voorbereiden;
- het aankondigen van het voornemen deze op te leggen;
- behandelen evt. zienswijzen;
- het onder deugdelijke motivering opleggen van maatwerkvoorschriften;
- het beoordelen van aangeleverde gegevens (zoals een bodemrapport of andere rapportages);
- het bepalen van de verschuldigde leges en deze doorgeven aan de organisatie die de inning verzorgt;
- bijwerken van de registratie(s).

**Soort taak:** Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R36_BD	Maatwerkvoorschrift bodem	(1) of (2)	(a) of (b)	Bodem		23
<b>Opmerking:</b>						

## R25 Beschikking hogere waarde (voor ruimtelijke besluiten)

Product/Dienst-code: R25

UPL-naam:

Versie dd: 6-1-2023

**Omschrijving:** Besluit strekkende tot vaststelling van een hogere waarde als de ten hoogste toelaatbare geluidbelasting vanwege weg- en railverkeerslawaai en industrielawaai bij bestaande en nieuwe geluidgevoelige bestemmingen

**Wettelijk kader:** Wet geluidhinder

**Beoogd resultaat:** Mogelijk maken van een hogere dan toegestane geluidsbelasting, vanwege wegverkeers- en/of industrielawaai van gemeentelijke (spoor-)wegen en/of industrieterreinen, op de gevels van woningen zodanig dat door het nemen van geluidsisolerende maatregelen aan die woningen sprake is van een niet hoger dan toegestane geluidsbelasting voor wat betreft het binnen niveau in geluidgevoelige ruimten van die woningen.

Mogelijk maken van een hogere dan toegestane geluidsbelasting, vanwege wegverkeerslawaai op de gevels van woningen na aanleg of reconstructie van provinciale (spoor)wegen.

**Opdrachtnemers:** Allen, DCMR voor provinciale (spoor)wegen

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie

**Leveringstermijn:** 6 maanden (1)

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (a)

**Toelichting:** Als een geluidsbelasting op de gevels van geluidgevoelige bestemmingen is berekend van meer dan de voorkeursgrenswaarde en planologisch nieuwe geluidgevoelige bestemmingen mogelijk worden gemaakt, dan dient een hogere waarde te worden vastgesteld door de gemeente.

De hogere-waardeprocedure omvat het:

- beoordelen van de onderzoeken;
- eventueel uitvoeren van een kort aanvullend onderzoek;
- opstellen van het besluit;
- begeleiden van het procedurele deel zoals behandelen zienswijzen, bezwaar en beroep;
- bijwerken van de registratie(s).

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R25_O	Beschikking hogere waarde (voor ruimtelijke besluiten)	(1)	(a)	Omgevingsadvies		26
<b>Opmerking:</b>						

## R26 Ontheffing geluidsbelasting

Product/Dienst-code: R26

UPL-naam:

Versie dd: 22-07-2022

**Omschrijving:** Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door niet-inrichting gebonden activiteiten.

**Wettelijk kader:** Bouwbesluit, APV

**Beoogd resultaat:** Beheersing van de geluidsbelasting van niet-inrichting gebonden activiteiten

**Opdrachtgever(s):** Gemeente

**Leveringstermijn:** 8 weken (1)

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)

**Toelichting:** In de APV zijn beperkingen opgenomen over de te veroorzaken geluidhinder. In het Bouwbesluit staan normen voor de geluidhinder van bouw- en sloopwerkzaamheden en de tijdstippen waarop die normen van toepassing zijn.

Indien het wenselijk of noodzakelijk is om de normen te overschrijden, moet daarvoor ontheffing aangevraagd worden. Dit is alleen van toepassing op situaties waarin de overschrijding van tijdelijke aard is. Het betreft bijvoorbeeld het houden van een evenement, wegwerkzaamheden en sloopactiviteiten.

Het behandelen van de aanvraag omvat het:

- beoordelen van de aanvraag op volledigheid;
- toetsen op van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- bepalen voorwaarden en maatregelen (indien akkoord);
- opstellen en publiceren besluit (met voorschriften, indien akkoord);
- bijwerken van de registratie(s).

Nb. Indien het een tijdelijke afwijking van regels en voorschriften voor wat betreft geluidsbelasting betreft van *inrichting-gebonden activiteiten*, dan valt dat onder het product 'Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten'.

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R26_ML	Ontheffing geluidsbelasting	(1)	(a)	Milieu		6
<b>Opmerking:</b>						

## R28 Behandeling sloopmelding

Product/Dienst-code:	R28
UPL-naam:	
Versie dd:	11-10-2022
<b>Omschrijving:</b>	Wij beoordelen een melding voor een sloopactiviteit
<b>Wettelijk kader:</b>	Bouwbesluit, Awb
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het veilig slopen van bouwwerken
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	
<b>Zaaktype:</b>	Melding behandelen (a)
<b>Toelichting:</b>	De beoordeling van een sloopmelding omvat in de meeste gevallen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ontvankelijkheidstoets;</li><li>• toetsen van de melding aan het toetsingskader genoemd in het Bbl;</li><li>• adviezen opvragen bij interne- en externe adviseurs, te weten:<ul style="list-style-type: none"><li>- archeologie (indien twijfel);</li><li>- geluid (indien twijfel);</li><li>- riolering;</li><li>- constructie;</li><li>- asbestdeskundige (indien het gebouw van voor 1994 is);</li></ul></li><li>• het sturen van de ontvangstbevestiging (akkoordverklaring)</li><li>• administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).</li></ul>
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/R28.1_B Plustaak: R28.2_B Basistaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R28.1_B	Behandeling sloopmelding zonder asbest		(a)	Bouwen		3
R28.2_B	Behandeling sloopmelding met asbest		(a)	Bouwen		5
<b>Opmerking:</b>	Bij de productvariant R28.2_B gaat het niet alleen om het behandelen van een sloopmelding waarbij een asbestrapportage aanwezig is maar ook om het behandelen van een sloopmelding waarbij het nodig is een onderzoek uit te voeren om te beoordelen of het ontbreken van een asbestrapportage terecht is. Indien het te slopen object van na 1993 is, is de aanwezigheid van asbest redelijkerwijze niet aanwezig. De sloopmelding hoeft dan ook niet beoordeeld te worden op het aspect asbest. Dan is er sprake van een R28.1_B product					

## R31 Behandeling melding brandveilig gebruik

Product/Dienst-code:	R31
UPL-naam:	
Versie dd:	22-7-2020
<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van een melding betreffende het in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk.
<b>Wettelijk kader:</b>	Bouwbesluit, Awb
<b>Beoogd resultaat:</b>	Gebruik van gebouwen met een aanvaardbaar minimaal risico op calamiteiten als gevolg van brand.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Redelijke termijn (Awb) (1) (4 weken na indiening van de melding mag de aanvrager het pand in gebruik nemen)
<b>Zaaktype:</b>	Melding behandelen (a)
<b>Toelichting:</b>	Het behandelen van de melding omvat het: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ in ontvangst nemen van de melding;</li><li>▪ uitvoeren van de volledigheidstoets;</li><li>▪ toetsen van de melding aan het toetsingskader genoemd in het Bouwbesluit 2012;</li><li>▪ adviezen opvragen bij interne- en externe adviseurs zoals de regionale brandweer</li><li>▪ zo nodig afstemmen met andere overheden</li><li>▪ bijwerken van de registratie(s)</li><li>▪ toezichtpartners informeren.</li></ul>
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R31_B	Behandeling melding brandveilig gebruik	(1)	(a)	Bouwen		5
<b>Opmerking:</b>						

## R39 Beschikking bedrijvenregeling bodemsanering

Product/Dienst-code: R39

UPL-naam:

Versie dd: 22-07-2020

**Omschrijving:** Beschikking op een aanvraag voor subsidie voor uitvoering van een bodemsanering

**Wettelijk kader:** Bedrijvenregeling bodemsanering

**Beoogd resultaat:** Mogelijk maken van de uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen zodanig dat de gesaneerde bodem

de omgeving en het milieu niet onnodig belast.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb), Provincie

**Leveringstermijn:** Dertien weken (1)

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)

**Toelichting:** De Bedrijvenregeling is een subsidie-instrument voor eigenaren van bedrijfsterreinen, die een bodemsanering willen c.q. moeten uitvoeren. De bevoegde gezagen Wbb voeren de regeling uit op grond van een delegatiebeschikking van de minister van IenM. De provincie en de rechtstreekse gemeenten blijven richting de minister van IenM verantwoordelijk voor de uitvoering en het financieel beheer. De omgevingsdienst toetst kostenramingen, juridische status, bepaalt het subsidiepercentage en stelt (het concept van) de subsidiebeschikkingen op.

**Soort taak:** Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R39_BD	Beschikking bedrijvenregeling bodemsanering	(1)	(a)	Bodem		21
<b>Opmerking:</b>						

## R40 Gedoogbesluit

---

Product/Dienst-code: R40

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

**Omschrijving:** Besluit om onder voorwaarden tijdelijk geen gebruik te maken van de handhavingsbevoegdheid.

**Wettelijk kader:** AWB, jurisprudentie

**Beoogd resultaat:** Het bevoegde gezag beschikt over een gemotiveerd en transparant gedoogbesluit of over een afschrift van de brief waarin het gedoogverzoek is afgewezen.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie, Ministerie IenM

**Leveringstermijn:** Acht weken (1) of zes maanden (2)

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)

Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (b)

**Toelichting:** Inrichtinghouders kunnen een verzoek indienen om in strijd met wetgeving of voorschriften een activiteit uit te voeren. Een dergelijk verzoek kan consequenties hebben voor de leefomgeving en politiek gevoelig liggen. De nota Gedogen in Nederland 25085, nummer 2, 1996-1997 geeft aan dat terughoudend moeten worden omgegaan met gedogen. Slechts in uitzonderingsgevallen kan worden gedoogd. Een gedoogsituatie is van tijdelijke aard. Daarnaast is er verschil in de verzoeken en het proces gedogen.

Een gedoogverzoek kan betrekking hebben op een lopend vergunningtraject. Onderscheid kan worden gemaakt in vergunningtraject dat volgens planning verloopt en vergunningtraject met bijzondere omstandigheden die uit de termijn lopen. Een gedoogbeschikking moet ook worden opgesteld als de vergunning wordt vernietigd bij de rechtbank om zo kaders te stellen in de overgangsfase.

Een gedoogverzoek kan ook betrekking hebben op het tijdelijk overtreden van een voorschrift. Hierin speelt overmacht en bijzondere omstandigheid een rol.

Het verzoek kan worden gehonoreerd onder voorwaarden of worden afgewezen.

Pas wanneer een gedoogbesluit onder voorwaarden is opgesteld kan de afdeling Toezicht en Handhaving afzien van handhavend optreden als aan de voorwaarden van de gedoogbeschikking wordt voldaan. Toezicht en Handhaving houdt toezicht op de gedoogvoorwaarden.

Het behandelen van een gedoogverzoek omvat het:

- . toetsen ontvankelijkheid en vragen aanvullende gegevens
- . informeren accountmanager;
- . dossier nalopen op klachten, correspondentie
- . advisering met betrekking tot het verzoek, de advisering kan zowel op technische aspecten als op juridische aspecten betrekking hebben;
- . opstellen van een advies aan het management (afwijken sanctiestrategie);
- . verzorgen van correspondentie met belanghebbenden;



- . opstellen concept gedoogbeschikking met voorwaarden en aanbieden aan bevoegd gezag
- . bevoegd gezag informeren en eventueel vertegenwoordigen in bezwaarprocedure en/of voorlopige voorziening
- . brief afwijzen verzoek en handhaven bij geconstateerde overtredingen;
- . bijwerken registratie(s).

**Soort taak:**

Wettelijk/Afhankelijk van de taak waar het verzoek op van toepassing is, is deze taak een basistaak of een plustaak

**Varianten en kosten**

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R40_ML	Gedoogbesluit	(1) of (2)	(a) of (b)	Milieu		20
R40_B	Gedoogbesluit	(1) of (2)	(a) of (b)	Bouwen		20
<b>Opmerking:</b>						

## R41 Beschikking Woo-verzoek

Product/Dienst-  
code: R41

UPL-naam: 28-06-2022

Versie dd:

**Omschrijving:** Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet open overheid.

**Wettelijk kader:** Wet open overheid (Woo)

**Beoogd resultaat:** Een correcte afhandeling van een Woo-verzoek conform de Wet open overheid.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie, Ministerie IenM

**Leveringstermijn:** Vier weken (eenmalig te verlengen met twee weken) (1).

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)

**Toelichting:** Op grond van de Wet open overheid kan iedereen verzoeken om informatie (Woo-verzoek). In principe moet deze informatie gegeven worden, tenzij er uitzonderingsgronden van toepassing zijn. Het verzoek kan zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan.

Het behandelen van het Woo-verzoek omvat het:

- . opstellen voornemen besluit op het Woo-verzoek en verzenden aan belanghebbenden;
- . afhandelen van zienswijzen;
- . opstellen besluit op het Woo-verzoek (toe- of afwijzen);
- . indien afwijzing verzoek: procedure eindigt hier;
- . indien toewijzing verzoek: de gevraagde informatie wordt bij het besluit gevoegd.

**Soort taak:** Afhankelijk van de taak waar het verzoek op van toepassing is, is deze taak een basistaak of een plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R41_ML	Beschikking Woo-verzoek	(1)	(a)	Milieu		9
R41_B	Beschikking Woo-verzoek	(1)	(a)	Bouwen		9
R41_DZ	Beschikking Woo-verzoek	(1)	(a)	Duurzaamheid		9
R41_O	Beschikking Woo-verzoek	(1)	(a)	Omgevingsadvies		9
<b>Opmerking:</b>						

## R42 Besluit beoordeling verplichte rapportage

Product/Dienst-code: R42  
UPL-naam:  
Versie dd: 24-11-2022

**Omschrijving:** Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage, welke goedkeuring van het bevoegd gezag behoeft.

**Wettelijk kader:** Wet milieubeheer en andere wet- en regelgeving, afhankelijk van het soort rapportage

**Beoogd resultaat:** Inzicht in het naleefgedrag van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie, Ministerie IenM

**Leveringstermijn:** Acht weken (1)

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag Regulier behandelen (a)

**Toelichting:** Het betreft het beoordelen van en adviseren over ingediende rapportages, onderzoeken, keuringen en plannen van c.q. over milieu-inrichtingen. Deze worden veelal ingediend omdat hiertoe een wettelijke verplichting bestaat, meestal vanuit een vergunningvoorschrift.

Voorbeelden hiervan zijn:

- akoestisch opleveringsonderzoek
- proefnemingsvoorstel
- wijziging AV-AO/IC
- geurrapportage
- energiebesparingsonderzoek
- periodiek beoordelen van een nieuw UPD

Het beoordelen van de rapportage omvat het:

- . beoordelen op volledigheid en juistheid en controle van de conclusies en aanbevelingen door de diverse specialisten;
- . het opstellen van een goedkeuringsbesluit;
- . bijwerken van de registratie(s).

**Soort taak:** Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
R42_ML	Besluit beoordeling verplichte rapportage	(1)	(a)	Milieu		n.n.b.
<b>Opmerking:</b>						

## R44 Omgevingsvergunning Wabo

---

Product/Dienst-code:	R44
UPL-naam:	
Versie dd:	29-11-2022
<b>Omschrijving:</b>	Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van één of meer Wabo-gerelateerde activiteiten
<b>Wettelijk kader:</b>	Woningwet, Wro, Bouwbesluit, Wabo, Awb, Bor en Mor
<b>Beoogd resultaat:</b>	Uitvoering van activiteiten die een verandering in de fysieke omgeving bewerkstelligen binnen de daarvoor geldende wet- en regelgeving
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	
<b>Zaaktype:</b>	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a) of Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (b)
<b>Toelichting:</b>	<p>In het kader van de Wabo worden regels en voorschriften gesteld aan activiteiten die een verandering in de fysieke omgeving teweegbrengen. Voor deze activiteiten is een omgevingsvergunning vereist. De omgevingsdienst verleent deze vergunning namens de provincie als bevoegd gezag en namens gemeenten indien dat overeengekomen is.</p> <p>Voor het verlenen van een vergunning op aanvraag kunnen onder andere de volgende werkzaamheden worden onderscheiden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ontvankelijkheidstoets;</li><li>- uitvoeren van een check op de bouwsom in verband met de leges;</li><li>- toetsen van de aanvraag aan het toetsingskader genoemd in artikel 2.10 Wabo, waaronder onder meer: bestemmingsplan/ruimtelijk kader, Bouwbesluit (bruikbaarheid, gezondheid, energiezuinigheid, milieu, nutsaansluitingen, gebruiks-, brand- en constructieve veiligheid, bemaling, bouw- en sloopveiligheid), Bouwverordening (bouwen op verontreinigde grond), Welstandsnota en aan diverse gemeentelijke beleidsregels en verordeningen;</li><li>- externe adviezen aanvragen en verwerken op het gebied van onder meer stedenbouw, welstand, monumenten, parkeren, verkeersveiligheid of kabels en leidingen, kappen, brandveiligheid, archeologie;</li><li>- afstemmen van de te onderscheiden activiteiten en de bijbehorende regelgeving, inclusief het uitsluiten van strijdigheden;</li><li>- zorgdragen voor diverse publicaties in het kader van de vergunningaanvraag;</li><li>- opstellen van het besluit;</li><li>- beoordelen van de op een later tijdstip aan te leveren gegevens en bescheiden (paragraaf 2.2 Mor);</li><li>- berekenen en opleggen van de leges;</li></ul> <p>administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).</p>

Indien het een uitgebreide procedure betreft dan alle bovengenoemde werkzaamheden en ook:

- het voeren van een procedure ex afdeling 3.4 Awb;
- technische en juridische afhandeling van zienswijzen

Tot dit product behoren ook aanvragen van gefaseerde vergunningen en aanvragen waarbij een coördinatie-regeling van toepassing is.

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak

#### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R44.1_B	Omgevingsvergunning 'Bouwen' (artikel 2.1 lid 1a Wabo) - Cat.1 – bouwkosten minder dan 100.000		(a) of (b)	Bouwen		16,5
R44.2_B	Omgevingsvergunning 'Bouwen' (artikel 2.1 lid 1a Wabo) - Cat.2 – bouwkosten tussen 100.000 en 1.000.000		(a) of (b)	Bouwen		22
R44.3_B	Omgevingsvergunning 'Bouwen' (artikel 2.1 lid 1a Wabo) - Cat.3 – bouwkosten tussen 1.000.000 en 10.000.000		(a) of (b)	Bouwen		41
R44.4_B	Omgevingsvergunning 'Bouwen' (artikel 2.1 lid 1a Wabo) - Cat.4 – bouwkosten meer dan 10.000.000		(a) of (b)	Bouwen		81
R44.5_B	Omgevingsvergunning 'Aanleggen' (artikel 2.1 lid 1b Wabo)		(a) of (b)	Bouwen		9,5
R44.6_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Strijdig gebruik' (artikel 2.1 lid 1c Wabo)		(a) of (b)	Bouwen		9,5
R44.7_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Brandveiligheid' (artikel 2.1 lid 1d Wabo)		(a) of (b)	Bouwen		9,5
R44.8_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Rijksmonument' (artikel 2.1 lid 1f Wabo)		(a) of (b)	Bouwen		16
R44.9_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning		(a) of (b)	Bouwen		9,5

	'Planologisch slopen' (artikel 2.1 lid 1g Wabo)					
R44.10_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Slopen in beschermd stads- en dorpsgezicht' (artikel 2.1 lid h)		(a) of (b)	Bouwen		9,5
R44.11_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Gemeentelijk monument' (artikel 2.2 lid 1b Wabo)		(a) of (b)	Bouwen		9,5
R44.12_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Slopen in een krachtens een zodanige verordening aangewezen stads- en dorpsgezicht' (artikel 2.2 lid 1c Wabo)		(a) of (b)	Bouwen		9,5
R44.13_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Aanleggen van een weg' (artikel 2.2 lid 1 d Wabo)		(a) of (b)	Bouwen		9,5
R44.14_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Maken van een uitweg' (artikel 2.2 lid 1e Wabo)		(a) of (b)	Bouwen		9,5
R44.15_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Kappen' (artikel 2.2 lid 1g Wabo)		(a) of (b)	Bouwen		7
R44.16_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Reclame' (artikel 2.2 lid 1h, i Wabo)		(a) of (b)	Bouwen		7
R44.17_B	Uitsluitend Omgevingsvergunning 'Opslaan roerende zaken' (artikel 2.2 lid 1k Wabo)		(a) of (b)	Bouwen		9,5
<b>Opmerking:</b>	Product R44 alleen betrekking op aanvragen die voor 1-1-2024 zijn aangevraagd.					

## YYYYY Omgevingsvergunning Wabo

---

Product/Dienst-code:	YYYY
UPL-naam:	
Versie dd:	23-03-2023
<b>Omschrijving:</b>	Besluit of een initiatiefnemer een of meer bouwkundige (bouw) activiteiten in de fysieke leefomgeving mag verrichten.
<b>Wettelijk kader:</b>	Omgevingswet, Bbl, Omgevingsplan, AWB, Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)
<b>Beoogd resultaat:</b>	De uitvoerder van de (bouw)activiteit heeft een vergunning die (planologisch) een goede uitvoering mogelijk maakt Daardoor belast hij de fysieke leefomgeving niet onnodig
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Binnen het wettelijk kader
<b>Zaaktype:</b>	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a) of Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (b)
<b>Toelichting:</b>	De vergunningen die we hiervoor geven verdelen we in twee typen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bouwtechnische vergunning bij gevolgklasse 2 en 3</li><li>• Vergunning vanwege het omgevingsplan</li></ul>

In het omgevingsplan staan regels en voorschriften voor bouwactiviteiten die niet onder de algemene regels vallen  
Die regels zijn er onder andere voor welstandsaspecten.

Voor de beschikking kunnen we de volgende taken uitvoeren:

- We toetsen de aanvraag onder meer op volledigheid en ontvankelijkheid en aan de Wet bevordering; integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob).
- De aanvraag toetsen we ook aan het omgevingsplan;
- We winnen adviezen in over bijvoorbeeld brandveiligheid en welstand;
- Bij een uitgebreide procedure stellen we een ontwerpbesluit op.
- We publiceren het ontwerpbesluit. We leveren advertenties voor huis-aan-huisbladen. Ook maken we het ontwerpbesluit bekend via internet. Eventueel sturen we brieven aan omwonenden. We doen dit bij een uitgebreide procedure;
- Bij een uitgebreide procedure behandelen we zienswijzen;
- We maken het definitieve besluit op;
- We publiceren het besluit;
- De registratie(s), zoals BAG, werken we bij;
- het bepalen van de verschuldigde leges en deze doorgeven aan de organisatie die de inning verzorgd;

*Volgens de Wkb toetsen we het borgingsplan, controleren we de kwaliteitsborgingssystemen en toetsen we het as-buildossier*

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

De Wkb heeft gevolgen voor de toetsing van aanvragen bij bouw met gevolgklasse 1. Particuliere, gecertificeerde bedrijven verzorgen een technische toets aan Bbl voor aanvragen van die gevolgklasse. We hebben onderzoek laten uitvoeren naar de impact van de wet op de kentallen. Hoort een aanvraag bij gevolgklasse 1? Dan gaan we uit van de van de bouwkosten **met** Wkb.

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak

## Varianten en kosten

### Kosten met Wkb

We baseren ons op de volgende kentallen. Die relateren we aan de bouwsom.

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
Tabel met Wkb (voor bouwwerken uit categorie 1 zonder technische toets)						
BVV.02.1	Vergunning omgevingsplanactiviteit niet zijnde bouw (w.o. toets vergunning vrij bouwen, kappen, uitrit, reclame)		(a)	Bouwen		7
BVV.02.2 D	Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten <100.000 met Wkb		(a)	Bouwen		8,5
BVV.02.3 D	Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten vanaf 100.001 tot en met 1.000.000 met Wkb		(a)	Bouwen		11
BVV.02.7 D	Vergunning Omgevingsplanactiviteit Regulier bouwkosten vanaf 1.000.001 tot en met 10.000.000 met Wkb		(a)	Bouwen		18
BVV.02.8 D	Vergunning Omgevingsplanactiviteit regulier bouw vanaf (a)10.000.001 met Wkb		(a)	Bouwen		35
Vergunning categorie 2 en 3						
BVV.02.2 A	Omgevingsvergunning bouw <100.000 (technisch en opa) complete vergunning		(a)	Bouwen		15



BVV.02.2 B	Omgevingsvergunning technische bouw <100.000 bouwbesluit technische toets		(a)	Bouwen	7
BVV.02.2 C	Vergunning Omgevingsplanactiviteit regulier bouwkosten <100.000 welstand en omgevingsplantoets		(a)	Bouwen	8,5
BVV.02.4 A	Omgevingsvergunning bouw vanaf 100.001 tot en met 1.000.000 (technisch en opa)		(a)	Bouwen	20
BVV.02.4 B	Omgevingsvergunning technische bouw vanaf 100.001 tot en met 1.000.000		(a)	Bouwen	10
BVV.02.4 C	Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten vanaf 100.001 tot en met 1.000.000		(a)	Bouwen	11
BVV.02.7 A	Omgevingsvergunning bouw vanaf 1.000.001 tot en met 10.000.000 (technisch en opa)		(a)	Bouwen	40
BVV.02.7 B	Omgevingsvergunning technische bouw vanaf 1.000.001 tot en met 10.000.000		(a)	Bouwen	25
BVV.02.7 C	Vergunning Omgevingsplanactiviteit Regulier bouwkosten vanaf 1.000.001 tot en met 10.000.000		(a)	Bouwen	18
BVV.02.8 A	Omgevingsvergunning bouw vanaf 10.000.001 (technisch en opa)		(a)	Bouwen	80
BVV.02.8 B	Omgevingsvergunning technische bouw vanaf 10.000.001		(a)	Bouwen	50
BVV.02.8 C	Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouw vanaf 10.000.001		(a)	Bouwen	35
BVV.02.9	Vergunning Omgevingsplanactiviteit uitgebreide procedure (alle bouwkosten)		(b)	Bouwen	uren

<b>Opmerking:</b>						

CONCEPT

## R45 Huisnummerbesluit

---

Product/Dienst-code: R45

UPL-naam:

Versie dd: 29-07-2021

**Omschrijving:** Het toekennen van huisnummers op grond van de wet Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)

**Wettelijk kader:** Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)

**Beoogd resultaat:** Het registreren en actueel houden van de basisregistratie adressen en gebouwen

**Opdrachtgever(s):** Gemeente

**Leveringstermijn:**

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)

**Toelichting:** Een huisnummerbesluit kan genomen worden op verzoek of als resultaat van een verleende Omgevingsvergunning activiteit bouwen.  
Werkzaamheden zijn:

- het berekenen van gebruiksoppervlak;
- het toekennen van een huisnummer;
- het opstellen van een huisnummerbesluit;
- het doorgeven van het besluit naar gemeentelijke diensten en PostNL.

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R45_B	Huisnummerbesluit		(a)	Bouwen		4,5
<b>Opmerking:</b>						

## R47 Geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning

---

Product/Dienst-code: R47

UPL-naam:

Versie dd: 29-07-2021

**Omschrijving:** Geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning

**Wettelijk kader:** Wabo

**Beoogd resultaat:** Naleving van wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:**

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a) of Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (b)

**Toelichting:** Het bevoegd gezag kan een omgevingsvergunning voor bouwen of slopen geheel of gedeeltelijk intrekken indien gedurende 26 weken geen handelingen zijn verricht met gebruikmaken van de vergunning.

In een aantal gevallen is het zinvol om een omgevingsvergunning in te trekken. Bijvoorbeeld als er geen zicht is op realisatie van het bouwwerk, als een (nieuw) bestemmingsplan de realisatie niet (langer) mogelijk maakt, als sprake is van wijziging van de regelgeving of als sprake is van verouderde bouwplannen die niet (langer) voldoen aan de vigerende inzichten (bouwtechnisch of esthetisch). In de praktijk wordt ambtshalve intrekking pas overwogen als er langer dan twee jaar geen activiteiten tot realisatie zijn ontplooid (afhankelijk van het gemeentelijk beleid).

Ook kan een vergunning op verzoek worden ingetrokken, als de aanvrager geen gebruik meer wenst te maken van de vergunning (artikel 2.33, tweede lid onder b van de Wabo), of als dit in het belang is van brandveiligheid.

De formele procedure start met het versturen van een gemotiveerd voornemen, waarop de belanghebbende een zienswijze kan indienen. Het voornemen wordt gevolgd door een besluit. Tegen het besluit tot intrekking staat bezwaar en beroep open.

De werkzaamheden zijn:

- dossieronderzoek
- opvragen adviezen
- opstellen van een voornemen tot intrekking aan de vergunninghouder (indien niet op verzoek van de vergunninghouder)
- verwerken van de zienswijze van de belanghebbende/vergunninghouder
- eventueel opstellen van een ontwerpbesluit, indien de intrekking plaatsvindt op verzoek van de vergunninghouder en derden/belanghebbenden in hun belang geschaad kunnen worden
- technische en juridische afhandeling van zienswijzen
- opstellen besluit
- procedureafhandeling administratief.

**Soort taak:** Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R47_B	Geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning		(a) of (b)	Bouwen		9
<b>Opmerking:</b>						

CONCEPT

## R51 Programma van eisen veiligheidsplan

Product/Dienst-code:	R51
UPL-naam:	
Versie dd:	10-10-2018
<b>Omschrijving:</b>	Beoordelen van programma van eisen veiligheidsplan
<b>Wettelijk kader:</b>	Omgevingswet
<b>Beoogd resultaat:</b>	Gebruik van gebouwen met een aanvaardbaar minimaal risico op calamiteit als gevolg van brand.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	
<b>Zaaktype:</b>	Vergunningaanvraag regulier behandelen (a) of Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen (b)
<b>Toelichting:</b>	Werkzaamheden zijn <ul style="list-style-type: none"><li>- Volledigheidstoets</li><li>- Advies opvragen bij Veiligheidsregio</li><li>- Accorderen van het programma van eisen.</li></ul>
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. termijn	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R51_B	Programma van eisen veiligheidsplan		(a) of (b)	Bouwen		n.n.b.
<b>Opmerking:</b>						

## R52 Melding Omgevingsplan activiteit

---

Product/Dienst-code: R52

UPL-naam:

Versie dd: 24-3-2023

**Omschrijving:** Behandelen van een melding voor een activiteit waarvoor een melding verplicht is volgens het omgevingsplan

Door de meldingsplicht vervalt de vergunningplicht.

**Wettelijk kader:** Omgevingswet, Omgevingsplan

**Beoogd resultaat:** De melder heeft op tijd melding gemaakt van de activiteit. Het bevoegd gezag is op de hoogte van de activiteit.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie

**Leveringstermijn:** Binnen vier weken na ontvangst van de melding vragen wij aanvullende gegevens op als dat nodig is

**Zaaktype:** Melding behandelen (a)

**Toelichting:** Het behandelen van de melding omvat het:

- beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;
- inhoudelijk beoordelen van de melding;
- informeren van de melder;
- administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).

**Soort taak:** -

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R52_B	Melding omgevingsplan activiteit	(1)	(a)	Bouwen		5
<b>Opmerking:</b>						

## R53 Behandeling informatieplicht omgevingsplan activiteiten

Product/Dienst-code: R53

UPL-naam:

Versie dd: 23-03-2023

**Omschrijving:** Beoordeling gegevens en bescheiden die een in initiatiefnemer vanwege een informatieplicht moet aanleveren.

In het omgevingsplan kunnen voor activiteiten een informatieplicht opgenomen worden. Bijvoorbeeld voor het kappen van een boom. In tegenstelling tot meldingen kennen informatieverplichtingen geen verbod voor de initiatiefnemer om te beginnen met de activiteit.

**Wettelijk kader:** Omgevingswet en Omgevingsplan

**Beoogd resultaat:** De activiteit past binnen de normen van het omgevingsplan. De activiteit voldoet daarvoor aan wet- en regelgeving.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** -

**Zaaktype:** Melding behandelen (a)

**Toelichting:** Het behandelen van de melding omvat het:

- We beoordelen de gegevens op ontvankelijkheid en volledigheid.
- Inhoudelijk beoordelen we of een informatieverplichting volstaat.
- We handelen de administratieve zaken af. Daarbij werken wij ook de registratie(s) bij.

**Soort taak:** Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R53_B	Behandeling informatieplicht omgevingsplan activiteiten	(1)	(a)	Bouwen		2
<b>Opmerking:</b>						



## R54 Melding Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

---

Product/Dienst-code: R54

UPL-naam:

Versie dd: 24-3-2023

**Omschrijving:** Beoordelen van de gegevens en documenten die een initiatiefnemer inlevert. Die levert hij in voor een bouwwerk vanwege de verplichting in de Wkb.

**Wettelijk kader:** Omgevingswet, Wkb

**Beoogd resultaat:** De melding voldoet aan de wet- en regelgeving

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie

**Leveringstermijn:** Binnen vier weken na ontvangst van de melding vragen wij aanvullende gegevens op als dat nodig is

**Zaaktype:** Melding behandelen (a)

**Toelichting:** Het behandelen van de melding omvat het:

- Controleren van het borgingsplan.
- Controleren van de kwaliteitsborgingssystemen.
- Toetsen het as-builtondossier.
- Afhandelen van de administratieve zaken en het bijwerken van de registratie(s).

**Soort taak:** -

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R54_B	Melding Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	(1)	(a)	Bouwen		4
<b>Opmerking:</b>						

## OWR06 Mer-beoordelingsprocedure voor omgevingsvergunning milieu

Product/Dienst-code: OWR60

UPL-naam:

Versie dd: 21-7-2022

**Omschrijving:** Voorbereiding van en besluitvorming van mer-beoordelingsbesluiten ten behoeve van besluitvorming over omgevingsvergunningen milieubelastende activiteit (mba).

**Wettelijk kader:** Omgevingswet, Omgevingsbesluit,

**Beoogd resultaat:** Een mer-beoordelingsbesluit dat aangeeft dat voor de mba wel of geen milieueffectrapport (MER) moet worden opgesteld.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Zes weken of afwijkend in overleg met opdrachtgever (1)

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)

**Toelichting:** De Omgevingsdienst voert de volgende werkzaamheden uit:

- Beoordeling van de milieu-informatie
- Opstellen gemotiveerd besluit
- Besluitvorming
- Motivering in het te nemen besluit (mba)
- Het bijwerken van de registraties

**Soort taak:** Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
OWR06 _ML	Mer-beoordelingsprocedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	(1)	(a)	Milieu		12
<b>Opmerking:</b>						

## R60 Mer-beoordelingsprocedure (voor ruimtelijke besluiten)

Product/Dienst-code: R60

UPL-naam:

Versie dd: 25-7-2022

**Omschrijving:** Voorbereiding van en besluitvorming van mer-beoordelingsbesluiten ten behoeve van besluitvorming over ruimtelijke besluiten.

**Wettelijk kader:** Omgevingswet, Omgevingsbesluit,

**Beoogd resultaat:** Een mer-beoordelingsbesluit dat aangeeft dat voor het te nemen besluit wel of geen milieueffectrapport (MER) moet worden opgesteld.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Zes weken of afwijkend in overleg met opdrachtgever (1)

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)

**Toelichting:** De Omgevingsdienst voert de volgende werkzaamheden uit:

- Beoordeling van de milieu-informatie
- Opstellen gemotiveerd besluit
- Besluitvorming voorbereiden
- Adviseren over motivering in het te nemen besluit
- Het bijwerken van de registraties

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma Omgevingsadvies	Tarief	Aantal uren
R60_O	Mer-beoordelingsprocedure (voor ruimtelijke besluiten)	(1)	(a)	Omgevingsadvies		11
<b>Opmerking:</b>						

## R61 Mer-procedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit

Product/Dienst-code: R61

UPL-naam:

Versie dd: 28-2-2022

**Omschrijving:** Uitvoering van de besluitvorming, advisering en overige taken voor de milieueffectrapportage (mer)-procedure voor omgevingsvergunningen milieubelastende activiteit (mba).

**Wettelijk kader:** Omgevingswet, Omgevingsbesluit,

**Beoogd resultaat:** Een (milieueffectrapport) MER dat de informatie bevat om het milieubelang mee te wegen in de mba.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:**

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)

**Toelichting:** De Omgevingsdienst voert de bevoegd gezag taken uit in de mer-procedure. De volgende stappen worden hierbij doorlopen:

- Facultatieve stap: een advies over reikwijdte en detailniveau van het MER
- Facultatieve stap: advies vragen aan de Commissie voor de milieueffectrapportage en andere adviesorganen over reikwijdte en detailniveau en verwerking daarvan.
- Beoordelen van het MER
- Beoordelen van benodigde monitoring en evaluatie
- Publicatie ontwerpbesluit en MER
- Facultatief: adviesverzoek aan de Commissie voor de milieueffectrapportage
- Motivering m.b.t. het MER in het te nemen besluit (mba)
- Advisering bij beroep
- Het bijwerken van de registraties

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R61_ML	Mer-procedure voor omgevingsvergunning milieubelastende activiteit		(a)	Milieu		30
<b>Opmerking:</b>						

## R65 Onderzoek BIBOB

Product/Dienst-code: R65

UPL-naam:

Versie dd: 07-12-2022

**Omschrijving:** Het uitvoeren van een integriteitsonderzoek op basis van artikel 7a van de Wet Integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) door het raadplegen van open, halfopen en gesloten informatiebronnen.

**Wettelijk kader:** Wet Bibob

**Beoogd resultaat:** Bibobverslag met eindconclusie 'geen gevaar', 'enige mate van gevaar' of 'ernstig gevaar'. Indien van toepassing zal ook een besluit tot intrekking, weigering of met aanvullende voorschriften worden voorbereid.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Binnen de proceduretermijn van de verlening van een omgevingsvergunning zoals bedoeld in artikel 2.1, eerste lid aanhef en onder a en e van de Wet algemene bepalingen Omgevingswet (1)

**Zaaktype:** Advies verstrekken (a)

**Toelichting:** Het uitvoeren van een integriteitsonderzoek op basis van artikel 7a van de Wet Integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) door het raadplegen van open, halfopen en gesloten informatiebronnen. N.a.v. dit onderzoek kan een verzoek tot nader onderzoek worden uitgezet bij het Landelijk Bureau Bibob hetgeen leidt tot een advies voor het bevoegd gezag. Aan de hand van het onderzoek kan worden geconcludeerd dat er sprake is van 'geen', 'enige mate van gevaar' of 'ernstig gevaar' dat bij verlening van de vergunning het bevoegd gezag ongewild meewerkt aan criminele activiteiten. Op basis van de conclusies 'enige mate van gevaar' of 'ernstig gevaar' kunnen voorschriften aan de vergunning worden verbonden of de vergunning worden geweigerd of ingetrokken.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R65_ML	Bibob onderzoek uitvoeren bij een omgevingsvergunning zoals bedoeld in artikel 2.1, eerste lid aanhef en onder e van de Wabo	(1)	(a)	Milieu		40
R65_B	Bibob onderzoek uitvoeren bij een omgevingsvergunning zoals bedoeld in artikel 2.1, eerste lid aanhef en onder a van de Wabo	(1)	(a)	Bouwen		n.n.b.
<b>Opmerking:</b>						

## R66 Vooronderzoek BIBOB

---

Product/Dienst-code: R66

UPL-naam:

Versie dd: 07-12-2022

**Omschrijving:** Het uitvoeren van een vooronderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur

**Wettelijk kader:** Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur

**Beoogd resultaat:** Oordeel of het nodig is een Bibob-onderzoek uit te voeren

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** -

**Zaaktype:** Advies verstrekken (a)

**Toelichting:** Bij risicogericht beleid (zoals bijvoorbeeld bij een 'kan-bepaling') wordt aan de hand van een risicobepaling zoals omschreven in de werkprocessen bepaald of een Bibob-onderzoek moet worden uitgevoerd.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
R66_ML	Vooronderzoek BIBOB		(a)	Milieu		12
R66_B	Vooronderzoek BIBOB		(a)	Bouwen		n.n.b.
<b>Opmerking:</b>						

## T01 Controle inrichting (preventief)

Product/Dienst-code: T01

UPL-naam:

Versie dd: 21-11-2022

**Omschrijving:** Planmatige verificatie of de, voor een milieubelastende activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd.

**Wettelijk kader:** Omgevingswet, AWB, Bal, Bkl, Omgevingsbesluit, Omgevingsplan

**Beoogd resultaat:** Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van milieubelastende activiteiten te voorkomen.

**Opdrachtgever(s):** Gemeenten, Provincie

**Leveringstermijn:** Uiterlijk 11 werkdagen na het uitvoeren van de controle dan wel 21 werkdagen bij complexe inrichtingen (1) of in specifieke gevallen een langere termijn (2)

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** De controle vindt planmatig plaats en heeft betrekking op een gedeelte van of de gehele milieuwetgeving en behelst één of meer milieuaspecten (luchtemissies, externe veiligheid, geluid, lozingen, preventie energieverbruik etc.). De controle wordt uitgevoerd op basis van een vooraf opgesteld toezichtsprogramma.

**Bij een controle:**

- bereiden we de controle voor;
- brengen we een bezoek ter controle;
- beoordelen we certificaten of keuringsrapporten;
- geven we advies over onder andere:
  - bodem
  - geluid
  - juridische zaken
  - externe veiligheid
- zorgen we voor afstemming met handhavingpartners;
- stellen we de controlerapportage op;
- schrijven we de uitvoerder aan over de locatie;
- werken we de registratie(s) bij.

De uitvoering van de controle vindt plaats overeenkomstig de bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie.

**Soort taak:** Wettelijk/Basistaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T01.1_ML	Opleveringscontrole	(1) of (2)	(a)	Milieu		15,5
T01.2_ML	Opleveringscontrole provinciaal	(1) of (2)	(a)	Milieu		uren
T01.7_DZ	Energiecontrole	(1) of (2)	(a)	Duurzaamheid		7,5 (*)

T01.12_ML	Controle provinciaal	(1) of (2)	(a)	Milieu		uren
T01.3_ML	Integrale controle gemeentelijk complex	(1) of (2)	(a)	Milieu		25
T01.4_ML	Integrale controle gemeentelijk standaard	(1) of (2)	(a)	Milieu		15,5
T01.5_ML	Controle eenvoudig/minimum of n.a.v. een klacht	(1) of (2)	(a)	Milieu		4,5
T01.6_ML	Controle puinbreker/kleine administratieve controle	(1) of (2)	(a)	Milieu		4,5
T01.10_ML	Controle in het kader van een project	(1) of (2)	(a)	Milieu		uren
<b>Opmerking:</b>	(*) Het kental voor een energiecontrole is alleen voor gemeentelijke inrichtingen Veelal maken aspectcontroles deel uit van een project waarvoor een projectvoorstel wordt opgesteld.					



## T03 Inventarisatie bedrijven

Product/Dienst-code: T03

UPL-naam:

Versie dd: 25-7-2022

**Omschrijving:** Controle binnen een bepaald gebied op nieuwe en gewijzigde bedrijven en/of op specifieke vergunning soorten bij bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen

**Wettelijk kader:** Wet milieubeheer

**Beoogd resultaat:** Alle bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen zijn bekend bij de Omgevingsdienst; bedrijven zijn erop gewezen om de tekortkomingen in de regulering situatie te herstellen, indien van toepassing.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Wordt periodiek uitgevoerd (1)

**Zaaktype:** -

**Toelichting:** Regelmatig wordt een gebied geïnventariseerd op nieuwe bedrijven of wijzigingen van bestaande bedrijven die vallen onder de Wet milieubeheer en/of worden bepaalde bestaande bedrijven, die vallen onder de Wet milieubeheer, gecontroleerd op hebben van vergunningen van specifieke soorten zoals bijvoorbeeld horeca- of assimilatie-vergunningen. Met 'nieuw' of 'gewijzigd' wordt bedoeld dat een dergelijk bedrijf nog niet in die hoedanigheid bekend was bij de Omgevingsdienst.

De nieuwe en gewijzigde bedrijven en de bestaande bedrijven die niet beschikken over de vereiste vergunningen, worden verzocht een melding te doen of een milieuvergunning aan te vragen (tenzij het een zgn. 'Type A bedrijf' is zoals scholen en kantoren). Bij een gewijzigd bedrijf kan de conclusie ook zijn dat een actualisatievergunning moet worden opgesteld (separaat product).

De werkzaamheden omvatten het:

- verkennen van het gebied om nieuwe en gewijzigde bedrijven te lokaliseren en/of om de doelgroep van bestaande bedrijven te lokaliseren;
- toetsen van nieuwe bedrijven aan bestemmingsplan;
- globaal beoordelen van activiteiten en geldende regelgeving van resp. voor een bedrijf;
- aanschrijven van het bedrijf om hen erop te wijzen de regulering situatie op orde te brengen;
- bijwerken van de registratie(s).

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T03.1_ML	Inventarisatie bedrijven	(1)	-	Milieu		uren
<b>Opmerking:</b>						

## T04 Controle vuurwerkevenement

Product/Dienst-code: T04

UPL-naam:

Versie dd: 30-11-2022

**Omschrijving:** Verificatie of de wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd voor de tijdelijke uitoefening van activiteiten op een locatie buiten een inrichting

**Wettelijk kader:** Wet milieubeheer, Wabo, AWB , Vuurwerkbesluit

**Beoogd resultaat:** Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van de uitoefening van activiteiten te voorkomen.

**Opdrachtgever(s):** Gemeenten, Provincie

**Leveringstermijn:** Uiterlijk 11 werkdagen na het uitvoeren van de controle (1)

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** Betreft de controle op tijdelijk uitgevoerde activiteiten buiten inrichtingen waarvoor een vergunning is verleend of een melding is geaccepteerd. Voorbeelden zijn een vuurwerkevenement en een opgestelde mobiele puinbreker.

Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat het:

- voorbereiden;
- uitvoeren van één of meer fysieke controles (daarbij keuze regulier of lean);
- afstemmen met ketenpartners (eventueel);
- opstellen van de controlerapportage;
- verzenden van een bezoekbevestigingsbrief, -rapportage of lean-formulier;
- Bijwerken van de registratie(s).

De uitvoering van de controles vindt plaats overeenkomstig de regionale, bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie.

**Soort taak:** -

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T04.2_ML	Controle vuurwerkevenement	(1)	(a)	Milieu		17,5
<b>Opmerking:</b>						

## OWT05 Energiecontrole provinciale bedrijven

Product/Dienst-code: OWT05

UPL-naam:

Versie dd: 21-7-2022

**Omschrijving:** Planmatige verificatie of de, voorwaarden met betrekking tot energiegebruik en/of besparing door provinciale bedrijven worden nageleefd.

**Wettelijk kader:** Wet Milieubeheer, Omgevingswet, AWB

**Beoogd resultaat:** Naleving van wet- en regelgeving om zoveel mogelijk energie te besparen en de doelstellingen van het klimaatakkoord te realiseren.

**Opdrachtgever(s):** Provincie

**Leveringstermijn:** Uiterlijk 11 werkdagen na het uitvoeren van de controle (1)

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** De controle vindt planmatig plaats en heeft betrekking op het aspect energiegebruik en besparing.

Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat het:

- voorbereiden;
- houden van een controlebezoek (afhankelijk van variant);
- inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz.) (eventueel)
- beoordelen van rapportages;
- afstemmen met partners (eventueel);
- opstellen van de controlerapportage;
- verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage;
- Bijwerken van de registratie(s).

De uitvoering van de controle vindt plaats overeenkomstig de bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie.

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
OWT05_DZ	Energiecontrole provinciale bedrijven	(1)	(a)	Duurzaamheid		25

## T02 Controle reactief

Product/Dienst-code: T02

UPL-naam:

Versie dd: 13-04-2023

**Omschrijving:** Verificatie, naar aanleiding van voorafgaande constatering, of bepaalde, voor een milieu-inrichting c.q. bedrijf van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, verleende vergunningen en hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd.

**Wettelijk kader:** Awb, Omgevingswet, Bal, Bkl, Omgevingsbesluit, Omgevingsregeling, Omgevingsplan

**Beoogd resultaat:** Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van milieubelastende activiteiten te voorkomen of weg te nemen.

**Opdrachtgever(s):** Gemeenten, Provincie

**Leveringstermijn:** Uiterlijk 11 werkdagen na het uitvoeren van de controle (1)

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** De controle vindt plaats naar aanleiding van vermeende of eerder geconstateerde overtredingen of indien er om een andere reden aanleiding is om te veronderstellen dat er sprake is van gevaar of risico's voor de omgeving of de maatschappij. De toezichtcontrole heeft betrekking op een gedeelte van de milieuwetgeving.

Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat het:

- voorbereiden;
- houden van een controlebezoek (afhankelijk van variant);
- afstemmen met (handhavings)partners (eventueel);
- opstellen van de controlerapportage;
- verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage;
- eventueel opstellen van een handhavingsadvies;
- Bijwerken van de registratie(s).

De uitvoering van de controle vindt plaats overeenkomstig de regionale, bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie.

**Soort taak:** Afhankelijk van de soort inrichting is er sprake van een basistaak of een plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T02.1_ML	Hercontrole provinciaal	(1)	(a)	Milieu		uren
T02.2_ML	Sanctiecontrole provinciaal	(1)	(a)	Milieu		uren
T02.3_ML	Hercontrole gemeentelijk	(1)	(a)	Milieu		5,5
T02.4_ML	Sanctiecontrole gemeentelijk	(1)	(a)	Milieu		5,5
T02.5_DZ	Hercontrole energie provinciaal	(1)	(a)	Duurzaamheid		uren
T02.6_DZ	Sanctiecontrole energie provinciaal	(1)	(a)	Duurzaamheid		uren
T02.7_DZ	Hercontrole energie gemeentelijk	(1)	(a)	Duurzaamheid		7,5

T02.8_DZ	Sanctiecontrole energie gemeentelijk	(1)	(a)	Duurzaamheid	7,5
<b>Opmerking:</b>					

CONCEPT

## T05 Beoordeling rapportageverplichting

Product/Dienst-code: T05

UPL-naam:

Versie dd: 25-7-2022

**Omschrijving:** Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage.

**Wettelijk kader:** Wet milieubeheer en andere wet- en regelgeving, afhankelijk van het soort rapportage (zoals de EG-verordening PRTR en bijbehorend uitvoeringsbesluit, uitvoeringsregeling en richtsnoeren)

**Beoogd resultaat:** Inzicht in het naleefgedrag van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** 3 (RO) of 4 (Wm) weken (1) of, indien afwijkend, conform wettelijke termijn (2)

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** Het betreft het beoordelen van en adviseren over ingediende rapportages, onderzoeken, keuringen en plannen van c.q. over milieu-inrichtingen. Deze worden veelal ingediend omdat hiertoe een wettelijke verplichting bestaat. Voorbeelden hiervan zijn:

- Beoordeling grondwatermonitoring
- Beoordeling akoestisch onderzoek
- Beoordeling programma van eisen
- Beoordeling energiebesparingsonderzoek
- Beoordeling milieu-jaarrapportage; dit betreft het E-PRTR-verslag conform de verordening 'European Pollutant Release and Transfer Register' (E-PRTR) dat bepaalde bedrijven verplicht hun emissies naar water, lucht, bodem en afvaltransport te rapporteren aan de overheid.

Het beoordelen van de rapportage omvat het:

- beoordelen op volledigheid en juistheid en controle van de conclusies en aanbevelingen door de diverse specialisten;
- schriftelijk terugkoppelen naar de indiener en eventueel opdrachtgever
- bijwerken van de registratie(s).

**Soort taak:** Wettelijk/Basistaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T05.1_ML	Beoordeling rapportageverplichting	(1)	(a)	Milieu		9
T05.1_DZ	Beoordeling rapportageverplichting	(1)	(a)	Duurzaamheid		5
T05.2_ML	Beoordeling E-PRTR-rapportage	(2)	(a)	Milieu		6
<b>Opmerking:</b>	Voor E-PRTR-rapportages is bij wet vastgesteld dat de beoordeling jaarlijks uiterlijk 30 juni moet zijn ingevoerd.					

## T06 Klachtbehandeling

Product/Dienst-code: T06

UPL-naam:

Versie dd: 20-7-2022

**Omschrijving:** Het behandelen van een klacht over of melding van irritaties, hinder en schade door bedrijven en particulieren om de onderdelen waarvoor de dienst bevoegd is.

**Wettelijk kader:** Art. 18.2 sub c van de Wet milieubeheer en/of art. 5.2 lid 1 sub c van de Wabo

**Beoogd resultaat:** Het waar mogelijk oplossen van de oorzaken van gemelde irritaties, hinder en milieuschade van bedrijven.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Op elke klacht wordt binnen 5 werkdagen gereageerd. De afhandeltermijn voor de klacht is sterk afhankelijk van de aard van de klacht (1)

**Zaaktype:** Incidentmelding & klacht behandelen (a)

**Toelichting:** Een klacht c.q. overlastmelding wordt in ontvangst genomen en behandeld. De behandeling richt zich op het in gang zetten van eventuele controleacties, niet de uitvoering daarvan, en het correct informeren van de klager.

Het behandelen van een klacht of melding omvat het:

- beoordelen van de ontvankelijkheid;
- bepalen van de procedure voor afhandeling, eventueel met ondersteuning van bijvoorbeeld specialisten;
- volgen en bewaken van de afhandeling; indien een controlebezoek of handhavingsactie nodig is, dan wordt dit uitgevoerd met andere zaaktypen en geleverd d.m.v. de desbetreffende producten;
- communiceren met de klager incl. opstellen van de rapportage/brief aan klager
- bijwerken van de registratie(s).

De klachtentelefoon kan 24 uur per dag worden gebeld, de klachten komen tijdens kantooruren binnen bij de wachtdienstmedewerker.

Buiten kantooruren worden de klachten in ontvangst genomen door de meldkamer van de DCMR. Bij klachten waarbij het noodzakelijk is de wachtdienstmedewerker ter plaatse te hebben, wordt deze opgeroepen.

**Soort taak:** Wettelijk/Afhankelijk van de soort inrichting is er sprake van een basistaak of een plustaak. Bij bouwgerelateerde klachten is er altijd sprake van een plustaak. Asbestklachten zijn altijd basistaken.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T06_ML	Klachtbehandeling	(1)	(a)	Milieu		8,5
T06_B	Klachtbehandeling	(1)	(a)	Bouwen		5,5
<b>Opmerking:</b>						

## T07 Behandeling voorvalmelding

---

Product/Dienst-code: T07  
UPL-naam: 30-7-2021  
Versie dd:

**Omschrijving:** Het behandelen van een melding van een ongewoon voorval bij een bedrijf.

**Wettelijk kader:** Wet milieubeheer, Wabo, AWB

**Beoogd resultaat:** Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen of weg te nemen.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Uiterlijk 2 weken na ontvangst van de melding (1).  
Indien de omstandigheden tot een andere termijn aanleiding geven, wordt dit gemotiveerd aan de opdrachtgever medegedeeld.

**Zaaktype:** Incidentmelding & klacht behandelen (a)

**Toelichting:** Bij ongewone voorvallen moeten bedrijven hiervan melding doen aan het bevoegd gezag. In het kader van de behandeling wordt een controle uitgevoerd en worden eventuele vervolgacties bepaald.

Het behandelen van de melding omvat het:

- in behandeling nemen van de melding;
- uitvoeren van een fysieke controle;
- eventueel afstemmen met ketenpartners;
- verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of –rapportage;
- planning van eventuele vervolgacties;
- bijwerken van de registratie(s).

**Soort taak:** Afhankelijk van de soort voorval is er sprake van een basistaak of een plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T07_ML	Behandeling voorvalmelding	(1)	(a)	Milieu		11
<b>Opmerking:</b>						



## T08 Beoordeling rapportage bodemonderzoek

Product/Dienst-code:	T08
UPL-naam:	
Versie dd:	22-7-2022
<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van een bodemonderzoeksrapportage op van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet bodembescherming, Besluit bodemkwaliteit, WABO, Bouwbesluit, Wet milieubeheer
<b>Beoogd resultaat:</b>	Voorkomen van risico's als gevolg van uitoefening van activiteiten op verontreinigde grond.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	10 werkdagen bij een eenvoudige rapportage of beoordeling tot 40 werkdagen bij complexe gevallen (1)
<b>Zaaktype:</b>	Toetsing uitvoeren (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Een bodemonderzoek wordt getoetst aan de wettelijke uitgangspunten. De beoordeling kan op verzoek van een particulier, gemeente of provincie plaatsvinden, bijvoorbeeld bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning waarin een beoordeling wordt vastgelegd van de mogelijke risico's ten aanzien van de beoogde bouwlocaties en het beoogde gebruik van de grond (zoals woningbouw, tuinen en speelterreinen). Andere voorbeelden zijn bestemmingswijziging i.h.k. van de Wabo/Woningwet, aan en/of verkoop van een terrein, verwijdering van een ondergrondse olietank, calamiteiten, civiele werken en activiteiten aangaande waterbodems.</p> <p>Bodemonderzoeken die in dit kader worden beoordeeld zijn historische onderzoeken (ook wel vooronderzoeken genoemd), verkennende en oriënterende bodemonderzoeken, bodemonderzoek 'nieuw geval', nul- en eindsituatie onderzoeken, sanering-, evaluatie- en nazorg-onderzoeken, aanvullende en nadere onderzoeken, plannen van aanpak nieuw geval van bodemverontreiniging en niet ernstig geval van bodemverontreiniging, etcetera.</p> <p>Het beoordelen van de rapportage omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ toetsen aan de Wet bodembescherming (NEN 5725/5740, ARVO);</li><li>▪ zo nodig voeren van overleg met de indiener;</li><li>▪ opstellen van de beoordeling inclusief, indien van toepassing, globaal advies voor vervolg;</li><li>▪ toezenden van de beoordeling aan de indiener;</li><li>▪ bijwerken van de registratie(s).</li></ul>
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/Basistaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T08.1_BD	Beoordeling rapportage bodemonderzoek	(1)	(a)	Bodem		7,5
<b>Opmerking:</b>						

## T09 Controle bodembescherming

Product/Dienst-code: T09

UPL-naam:

Versie dd: 22-7-2022

**Omschrijving:** Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing.

**Wettelijk kader:** Wet bodembescherming, Wet milieubeheer, Besluit bodemkwaliteit, Ontgrondingswet, Waterwet

**Beoogd resultaat:** Een verantwoorde bodemkwaliteit en correcte toepassingen van bouwstoffen, grond en afvalwater.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Uiterlijk 2 weken na het uitvoeren van de controle (1)

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** Op de uitvoering van een sanering of de nazorg daarvan wordt toegezien. Actie wordt ondernomen op grond van bijvoorbeeld een melding van de start werkzaamheden (een verplichting die in een saneringsbeschikking of BUS-procedure is opgelegd) en (in het geval van nazorg) een rapportage over de stand van zaken. Daarnaast wordt ook toezicht gehouden op de toepassing van herbruikbare schone of (licht tot matig) verontreinigde grond en bouwstoffen (onder andere slootdempingen), op ontgrondingen en op lozing van afvalwater (buiten inrichtingen).

Toezicht vindt veelal fysiek plaats maar in sommige gevallen, zoals bij het niet nakomen van verplichtingen, administratief.

Het toezicht omvat het:

- voorbereiden op het locatiebezoek, surveillance of de administratieve controle;
- bezoeken van de locatie of het doen van surveillance (bij fysiek toezicht);
- toetsen of conform de beschikking of melding wordt gewerkt;
- opstellen van de controlerapportage;
- sturen van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage;
- bijwerken van de registratie(s).

**Soort taak:** Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T09.1_BD	Controle bodembescherming	(1)	(a)	Bodem		7,5
<b>Opmerking:</b>						

## T10 Gebiedscontrole bodembescherming

Product/Dienst-code: T10

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

**Omschrijving:** Controle binnen een bepaald gebied op grondstromen, grondwerken en opslagplaatsen voor grond die onder het Besluit Bodemkwaliteit of de Wet bodembescherming vallen.

**Wettelijk kader:** Wet Bodembescherming, Besluit Bodemkwaliteit

**Beoogd resultaat:** Een verantwoorde bodemkwaliteit en correcte wijze van omgaan met grond

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Wordt periodiek uitgevoerd (1)

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** Hierbij worden alle gemeenten meerdere malen per jaar bezocht. Op zijn route door het gebied kan de toezichthouder niet-gemelde situaties tegenkomen en situaties waarin niet conform de melding gehandeld wordt. De daarvoor verantwoordelijken worden daarop aangesproken en (later) aangeschreven.

Dit zgn. vrije veldtoezicht is een essentieel instrument in de bodemhandhaving. Hiermee wordt grip verkregen op toepassers en saneerders van grond die aan het werk zijn, al dan niet gemeld.

**Soort taak:** Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T10_BD	Gebiedscontrole bodembescherming	(1)	(a)	Bodem		6,5
<b>Opmerking:</b>						

## T12 Controle geluidhinder

Product/Dienst-code: T12

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

**Omschrijving:** Planmatige verificatie of de toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen wordt nageleefd.

**Wettelijk kader:** Wet geluidhinder, Bouwbesluit, APV

**Beoogd resultaat:** Beheersing van geluidhinder.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente

**Leveringstermijn:** Uiterlijk 2 weken na het uitvoeren van de controle (1)

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** Het betreft het toezicht ter plekke en gedurende het tijdelijk overschrijden van normen voor geluidhinder waarvoor toestemming is verleend door middel van een ontheffing of de acceptatie van een kennisgeving. Het betreft bijvoorbeeld het houden van een evenement en de uitvoering van wegwerkzaamheden of sloopactiviteiten.

Het toezicht omvat het:

- voorbereiden op het locatiebezoek;
- bezoeken van de locatie en het doen van metingen;
- toetsen of conform de toestemming wordt gewerkt;
- nemen van maatregelen en/of geven van aanwijzingen, indien nodig;
- opstellen en toesturen van de controlerapportage;
- bijwerken van de registratie(s).

**Soort taak:** Wettelijk/

T12.1 Basistaak of een plustaak e.e.a afhankelijk van de soort inrichting.  
T12.2 Plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T12.1_ML	Geluid controle inrichting	(1)	(a)	Milieu		7,5
T12.2_ML	Geluid controle gemeentelijke evenement	(1)	(a)	Milieu		15,5
<b>Opmerking:</b>						

## T14 Toezicht kantoren label

Product/Dienst-code:	T14
UPL-naam:	
Versie dd:	30-11-2022
<b>Omschrijving:</b>	Planmatige verificatie of kantoren voldoen aan de energielabel verplichtingen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Artikel 5.11 van het Bouwbesluit en – na invoering van de Omgevingswet – uit artikel 3.87 van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).
<b>Beoogd resultaat:</b>	Alle kantoren voldoen aan de wettelijke eisen ten aanzien van de label verplichtingen
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	-
<b>Zaaktype:</b>	Toezicht uitvoeren (a)
<b>Toelichting:</b>	De Energielabel C-verplichting stelt dat kantoorgebouwen per 1 januari 2023 een geldig label met een maximumwaarde voor primair fossiel energiegebruik van 225 kWh per m <sup>2</sup> per jaar moeten hebben. Dit staat gelijk aan een label C bij een gebouw dat uitsluitend een kantoorfunctie heeft. Voldoet het gebouw niet aan de eisen, dan mag het per 1 januari 2023 niet meer als kantoor gebruikt worden. Dit komt voort uit artikel 5.11 van het Bouwbesluit en – na invoering van de Omgevingswet – uit artikel 3.87 van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

De werkzaamheden omvatten het:

- Inventariseren van de kantoren die waarschijnlijk moeten voldoen aan de verplichting.
- Aanschrijven kantoren op de verplichting.
- Het houden van toezicht dat bestaat uit de volgende stappen:
  - Controle of er een label is geregistreerd
  - Controle of dat er een planning is ontvangen voor het uitvoeren van een maatwerkadvies over het vermoedelijke maatwerkadvies met bijbehorende maatregelen die nodig zijn om het energielabel binnen een jaar te verkrijgen.
  - Uitvoeren van een hercontrole om na te gaan of binnen de in de planning aangegeven termijn het label is geregistreerd of het kantoor is verwijderd.
  - Bijwerken van de registraties

**Soort taak:** Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T14_DZ	Toezicht kantoren label	(1)	(a)	Duurzaamheid		n.n.b.
<b>Opmerking:</b>						

## T15 Beoordeling regulerings situatie

Product/Dienst-code:	T15
UPL-naam:	
Versie dd:	30-07-2021
<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling of een bedrijf over de juiste vergunningen e.d. beschikt.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer
<b>Beoogd resultaat:</b>	Tekortkomingen in de regulerings situatie van bedrijven zijn bekend en elk desbetreffend bedrijf is erop gewezen om eventuele tekortkomingen in de regulerings situatie te herstellen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Wordt periodiek uitgevoerd (1)
<b>Zaaktype:</b>	Toezicht uitvoeren (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het bevoegd gezag heeft de plicht om regelmatig te bezien of de regulerings situatie van een bedrijf (vergunningen, meldingen, ontheffingen e.d.) nog actueel is. Hiertoe worden de volgende instrumenten ingezet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Uitvoeren van een toets van vergunningen, minimaal eens in de tien jaar, op volledigheid en actuele wet- en regelgeving door dossieronderzoek en eventueel een bezoek aan een bedrijf. De conclusie kan zijn dat een actualisatievergunning moet worden opgesteld (separaat product).</li><li>▪ Beoordelen van bedrijven die vergunningplichtig waren en wellicht nu onder het Activiteitenbesluit vallen als gevolg van een nieuwe tranche van het Activiteitenbesluit;</li><li>▪ Beoordelen van bedrijven, die onder het Activiteitenbesluit vallen, van de consequenties van een nieuwe tranche van het Activiteitenbesluit. Dit vindt plaats, binnen een jaar nadat de tranche van kracht is geworden, door dossieronderzoek en, indien nodig, bezoek aan een bedrijf. De conclusie kan zijn dat maatwerk moet worden opgelegd (separaat product) of dat een melding moet worden gedaan.</li></ul> <p>De werkzaamheden omvatten het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ verifiëren van de regulerings situatie van een bedrijf door dossieronderzoek en, indien nodig, bezoek aan het bedrijf;</li><li>▪ aanschrijven van het bedrijf om hen te wijzen op het op orde brengen van de regulerings situatie;</li><li>▪ bijwerken van de registratie(s).</li></ul>
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T15.1_ML	Beoordeling regulerings situatie (gemeentelijk)	(1)	(a)	Milieu		18
T15.2_ML	Beoordeling regulerings situatie (provinciaal)	(1)	(a)	Milieu		uren
<b>Opmerking:</b>						

## T17 Controle Provinciale Milieuverordening (PMV)

Product/Dienst-code: T17

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

**Omschrijving:** Toezicht op verleende Provinciale Milieuverordening (PMV) ontheffingen of op naleving PMV

**Wettelijk kader:** Provinciale Milieuverordening

**Beoogd resultaat:** Naleving van PMV om milieuschade en –hinder van inrichtingen te voorkomen.

**Opdrachtgever(s):** Provincie

**Leveringstermijn:** Uiterlijk elf dagen na het uitvoeren van de controle (1)

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** De controle vindt incidenteel plaats en heeft betrekking op de PMV en behelst één of meer aspecten (afvalwater, gebruik van gesloten stortplaatsen, milieubeschermingsgebieden voor stilte en voor grondwater of bodemsanering).

Het uitvoeren van een dergelijke controle omvat het:

- . voorbereiden;
- . houden van een controlebezoek;
- . inwinnen van advies (bodem, geluid, juridisch, enz.) (eventueel)
- . beoordelen van rapportages;
- . afstemmen met (handhavings)partners (eventueel);
- . opstellen van de controlerapportage;
- . verzenden van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage;
- . bijwerken van de registratie(s).

De uitvoering van de controle vindt plaats overeenkomstig de regionale, bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie.

**Soort taak:** Basistaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
T17_ML	Controle Provinciale Milieuverordening (PMV)	(1)	(a)	Milieu		10,5
<b>Opmerking:</b>						

## T20 Toezicht op activiteit verleende Omgevingsvergunning

---

Product/Dienst-code: T20

UPL-naam:

Versie dd: 22-7-2020

**Omschrijving:** Planmatige verificatie of de, voor een Wabo-activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd.

**Wettelijk kader:** Omgevingswet, Bbl, Omgevingsplan Awb

**Beoogd resultaat:** Naleving van wet- en regelgeving van activiteiten die een verandering in de fysieke omgeving bewerkstelligen.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:**

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** Periodieke controle van bouwplaatsen en bouwwerken en andere activiteiten wordt zo veel mogelijk integraal uitgevoerd. Dat wil zeggen dat alle onderdelen (bouw, sloop, reclame, kap, aanleg, inrit, gebruik (brandveilig gebruik, planologisch gebruik), monumenten) gecombineerd gecontroleerd worden. De controle omvat dan de volgende werkzaamheden:

- voorbereiding
- controlebezoek
- beoordeling certificaten/keuringsrapporten
- indien noodzakelijk extern advies vragen (inclusief actief verzamelen van benodigde documenten die betrekking hebben op asbestverwijdering, zoals meldingen Inspectie SZW, visuele eindinspecties, begeleidingsbrieven, stortbonnen en afvalstroombewijzen), enz.
- afstemming met handhavingspartners
- indien er sprake is van een ernstige afwijking van de verleende vergunning kan overgegaan worden tot het opleggen van een bouwstop
- het opstellen van de controlerapportage /constateringsrapport
- Vastleggen van bevindingen van het toezicht; - Start- en gereedmeldingsformulieren t.b.v. BAG;
- Verzenden van de start- en gereedmeldingsformulieren Bag.
- Opslag van de rapportages in dossiers en geautomatiseerde systemen.

De frequentie van het toezicht is (mede) afhankelijk van de aard en complexiteit van het bouwplan. In het algemeen neemt het aantal toezichtmomenten/controlebezoeken toe naarmate de bouwsom groter is. Ook bij toezicht op risicovolle sloop kunnen meerdere toezichtbezoeken noodzakelijk zijn.

De uitvoering van controles, hercontroles en bestuursrechtelijke handhaving vindt plaats overeenkomstig de bestuurlijk vastgestelde handhavingsstrategie.

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak.



## Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
Toezicht categorie 1						
	Omgevingsverg. 'Bouwen', < €100.000					4
	Omgevingsverg. 'Bouwen', €100.000-€1.000.000					12
	Omgevingsverg. 'Bouwen', €1.000.000-€10.000.000					20
	Omgevingsverg. 'Bouwen', > €10.000.000					40
Toezicht categorie 2 en 3 en aangevraagd voor 1-1-2024						
T20.1_B	Omgevingsvergunning 'Bouwen' (artikel 2.1 lid 1a Wabo) - Cat.1 – bouwkosten minder dan 100.000		(a)	Bouwen		9
T20.2_B	Omgevingsvergunning 'Bouwen' (artikel 2.1 lid 1a Wabo) - Cat.2 – bouwkosten tussen 100.000 en 1.000.000		(a)	Bouwen		25
T20.3_B	Controle Omgevingsvergunning 'Bouwen' (artikel 2.1 lid 1a Wabo) - Cat.3 – bouwkosten tussen 1.000.000 en 10.000.000		(a)	Bouwen		71
T20.4_B	Controle Omgevingsvergunning 'Bouwen' (artikel 2.1 lid 1a Wabo) - Cat.4 – bouwkosten meer dan 10.000.000		(a)	Bouwen		141
Toezicht andere activiteiten dan bouwen						
T20.5_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Aanleggen' (artikel 2.1 lid 1b Wabo)		(a)	Bouwen		3
T20.6_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Strijdig gebruik' (artikel 2.1 lid 1c Wabo)		(a)	Bouwen		4,5
T20.7_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Brandveiligheid' (artikel 2.1 lid 1d Wabo)		(a)	Bouwen		6

T20.8_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Rijksmonument' (artikel 2.1 lid 1f Wabo)		(a)	Bouwen	5
T20.9_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Planologisch slopen' (artikel 2.1 lid 1g Wabo)		(a)	Bouwen	3
T20.10_B	Omgevingsvergunning 'Slopen in beschermd stads- en dorpsgezicht' (artikel 2.1 lid h)		(a)	Bouwen	4,5
T20.11_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Gemeentelijk monument' (artikel 2.2 lid 1b Wabo)		(a)	Bouwen	4,5
T20.12_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Slopen in een krachtens een zodanige verordening aangewezen stads- en dorpsgezicht' (artikel 2.2 lid 1c Wabo)		(a)	Bouwen	4,5
T20.13_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Aanleggen van een weg' (artikel 2.2 lid 1 d Wabo)		(a)	Bouwen	3
T20.14_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Maken van een uitweg' (artikel 2.2 lid 1e Wabo)		(a)	Bouwen	3
T20.15_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Kappen' (artikel 2.2 lid 1g Wabo)		(a)	Bouwen	4
T20.16_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Reclame' (artikel 2.2 lid 1h, i Wabo)		(a)	Bouwen	3
T20.17_B	Uitsluitend Controle Omgevingsvergunning 'Opslaan roerende zaken' (artikel 2.2 lid 1k Wabo)		(a)	Bouwen	3
<b>Opmerking:</b>					

## T21 Toezicht bij asbestverwijdering

Product/Dienst-code: T21

UPL-naam:

Versie dd: 22-07-2020

**Omschrijving:** Controle op de wet en regelgeving ten behoeve van asbestverwijdering op basis van de ingediende sloopmelding en het daarbij behorende asbestinventarisatierapport

**Wettelijk kader:** Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) en Asbestverwijderingsbesluit 2005 en het Certificatieschema voor Procefcertificaten Asbestinventarisatie en Asbestverwijdering

**Beoogd resultaat:** Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade voor de omgeving te voorkomen

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Geen wettelijke termijn. Termijn van orde is 15 werkdagen nadat de Controle is uitgevoerd wordt de controlebrief gestuurd. (1)

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** Het toezicht uitvoeren op asbestverwijdering is soms een aan T32 Toezicht Sloopmelding gerelateerd product.

Het uitvoeren van een controle omvat:

- Voorbereiden;
- Houden van controlebezoek;
- Afstemmen met (handhavings) partners (eventueel);
- Opstellen van de controlerapportage;
- Zo nodig opvragen van documenten die betrekking hebben op asbestverwijdering, zoals meldingen uit het Landelijk Asbest Volgsysteem (LAVS) SZW, de rapportage van de eindbeoordelingen, begeleidingsbrieven, stortbonnen en afvalstroombewijzen;
- Verzenden van bezoekbevestigingsbrief of rapportage;
- Bijwerken van registraties.

De uitvoering van de controle vindt plaats overeenkomstig het vastgestelde Uitvoeringskader asbesttaken.

**Soort taak:** Wettelijk/Basistaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T21_B	Toezicht bij asbestverwijdering	(1)	(a)	Bouwen		6
<b>Opmerking:</b>						

## T22 Waarschuwingsbrief/vooraanschrijving (bouw/sloop/ro)

Product/Dienst-code:	T22
UPL-naam:	
Versie dd:	20-7-2022
<b>Omschrijving:</b>	De waarschuwingsbrief/vooraanschrijving kan een eerste stap zijn in een handhavingstraject
<b>Wettelijk kader:</b>	Omgevingswet, Bbl, Omgevingsplan
<b>Beoogd resultaat:</b>	Ongedaan maken van een overtreding voordat een bestuurlijk handhavingstraject wordt gestart
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	
<b>Zaaktype:</b>	Toezicht uitvoeren (a)
<b>Toelichting:</b>	De waarschuwing/vooraanschrijving kan een eerste stap zijn in een handhavingstraject. Dit is afhankelijk van de overtreding, de overtreder en of er sprake is van een handhavingverzoek. Doel van deze stap is om de overtreder te wijzen op de overtreding en hem de gelegenheid te bieden deze ongedaan te maken alvorens een bestuurlijk handhavingstraject wordt gestart. De waarschuwingsbrief volgt uit een controlebezoek ter plaatse door een toezichthouder of door de brandweer. Van dit bezoek wordt altijd een rapport opgesteld, dat als input dient voor de waarschuwingsbrief.

De activiteiten omvatten:

- beoordelen van het inspectierapport, eventueel laten aanvullen;
- benoemen overtreding en wettelijk(e) voorschrift(en);
- voorbereidend onderzoek naar overtreder en/of eigenaar (via kadaster, KvK enz.);
- opstellen van waarschuwingsbrief;
- eventueel horen van de overtreder en de verslaglegging daarvan;
- eventueel aanvullende correspondentie als de overtreding is opgeheven, een legalisatietraject wordt opgestart of om een andere reden van handhaving wordt afgezien;
- bijwerken van de registratie.

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T22_B	Waarschuwingsbrief		(a)	Bouwen		4
<b>Opmerking:</b>						

## T26 Werkzaamheden BAG

---

Product/Dienst-code: T26

UPL-naam:

Versie dd: 20-07-2022

**Omschrijving:** Werkzaamheden Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)

**Wettelijk kader:** Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)

**Beoogd resultaat:** Het registreren en actueel houden van de basisregistratie adressen en gebouwen

**Opdrachtgever(s):** Gemeente

**Leveringstermijn:**

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** De BAG bestaat uit een register enerzijds en een registratie anderzijds. Indien de gemeente dat wenst, kan de ODWH controlebezoeken brengen aan de gereed gemelde bouwwerken bij de BAG om na te gaan of voldaan wordt aan de eisen ten aanzien van het feitelijk gebruik van een terrein en/of gebouw en daarover te rapporteren.

Ook indien het vermoeden bestaat (bij de dienst of gemeente) dat sprake is van een (al dan niet permanent) geplaatste en voor woon-, bedrijfsmatige, of recreatieve doeleinden geschikte ruimte ten aanzien waarvan een brondocument voor de BAG ontbreekt, kan de ODWH een controlebezoek brengen en hierover rapporteren.

Huisnummerbesluiten vallen onder R45 Huisnummerbesluit.

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T26_B	Werkzaamheden BAG		(a)	Bouwen		8
<b>Opmerking:</b>						

## T30 Gebiedstoezicht/themagericht toezicht

---

Product/Dienst-code: T30

UPL-naam:

Versie dd: 20-07-2020

**Omschrijving:** Projectmatig toezicht gebieds- of themagericht

**Wettelijk kader:** Wabo, Bor, Mor, Woningwet, Gemeentewet, Awb, Bouwbesluit

**Beoogd resultaat:** Naleving van wet- en regelgeving van activiteiten die een verandering in de fysieke omgeving bewerkstelligen.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:**

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** Kenmerk van gebiedstoezicht is dat het in beginsel gaat om niet-vergunning gebonden activiteiten die vallen onder gebruiksvoorschriften in het bestemmingsplan (strijdig gebruik en aanleg, illegale bouw). Ook toezicht op het zonder vergunning wijzigen van (vergunning gebonden) monumenten en in het kader van de APV (zoals kampeerterreinen).

Dit toezicht is gebieds- of themagericht. Elk deelgebied in een gemeente kent zijn eigen karakteristiek. De intensiteit van het gebiedstoezicht wordt met de gemeente afgestemd op basis die gebiedseigen karakteristiek, maar ook op specifieke risico's en aandachtspunten, de gemeentelijke ambities en (op termijn) het naleefgedrag. Bijzondere onderwerpen of thema's kunnen thematisch of projectmatig worden opgepakt. Voorbeelden van deelgebieden of thema's zijn:

- Reclame in het buitengebied;
- Beschermd stads- of dorpsgezicht;
- Bedrijventerreinen;
- Woonkernen;
- Centrumgebied;
- Natuurgebieden;
- Plassengebied;
- Recreatieparken;
- Woonwagenkampen;
- Coffeeshops en growshops;
- Hennepkwekerijen;
- Motorclubs

Het gebiedstoezicht of themagericht toezicht omvat:

- Voorbereiding (opmaken checklist, inventarisatie eventuele anonieme klachten en meldingen, bestuurlijke wensen en prioritering). Afstemming met de opdrachtgever.
- Uitvoering toezicht. Standaardniveau is toezicht op excessen vanaf het openbare gebied. Intensiever is maatwerk.
- Opstellen rapportage over mogelijke overtredingen.
- Globaal onderzoek of daadwerkelijk sprake is van overtreding.

- Doorspreken en levering aan de opdrachtgever.

Constateringen die leiden tot een apart toezichtbezoek worden verder afgehandeld via een van de andere toezichtproducten. Indien het toezichtbezoek leidt tot een handhavingstraject, dan wordt dit verder afgehandeld via een van de Handhavingsproducten.

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak.

#### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T30_B	Gebiedstoezicht themagericht toezicht		(a)	Bouwen		
<b>Opmerking:</b>						

## T31 Handhavingscontrole (bouw)

Product/Dienst-code: T31

UPL-naam:

Versie dd: 20-07-2022

**Omschrijving:** Handhavingstoezicht is het toezicht dat wordt verricht in het kader van een hercontrole na de constatering van een overtreding, een aanschrijving of vooraanschrijving bij het bouwen, slopen enzovoorts in afwijking van of zonder een vergunning.

**Wettelijk kader:** Wabo, Omgevingswet, Gemeentewet, Awb, BBL

**Beoogd resultaat:** Naleving van wet- en regelgeving van activiteiten die een verandering in de fysieke omgeving bewerkstelligen.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:**

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** Handhavingstoezicht heeft tot doel te bezien of de eerder geconstateerde overtreding ongedaan is gemaakt na afloop van de daarvoor gestelde termijn. Bij een vooraanschrijving, een last onder bestuursdwang of een eenmalige dwangsom is één toezichtbezoek per fase of onderdeel/overtreding doorgaans voldoende. Betreft het een repeterende dwangsom per tijdseenheid of een dwangsom per overtreding, dan zal meerdere malen op hetzelfde besluit toezicht moeten volgen.

In alle gevallen is de werkwijze nagenoeg hetzelfde:

- Plannen van het toezicht
- Uitvoeren van het toezicht op basis van de vooraanschrijving en/of genomen besluit.
- Opmaken van een rapportage waaruit de stand van zaken blijkt.
- Archiveren van de betreffende documenten.

Indien er meerdere toezichtmomenten nodig zijn wordt dat geregistreerd al één product

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T31_B	Handhavingscontrole bouw		(a)	Bouwen		5
<b>Opmerking:</b>						



## T32 Toezicht sloopmelding

Product/Dienst-code: T32

UPL-naam:

Versie dd: 11-10-2022

**Omschrijving:** Het toezicht richt zich op de uitvoering en naleving overeenkomstig de voorwaarden in het Besluit bouwwerken leefomgeving, en op de zorgvuldige afvoer van materialen

**Wettelijk kader:** Besluit bouwwerken leefomgeving

**Beoogd resultaat:** Naleving van wet- en regelgeving van activiteiten die een verandering in de fysieke omgeving bewerkstelligen

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:**

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** De werkzaamheden omvatten:

- Indien van toepassing beoordeling van het sloopveiligheidsplan;
- contact opnemen met de uitvoerder over de geplande datum van de start van de sloop, en het maken van afspraken;
- uitvoeren van toezicht;
- beoordeling van verantwoorde afvoer van materiaal aan de hand van afvoerbonnen en vrijgave-rapporten;
- het opstellen van een controlerapport;
- BAG in kennis stellen.

In het geval van asbestverwijdering gelden deze werkzaamheden als onder T21 Toezicht bij asbestverwijdering.

**Soort taak:** Wettelijke/Plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T32_B	Toezicht sloopmelding		(a)	Bouwen		5
<b>Opmerking:</b>						

## T33 Controle bestaande bouw

Product/Dienst-code: T33

UPL-naam:

Versie dd: 20-11-2022

**Omschrijving:** Controle bestaande bouw

**Wettelijk kader:** Bouwbesluit, wet ruimtelijke ordening

**Beoogd resultaat:**

**Opdrachtgever(s):** Gemeente provincie

**Leveringstermijn:**

**Zaaktype:** Toezicht houden (a)

**Toelichting:** Controle van bouwwerken en andere activiteiten zoals genoemd in de Wabo De controle bestaande bouw omvat het toezicht op bestaande bouwwerken en vergunningvrije bouwwerken en omvat dan de volgende werkzaamheden:

- voorbereiding
- controlebezoek
- beoordeling van het bouwwerk en/of het bestaande bouwwerk en de beoordeling of het bouwwerk vergunningvrij is. indien noodzakelijk extern advies vragen indien er sprake is van een bouwwerk waar een vergunning voor nodig is kan overgegaan worden tot het opleggen van een bouwstop het opstellen van de controlerapportage /constateringsrapport.
- Vastleggen van bevindingen van het toezicht; - Start- en gereedmeldingsformulieren t.b.v. BAG;
- verzenden van de start- en gereedmeldingsformulieren Bag;
- opslag van de rapportages in dossiers en geautomatiseerde systemen.

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T33_B	Controle bestaande bouw		(a)	Bouwen		8
<b>Opmerking:</b>						

## T34 Controle strijdig gebruik

Product/Dienst-code:	T34
UPL-naam:	
Versie dd:	30-07-2021
<b>Omschrijving:</b>	Controle strijdig gebruik
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet ruimtelijke ordening
<b>Beoogd resultaat:</b>	In beeld hebben van de feitelijke situatie en de afwijkingen van de regelgeving ten aanzien van gebruik
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	
<b>Zaaktype:</b>	Toezicht houden (a)
<b>Toelichting:</b>	Het betreft het toezien op, controleren en vastleggen van en correspondentie voeren over activiteiten op het gebied van het omgevingsrecht die afwijken (of mogelijk afwijken) van het feitelijk toegestane gebruik. Controles kunnen op ieder moment plaatsvinden.

De uitvoering van een Controle strijdig gebruik omvat het:

- afleggen van een controlebezoek, waarbij tevens door aansporingen, voorlichting, advies en waarschuwen voorkomen wordt dat ongewenste en/of illegale situaties ontstaan (preventieve handhaving);
- beoordelen van de feitelijke situatie;
- toetsen van de feitelijke situatie aan de gebruiksbeperkingen van bestemmingsplan en andere ruimtelijke regels.
- toezicht houden binnen het werkgebied;
- afstemmen met (handhavings-)partners (eventueel);
- opstellen van de controlerapportage;
- verzenden van de bezoekbevestigingsbrief of -rapportage;
- verstrekken van BAG- en WOZ-relevante informatie aan bevoegd gezag indien van toepassing;
- bijwerken van de registratie(s).

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
T34_B	Controle bestaande bouw		(a)	Bouw		5
<b>Opmerking:</b>						

## OWT03 Controle op bouwkundige aspecten bij evenementen

Product/Dienst-code:	OWT03
UPL-naam:	
Versie dd:	20-7-2022
<b>Omschrijving:</b>	Het uitvoeren van een controlebezoek op bouwkundige aspecten bij evenementen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer (Wm), Omgevingswet, Omgevingsplan, APV.
<b>Beoogd resultaat:</b>	De organisator van het evenement houdt zich aan de wet- en regelgeving.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	-
<b>Zaaktype:</b>	Toezicht uitvoeren (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Evenementen moeten onder meer voldoen aan eisen voor constructieve veiligheid. Op verzoek wordt op locatie de constructieve veiligheid van podia, tenten en afzettingen beoordeeld.</p> <p>Er wordt nadrukkelijk niet gecontroleerd of het evenement voldoet aan de aanvraag.</p> <p>We controleren het evenement ter plaatse. Dat doen wij vanuit de uitgangspunten van de "Richtlijn voor constructieve toetsingscriteria bij een aanvraag voor een evenementenvergunning". Die richtlijn is van de Vereniging BWT Nederland. De bevindingen en adviezen van de toezichthouder rapporteren wij aan de betrokken afdeling van de gemeente.</p> <p>Deze controle betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Het bezoek voorbereiden.</li><li>▪ We afleggen van het bezoek.</li><li>▪ Het opstellen van de rapportage en die eventueel mondeling toelichten.</li></ul>
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
OWT03-B	Controle op bouwkundige aspecten bij evenementen		(a)	Bouwen		5
<b>Opmerking:</b>						

## OWT02 Controle naar aanleiding van een ambtshalve constatering BWT(reactief)

Product/Dienst-code: OWT02

UPL-naam:

Versie dd: 20-7-2022

**Omschrijving:** Het uitvoeren van een controlebezoek nadat ambtshalve een overtreding is vastgesteld of wordt vermoed, b.v. naar aanleiding van gebied toezicht

**Wettelijk kader:** Omgevingswet, Wet kwaliteitseisen bouwen (Wkb), Omgevingsplan

**Beoogd resultaat:** De mogelijke overtreder leeft de wet- en regelgeving na.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** -

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** De controle kan te maken hebben met:

- (illegale) (ver)bouw
- strijdig gebruik
- sloop
- bouwlawaai
- trillingen
- stofhinder
- onveilige situaties

Deze controle betreft:

- Het bezoek voorbereiden.
- We afleggen van het bezoek.
- Eventueel plannen we vervolgacties.
- Het opstellen van de rapportage.

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
OWT02-B	Controle naar aanleiding van een ambtshalve constatering BWT		(a)	Bouwen		8
<b>Opmerking:</b>						

## H01 Handhavingsbesluit

Product/Dienst-code:	H01
UPL-naam:	
Versie dd:	20-7-2022
<b>Omschrijving:</b>	Besluit om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wabo, Woningwet, Bouwbesluit, Wet milieubeheer, AWB en onderliggende regelingen en besluiten
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het stopzetten van een overtreding en waar mogelijk het met bestuurlijke dwangmiddelen ongedaan maken van de gevolgen van de overtreding.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	6 weken (1) Bij een spoedprocedure is de doorlooptijd zo kort mogelijk.
<b>Zaaktype:</b>	Handhavingsbesluit nemen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Bij het toezicht houden, de behandeling van een handhavingsverzoek of anderszins zijn strijdigheden geconstateerd met wet- en regelgeving en/of vergunningen die niet of niet tijdig opgelost konden worden. Om naleving van wet- en regelgeving af te dwingen wordt een besluit genomen over de inzet van bestuursrechtelijke dwangmiddelen. Het ten uitvoer leggen van een dergelijk middel betreft het product 'Sanctie (bestuurlijk).</p> <p>Indien tijdens de voorbereiding van het besluit geconstateerd is dat de strijdigheid is weggenomen, wordt verder afgezien van handhaving.</p> <p>Het nemen van het besluit omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ opstellen en verzenden van het handhavingsvoornemen (dwangsom, bestuursdwang of het intrekken van de vergunning);</li><li>▪ verwerken van de zienswijze van de belanghebbende;</li><li>▪ eventueel uitvoeren van een hercontrole (separaat product);</li><li>▪ bepalen van de sanctie (indien nog nodig);</li><li>▪ op- en vaststellen en verzenden van het besluit;</li><li>▪ bijwerken van de registratie(s).</li></ul>
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
H01.1_ML	Handhavingsbesluit	(1)	(a)	Milieu		26
H01.1_DZ	Handhavingsbesluit	(1)	(a)	Duurzaamheid		26
H01.1_BD	Handhavingsbesluit	(1)	(a)	Bodem		26
H01.1_B	Handhavingsbesluit	(1)	(a)	Bouwen		26
<b>Opmerking:</b>						

## H02 Sanctie (bestuurlijk)

Product/Dienst-code: H02

UPL-naam:

Versie dd: 20-7-2022

**Omschrijving:** Ten uitvoer leggen van een bestuurlijk dwangmiddel om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen.

**Wettelijk kader:** Wabo, Woningwet, Bouwbesluit, Wet milieubeheer, Awb en onderliggende regelingen en besluiten.

**Beoogd resultaat:** Het stopzetten van een overtreding en waar mogelijk het met bestuurlijke dwangmiddelen ongedaan maken van de gevolgen van die overtreding.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Afhankelijk van sanctie-instrument (1)

**Zaaktype:** Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen (a)

Last onder dwangsom ten uitvoer leggen (b)

**Toelichting:** Het handhavingstraject dat volgde op een geconstateerde overtreding is begonnen met het nemen van een handhavingsbesluit waarin een sanctie is opgelegd. De ten uitvoer legging van deze sanctie leidt tot de 'levering' van de dienst Sanctie (bestuurlijk). Deze sanctie betreft één van de bestuurlijke dwangmiddelen (invorderen, uitvoeren bestuursdwang of het intrekken van de dwangsom of bestuursdwang). Indien sprake is van een last onder dwangsom dan wordt de 'levering' van deze dienst net zolang herhaald totdat de overtreding ongedaan is gemaakt of de maximale dwangsom is verbeurd.

De uit te voeren werkzaamheden verschillen naar gelang het in te zetten sanctie-instrument.

Het besluit tot invordering of kostenverhaal kan omvatten het:

- opstellen en verzenden van het sanctievoornemen;
- verwerken van de zienswijze van de belanghebbende;
- eventueel uitvoeren van een hercontrole (de hercontrole is een separaat (gerelateerd) product);
- heroverwegen van de sanctie (indien van toepassing);
- op- en vaststellen en verzenden van het besluit;
- bijwerken van de registraties.

**Soort taak:** Wettelijk/Basistaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
H02.1_ML	Innen dwangsom	(1)	(a) of (b)	Milieu		15
H02.2_ML	Intrekken dwangsom/bestuursdwang	(1)	(a) of (b)	Milieu		11
H02.1_B	Sanctie (bestuurlijk)	(1)	(a) of (b)	Bouwen		n.n.b.
H02.2_B	Intrekken dwangsom/bestuursdwang	(1)	(a) of (b)	Bouwen		11

H02.1_DZ	Innen dwangsom	(1)	(a) of (b)	Duurzaamheid		11
H02.2_DZ	Intrekken dwangsom/bestuursdwang	(1)	(a) of (b)	Duurzaamheid		11
H02.1_BD	Innnen dwangsom	(1)	(a) of (b)	Bodem		11
H02.2_BD	Intrekken dwangsom/bestuursdwang	(1)	(a) of (b)	Bodem		11
<b>Opmerking:</b>						

CONCEPT



## H03 Bestuurlijke strafbeschikking milieu

Product/Dienst-code:	H03
UPL-naam:	
Versie dd:	17-8-2021
<b>Omschrijving:</b>	Opgelegde straf in de vorm van een boete, door middel van een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieufeiten, naar aanleiding van een overtreding van een milieufeit.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit, Vuurwerkbesluit, Besluit hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden (Bhvbz)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Voorkomen van overtreding van wet- en regelgeving en daarmee van milieuschade en -hinder.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	12 weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>De BSbM is een vervanging van een proces verbaal voor de kleinere milieuovertredingen zoals genoemd in de, bij het Besluit OM-afdoening behorende, voor het desbetreffende jaar geldige lijst met milieufeiten. De vastgestelde boetebedragen zijn voldoende hoog om een adequate werking te hebben.</p> <p>De BSbM onderscheidt zich van bestuurlijke handhavinginstrumenten zoals bestuursdwang en de dwangsom doordat de bestuurlijke boete een directe sanctie is. Dit in tegenstelling tot de andere bestuurlijke instrumenten die er niet op gericht zijn om een overtreding te bestraffen maar om een situatie die in strijd is met de voorschriften, op te heffen of om herhaling daarvan te voorkomen. Hierdoor kunnen eenmalige overtredingen waarbij bestuursrechtelijk optreden niet zinvol of mogelijk is, toch adequaat worden gesanctioneerd waardoor een overtreding niet onbestraft blijft. Daarnaast kan het soms wenselijk zijn om beide instrumenten te gebruiken.</p> <p>De invordering van de boete vindt plaats door het CJIB.</p> <p>Het opleggen van een dergelijke bestuurlijke strafbeschikking omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• overdragen van bevindingen toezichthouder aan boa en/ of vastleggen van bevindingen boa;</li><li>• bevragen Kamer van Koophandel om verdachte rechtspersoon vast te stellen;</li><li>• horen van de verdachte;</li><li>• op- en vaststellen van het proces- verbaal en verzenden naar CJIB;</li><li>• bij verzet van bestrafte aanvullende gegevens leveren;</li><li>• bijwerken van de registratie(s).</li></ul> <p>Bij de inzet van strafrecht wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de regionale, bestuurlijk vastgestelde, handhavingstrategie.</p>
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
H03_ML	Bestuurlijke strafbeschikking milieu	(1)	(a)	Milieu		20
H03_DZ	Bestuurlijke strafbeschikking milieu	(1)	(a)	Duurzaamheid		20

H03_BD	Bestuurlijke strafbeschikking milieu	(1)	(a)	Bodem		20
<b>Opmerking:</b>						

CONCEPT

## H04 Proces verbaal

---

Product/Dienst-code: H04

UPL-naam:

Versie dd: 26-7-2022

**Omschrijving:** Bewijskrachtig proces-verbaal dat het Openbaar Ministerie in staat stelt bedrijven en personen te straffen naar aanleiding van een geconstateerde overtreding.

**Wettelijk kader:** Wet milieubeheer

**Beoogd resultaat:** Voorkomen van overtreding van wet- en regelgeving en daarmee van milieuschade en -hinder.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:**

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** De bij de Omgevingsdienst aanwezige boa's kunnen proces verbaal opmaken voor overtredingen van de wet- en regelgeving. Voorheen werd hiervoor een beroep gedaan op de politie, door nieuw beleid zal de politie vooral inzet plegen op de zware milieucriminaliteit. Het opmaken van proces verbaal onderscheidt zich van bestuurlijke handhavinginstrumenten zoals bestuursdwang en dwangsom, doordat het proces verbaal een directe sanctie is. Dit in tegenstelling tot de bestuursrechtelijke instrumenten die er niet op gericht zijn om een overtreding te bestraffen maar om een situatie die in strijd is met de voorschriften op te heffen of om herhaling daarvan te voorkomen. Hierdoor kunnen eenmalige overtredingen waarbij bestuursrechtelijk optreden niet zinvol of mogelijk is, toch adequaat worden gesanctioneerd waardoor een overtreding niet onbestraft blijft. Daarnaast kan het soms wenselijk zijn om beide instrumenten te gebruiken. Proces-verbaal wordt opgemaakt als de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu niet kan worden ingezet. In grotere onderzoeken zal waar mogelijk met de politie worden samengewerkt. De eventuele inkomsten komen ten bate van het Openbaar Ministerie.

Het opstellen van het proces-verbaal omvat het:

- opnemen van aangifte toezichthouder of het vastleggen door de boa in een proces-verbaal van bevindingen;
- bevragen Kamer van Koophandel om de verdachte rechtspersoon vast te stellen;
- dossieronderzoek (vergunningen en handhaving);
- horen van getuigen;
- horen van verdachte(n);
- samenstellen van het strafrechtelijk dossier;
- verzenden van het proces-verbaal aan Openbaar Ministerie;
- verzenden van eventuele aanvullingen naar het OM;
- bijwerken van de registratie(s).

De inzet van strafrecht geschiedt overeenkomstig de regionale, bestuurlijk vastgestelde, handhavingstrategie.

**Soort taak:** Wettelijk/Basistaak.

**Varianten en kosten**

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
H04_ML	Proces verbaal		(a)	Milieu		uren
<b>Opmerking:</b>						

CONCEPT

## H05 Besluit op handhavingsverzoek

Product/Dienst-code:	H05
UPL-naam:	
Versie dd:	20-7-2020
<b>Omschrijving:</b>	Besluit op een verzoek van een burger, bedrijf of andere organisatie om een sanctie op een vermeende milieuovertreding toe te passen.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet Milieubeheer, Algemene wet Bestuursrecht, Wabo
<b>Beoogd resultaat:</b>	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van inrichtingen te voorkomen of weg te nemen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	8 weken (1)
<b>Zaaktype:</b>	Handhavingsverzoek behandelen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Belanghebbenden kunnen bij het bevoegd gezag een verzoek tot handhaving c.q. verzoek tot toepassen van een sanctie indienen naar aanleiding van milieuhinder, -klachten en/of -incidenten. De behandeling leidt tot een besluit op het handhavingsverzoek. Daarin staat vermeld of overgegaan wordt tot handhaving en welke sanctie de Omgevingsdienst voornemens is op te leggen. Het daadwerkelijk handhaven betreft een ander product en wordt uitgevoerd met een ander zaaktype.</p> <p>Het behandelen van het verzoek omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ uitvoeren van een controlebezoek;</li><li>▪ opstellen van het ontwerpbesluit op het handhavingsverzoek;</li><li>▪ technisch en juridische afhandelen van zienswijzen;</li><li>▪ opstellen van het besluit op het handhavingsverzoek (toe- of afwijzen);</li><li>▪ Bijwerken van de registratie(s).</li></ul>
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/Basistaak in geval van Bodem en sommige inrichtingen. In de overige gevallen een plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
H05_ML	Besluit op handhavingsverzoek	(1)	(a)	Milieu		19
H05_B	Besluit op handhavingsverzoek	(1)	(a)	Bouwen		14
H05_DZ	Besluit op handhavingsverzoek	(1)	(a)	Duurzaamheid		19
H05_BD	Besluit op handhavingsverzoek	(1)	(a)	Bodem		19
<b>Opmerking:</b>						

## H06 Bevel bodemonderzoek en -sanering

Product/Dienst-code:	H06
UPL-naam:	
Versie dd:	22-10-2020
<b>Omschrijving:</b>	Opdracht tot naleving van wet- en regelgeving bij bodemverontreiniging
<b>Wettelijk kader:</b>	Wbb
<b>Beoogd resultaat:</b>	Uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerst zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie, Gemeente (indien bevoegd gezag Wbb)
<b>Leveringstermijn:</b>	Indien nodig (deels vóór 2015 (verspreidingsurgente locaties) en deels vóór 2030 (ecologisch urgente locaties)) (1)
<b>Zaaktype:</b>	Handhavingsbesluit nemen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>De Wet bodembescherming (Wbb) biedt de Omgevingsdienst (namens GS of B&amp;W) de mogelijkheid derden bevelen op te leggen om daarmee taken en bevoegdheden van de Wbb uit te oefenen.</p> <p>Wanneer de Omgevingsdienst meent dat een bepaalde partij aangewezen is om een actie uit te voeren in het kader van een saneringsoperatie, zal worden geprobeerd om deze partij, na te zijn voorzien van de nodige informatie, te overtuigen dat het in de rede ligt dat zij deze actie zal gaan uitvoeren. Deze benadering zal echter niet in alle gevallen succesvol zijn. Om stagnatie in de bodemsaneringsoperatie te vermijden staan er verschillende bevelen ter beschikking om medewerking af te dwingen, zoals een Gedoogbevel, een Bevel nader bodemonderzoek, een Saneringsbevel, een Stakingsbevel ongewoon voorval, een Bevel tijdelijke beveiligingsmaatregelen en een Bevel saneringsonderzoek.</p> <p>Het Bevelsinstrumentarium Wet bodembescherming Zuid-Hollands bevelsbeleid 2011 (bevelsbeleid) beschrijft op welke wijze hieraan invulling wordt gegeven.</p>
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/Basistaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
H06_BD	Bevel bodemonderzoek en -sanering	(1)	(a)	Bodem		12
<b>Opmerking:</b>						

## H07 Bestuurlijke strafbeschikking niet zijnde milieu

---

Product/Dienst-code: H07

UPL-naam:

Versie dd: 10-10-2018

**Omschrijving:** Opgelegde straf in de vorm van een boete, door middel van een Bestuurlijke Strafbeschikking niet zijnde milieu, naar aanleiding van een overtreding van de Wabo.

**Wettelijk kader:** Wabo, Bor, Mor, Woningwet, Bouwbesluit

**Beoogd resultaat:** Voorkomen van overtreding van wet- en regelgeving en daarmee van schade en -hinder.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:**

**Zaaktype:** Bestuurlijke strafbeschikking milieu (a)

**Toelichting:** Een bestuurlijke strafbeschikking is een strafrechtelijke boete die onder andere door een omgevingsdienst namens de gemeente kan worden opgelegd zonder tussenkomst van de rechter. De Bsb is een vervanging van een proces-verbaal voor de kleinere overtredingen en kan onder meer worden ingezet om overlast in de openbare ruimte aan te pakken. De vastgestelde boetebedragen zijn voldoende hoog om een adequate werking te hebben. Na het opstellen van een proces verbaal wordt deze doorgegeven aan het Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB) waarna de afhandeling buiten de omgevingsdienst plaatsvindt.

De Bsb onderscheidt zich van bestuurlijke handhavinginstrumenten zoals bestuursdwang en de dwangsom doordat de bestuurlijke boete een directe sanctie is. Dit in tegenstelling tot de andere bestuurlijke instrumenten die er niet op gericht zijn om een overtreding te bestraffen maar om een situatie die in strijd is met de voorschriften, op te heffen of om herhaling daarvan te voorkomen. Hierdoor kunnen eenmalige overtredingen waarbij bestuursrechtelijk optreden niet zinvol of mogelijk is, toch adequaat worden gesanctioneerd waardoor een overtreding niet onbestraft blijft. Daarnaast kan het soms wenselijk zijn om beide instrumenten te gebruiken.

De bestuurlijke strafbeschikking bevat de volgende onderdelen:

- Overdracht van bevindingen toezichthouder aan boa en/ of vastleggen van bevindingen boa;
- Bevragen Kamer van Koophandel om verdachte; rechtspersoon vast te stellen;
- Horen van verdachte;
- Verzending proces-verbaal naar CJIB;
- Bij verzet van bestrafte aanvullend of volledig proces-verbaal opstellen Bij de inzet van strafrecht wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de regionale, bestuurlijke vastgestelde handhavingstrategie.

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
H07_B	Bestuurlijke strafbeschikking niet zijnde milieu		(a)	Bouwen		20
<b>Opmerking:</b>						

CONCEPT



## J01 Behandeling bezwaar

---

Product/Dienst-code: J01

UPL-naam:

Versie dd: 27-7-2022

**Omschrijving:** Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwarencommissie van het bevoegd gezag

**Wettelijk kader:** Awb

**Beoogd resultaat:** Het bevoegd gezag beschikt over een helder en juridisch correct advies in het kader van bezwaar

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Is afhankelijk van de behandeling bij de bezwarencommissie (1).

**Zaaktype:** Bezwaar behandelen (a)

**Toelichting:** Belanghebbenden kunnen tegen besluiten bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.

Deze dienst betreft de behandeling van alle voorkomende aspecten rondom bezwaar en kan omvatten:

- advisering met betrekking tot de bezwaarschriften. De advisering kan zowel op technische aspecten als op juridische aspecten betrekking hebben;
- begeleiden procedures;
- verzorgen van correspondentie met belanghebbenden en bezwarencommissie;
- opstellen verweerschriften in het kader van bezwaar;
- opstellen pleitnota's in het kader van bezwaar;
- vertegenwoordiging bevoegd gezag bij de bezwarencommissie;
- bijwerken registraties;
- opstellen van beslissingen op bezwaar voor het bevoegd gezag.
- Indien er sprake is van een verzoek om voorlopige voorziening dan maakt de behandeling hiervan ook onderdeel van dit product uit.

**Soort taak:** ~~Wettelijk~~ Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
J01_ML	Behandeling bezwaar	(1)	(a)	Milieu		34
J01_B	Behandeling bezwaar	(1)	(a)	Bouwen		33
J01_DZ	Behandeling bezwaar	(1)	(a)	Duurzaamheid		21
J01_BD	Behandeling bezwaar	(1)	(a)	Bodem		33
<b>Opmerking:</b>						

## J02 Behandeling (hoger) beroep

Product/Dienst-code: J02

UPL-naam:

Versie dd: 27-7-2022

**Omschrijving:** Het bij de rechtbank of de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit

**Wettelijk kader:** Awb

**Beoogd resultaat:** Het bevoegd gezag beschikt over een helder en juridisch correct advies in het kader van (hoger) beroep

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Is afhankelijk van de behandeling bij de rechtbank of de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (1).

**Zaaktype:** Beroep behandelen (a)

**Toelichting:** Belanghebbenden kunnen tegen besluiten op bezwaar beroep aantekenen bij de rechtbank en/of tegen uitspraken hoger beroep aantekenen bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Deze dienst betreft de behandeling van alle voorkomende aspecten rondom (hoger) beroep en kan omvatten:

- advisering met betrekking tot de (hoger) beroepschriften. De advisering kan zowel op technische aspecten als op juridische aspecten betrekking hebben;
- begeleiden procedures;
- verzorgen van correspondentie met belanghebbenden, rechtbank en/of de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State;
- opstellen verweerschriften in het kader van (hoger) beroep;
- opstellen pleitnota's in het kader van (hoger) beroep;
- vertegenwoordiging bevoegd gezag bij de rechtbank dan wel de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State;
- bijwerken registraties;
- Indien er sprake is van een verzoek om voorlopige voorziening dan maakt de behandeling hiervan ook onderdeel van dit product uit.

**Soort taak:** Plustaak/Wettelijk Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
J02_ML	Behandeling (hoger)beroep	(1)	(a)	Milieu		36
J02_B	Behandeling (hoger) beroep	(1)	(a)	Bouwen		35
J02_DZ	Behandeling (hoger) beroep	(1)	(a)	Duurzaamheid		26
J02_BD	Behandeling (hoger) beroep	(1)	(a)	Bodem		35
<b>Opmerking:</b>						

## J03 Juridische (beleids)ondersteuning

Product/Dienst-code: J03

UPL-naam:

Versie dd: 27-7-2022

**Omschrijving:** Juridische ondersteuning van gemeenten en provincies bij (complexe) juridische zaken met betrekking tot het omgevingsrecht.

**Wettelijk kader:** Relevante wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het gevraagde advies.

**Beoogd resultaat:** Juridisch verantwoord beleid en uitvoering van het bevoegd gezag daar waar het omgevingsrecht relevant is.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Afhangelijk van aard advies (1)

**Zaaktype:**

**Toelichting:** Beleid en uitvoering van gemeenten en provincie worden beïnvloed door het omgevingsrecht. De Omgevingsdienst verzorgt hiertoe juridisch advies zoals uitleg regelgeving, beantwoording juridische vragen, juridische adviezen waarvoor op dat moment geen product is voorzien maar die wel aan gemeenten en/of provincie te koppelen zijn, deelname aan vakoverleg extern waar aanwezigheid gewenst is vanuit juridische expertise.

**Soort taak:** Niet wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
J03_ML	Juridische (beleids)ondersteuning	(1)		Milieu		6
J03_B	Juridische (beleids)ondersteuning	(1)		Bouwen		6
J03_DZ	Juridische (beleids)ondersteuning	(1)		Duurzaamheid		6
J03_BD	Juridische (beleids)ondersteuning	(1)		Bodem		6
<b>Opmerking:</b>						

## A02 Beleidsadvies

---

Product/Dienst-code: A02

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

**Omschrijving:** Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op ontwikkelingen in de wet- en regelgeving inzake milieu

**Wettelijk kader:** Relevante wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het advies

**Beoogd resultaat:** Afgestemd houden van het beleid van het bevoegd gezag op actuele wet- en regelgeving inzake milieu

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Jaarlijks (1)

**Zaaktype:** Advies verstrekken (a)

**Toelichting:** Het is van essentieel belang dat het beleid van het bevoegd gezag afgestemd is en blijft en zo veel mogelijk inspeelt op de actuele stand van zaken van wet- en regelgeving op milieugebied. De Omgevingsdienst adviseert hierin het bevoegd gezag vanuit een actieve rol. Hiertoe volgt de Omgevingsdienst de ontwikkelingen in relevante wet- en regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Daarnaast neemt zij deel aan provinciale en landelijke werkgroepen om kennis te delen, netwerken op te bouwen en de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen. Indien van toepassing adviseert de Omgevingsdienst het bevoegd gezag over specifieke wijzigingen in de wet- en regelgeving en hoe hier mee om te gaan.

**Soort taak:** Niet wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
A02_ML	Beleidsadvies milieu	(1)	(a)	Milieu		8,5
A02_DZ	Beleidsadvies duurzaamheid	(1)	(a)	Duurzaamheid		12
<b>Opmerking:</b>						

## A03 Vooroverleg

Product/Dienst-code: A03

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

**Omschrijving:** Advisering van de initiatiefnemer van een activiteit voorafgaand aan de indiening van de formele aanvraag voor een vergunning of ontheffing.

**Wettelijk kader:** Wet Milieubeheer, Wabo, Wet bodembescherming (Wbb), Besluit uniforme saneringen (Bus), Flora- en faunawet, Natuurbeschermingswet, Bor, Mor, Wro, Bouwbesluit, AWB e.a.

**Beoogd resultaat:** De aanvrager weet welke gegevens bij de aanvraag verstrekt moeten worden en heeft een indicatie van de kans op positieve besluitvorming ten aanzien van de (vergunning)aanvraag.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** 20 werkdagen (voeren vooroverleg binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek; versturen verslag vooroverleg binnen 5 werkdagen na het gevoerde vooroverleg) (1)

**Zaaktype:** Vooroverleg voeren (a)

**Toelichting:** De advisering kan, afhankelijk van de aard van de activiteit, het verloop van het vooroverleg en eventueel het verzoek van het bevoegd gezag, bestaan uit het:

- voeren van overleg met de aanvrager en/of adviseurs;
- uitvoeren van de volledigheidstoets;
- toetsen van het initiatief op wet- en regelgeving;
- adviseren over de benodigde deelbeoordelingen;
- adviseren over benodigde gegevens en onderzoeken voor de betrokken deelbeoordelingen;
- adviseren over de haalbaarheid van het project op de betrokken deelbeoordelingen;
- opstellen van een verslag;
- berekenen van leges;
- bijwerken van de registratie(s).

NB: niet alle activiteiten hoeven bij elk vooroverleg voor te komen.

**Soort taak:** Niet wettelijk/Basistaak voor zover het gaat om vooroverleg over milieuvergunningen. In de overige gevallen is het een plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
A03_ML	Vooroverleg	(1)	(a)	Milieu		n.n.b.
A03_B	Vooroverleg	(1)	(a)	Bouwen		8
A03_BD	Vooroverleg	(1)	(a)	Bodem		18,5

## A04 Advies MER

Product/Dienst-code:	A04
UPL-naam:	
Versie dd:	21-7-2022
<b>Omschrijving:</b>	Advies op een onderdeel van de Milieu Effect Rapportage
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer, Besluit Milieueffectrapportage, Monumentenwet, Natuurbeschermingswet, Archeologiewet, Flora- & Faunawet, verordeningen
<b>Beoogd resultaat:</b>	Meewegen milieubelangen bij besluiten over plannen en projecten met grote milieugevolgen.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van te leveren variant (tot 12 weken) (1)
<b>Zaaktype:</b>	Advies verstrekken (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Een Milieueffectrapportage (MER) levert informatie op die nodig is om het milieubelang mee te wegen bij besluiten over plannen en projecten met grote milieugevolgen. In een MER worden de milieugevolgen en de mogelijke alternatieven onderzocht. Voor sommige plannen of projecten is een MER verplicht zoals de aanleg van een snel- of spoorweg.</p> <p>De Omgevingsdienst ondersteunt en adviseert gemeenten bij de beoordeling van de MER (zowel de conceptversie als de definitieve versie) op juistheid en volledigheid, op het voldoen aan de wettelijke eisen op de te toetsen milieucompartimenten zoals geluid, lucht en externe veiligheid en op het in behandeling kunnen nemen van de MER.</p> <p>Ook kan de Omgevingsdienst adviseren en ondersteunen bij de opstelling van het offerteverzoek, bij de door het adviesbureau in samenspraak met de gemeente tot stand te brengen Nota reikwijdte en detailniveau (NRD) en bij het (voor)bespreken van de rapportages en kan de Omgevingsdienst deelnemen aan een gemeentelijke werkgroep en de werkzaamheden intern coördineren. Verder adviseert de Omgevingsdienst bij evaluatie van werkelijk optredende milieueffecten en bij het benoemen van aanvullende maatregelen om de gevolgen voor het milieu te beperken.</p>
<b>Soort taak:</b>	Niet wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
A04_ML	Advies MER	(1)	(a)	Milieu		12,5
A04_O	Advies MER	(1)	(a)	Omgevingsadvies		12,5
<b>Opmerking:</b>						

## A05 Advisering Schiphol

Product/Dienst-code: A05

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

**Omschrijving:** Ondersteuning en advisering van gemeenten en bewoners op het gebied van geluidhinder ten gevolge van vliegbewegingen van en naar Schiphol. Tevens adviseren over goede afstemming van RO-projecten van gemeenten op de Schiphol-ontwikkelingen.

**Wettelijk kader:** Geen wettelijk vereist product; relevante wetgeving is de Luchtvaartwet, Luchthaven Verkeersbesluit en Luchthaven Indelingsbesluit.

**Beoogd resultaat:** Beperking van de geluidhinder die in de regio optreedt t.g.v. Schiphol.

**Opdrachtgever(s):** Diverse aangesloten gemeenten.

**Leveringstermijn:** Afhankelijk van aard en omvang activiteiten (1)

**Zaaktype:** -

**Toelichting:** Een aantal bij ODWH aangesloten gemeenten heeft een bestuurlijk platform gecreëerd om gezamenlijk de belangen van de regio te behartigen m.b.t. de geluidhinder en ruimtelijke consequenties t.g.v. het vliegverkeer van Schiphol. Ten behoeve van de monitoring van het vliegtuiggeluid zijn bij enkele gemeenten permanente geluidposten geïnstalleerd, die worden beheerd door de firma Sensornet; ODWH verzorgt de jaarlijkse rapportage van de meetgegevens.

De werkzaamheden omvat het:

- . Voorbereiden van de vergaderingen;
- . Leveren van de ambtelijk secretaris;
- . Inventariseren van gemeentelijke belangen;
- . Opstellen van adviezen aan wetgever of andere gremia;
- . Gevraagd- en ongevraagd adviseren, bijv. bij nieuwe (wettelijke) ontwikkelingen, ruimtelijke plannen, klachten van bewoners etc.;
- . Rapporteren over meetgegevens permanente geluidposten.

**Soort taak:** Niet wettelijk/Plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
A05_O	Advisering Schiphol	(1)		Omgevingsadvies		
<b>Opmerking:</b>						

## A07 Extern Advies Bouw

---

Product/Dienst-code: A07

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

**Omschrijving:** Enkelvoudig of meervoudig advies op één of meer Wabo-gerelateerde activiteiten ten behoeve van vooral

- de afgifte omgevingsvergunning bouwen,
- de realisatie van een bouwactiviteit of
- het toezicht op en de handhaving van een bouwactiviteit

op verzoek van het bevoegd gezag.

Onderwerpen waarover geadviseerd wordt zijn vooral de milieuaspecten geluid, archeologie, bodem, duurzaamheid, energie en ecologie. Alleen over de aspecten waarover vragen worden gesteld, worden advies gegeven.

**Wettelijk kader:** Relevante wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het gevraagde advies.

**Beoogd resultaat:** Het bevoegd gezag beschikt over een helder en correct advies over zodat dit advies kan bijdragen aan de besluitvorming op het betreffende onderwerp.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Afhankelijk van aard advies maar veelal binnen 14 dagen, maximaal 28 dagen (1).

**Zaaktype:** Advies verstrekken (a)

**Toelichting:** Advies bouw gaat over juridisch, technisch en/of specialistisch advies van de Omgevingsdienst als ervaringsdeskundige aan de opdrachtgever.

**Soort taak:** Niet wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
A07.1_O	Adviezen bouwlijsten	(1)	(a)	Omgevingsadvies		2
A07.2_O	Overig extern advies bouwen	(1)	(a)	Omgevingsadvies		14,5
<b>Opmerking:</b>	De kentallen zijn niet van toepassing op de producten die in het kader van de BRIKS catalogus aan de provincie geleverd worden.					



## A08 Extern Advies RO

Product/Dienst-code: A08

UPL-naam:

Versie dd: 4-1-2022

**Omschrijving:** Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag.

**Wettelijk kader:** Relevant beleid en wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het gevraagde advies.

**Beoogd resultaat:** Het bevoegd gezag beschikt over een helder en correct advies over zodat dit advies kan bijdragen aan de besluitvorming op het betreffende onderwerp.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Afhankelijk van aard advies, veelal binnen 28 dagen, soms binnen 14 dagen, afhankelijk van aard advies en afspraken met de behandelaar (1)

**Zaaktype:** Advies verstrekken (a)

**Toelichting:** Ten behoeve van de *ruimtelijke planvorming* dient te worden onderzocht en aangetoond dat sprake is van een goede ruimtelijke ordening. Dat betekent dat de toekomstige milieusituatie in kaart moeten worden gebracht. Het milieueffect van een voorgenomen ruimtelijk plan dient te worden onderzocht. Afhankelijk van het stadium van de planvorming, op het moment dat de adviesvraag bij de Omgevingsdienst wordt neergelegd, kan het advies verschillende vormen aannemen. Dit varieert van een richtinggevend advies (randvoorwaarden, mogelijkheden, te maken keuzes, te doorlopen procedures en noodzakelijke vervolgonderzoeken) tot het schrijven van een milieuparagraaf of het uitvoeren of begeleiden van een onderzoek. Geadviseerd wordt reeds in een vroeg stadium van het ruimtelijk planproces een advies te laten verzorgen, zodat het vervolg van het planproces efficiënt kan verlopen.

Het onderzoek en advies betreft diverse milieuaspecten zoals geluid, luchtkwaliteit, ecologie, bedrijven en milieuzonering, externe veiligheid, bodem, archeologie, duurzaamheid en energie. Hierbij wordt rekening gehouden met wet- en regelgeving, gemeentelijk beleid, beleid van ketenpartners en relevante provinciale belangen.

**Soort taak:** Niet wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
A08.1_O	Integraal advies Plannen en projecten	(1)	(a)	Omgevingsadvies		22
A08.2_O	Partieel advies Plannen en projecten	(1)	(a)	Omgevingsadvies		10,5
A08.3_O	Quick scan Plannen en projecten	(1)	(a)	Omgevingsadvies		14,5
A08.4_O	Project- en gebiedsondersteuning	(1)	(a)	Omgevingsadvies		
<b>Opmerking:</b>	<b>Variant A08.1 Integraal advies Plannen en projecten</b> <i>Aanvulling omschrijving:</i> Advies over meerdere milieuaspecten ten behoeve van een ruimtelijke procedure, op verzoek van het bevoegd gezag. De Omgevingsdienst					

beoordeelt bijvoorbeeld een nieuw en gewijzigd bestemmingsplan, wijzigingsplan of ruimtelijke onderbouwing. Ook kan bekeken worden of een eerder advies op een correcte wijze is meegenomen in een aangepaste versie van de ruimtelijke onderbouwing of bestemmingsplan. Adviseren over zienswijzen over meerdere milieuaspecten behoren ook tot deze productcode.

*Beoogd resultaat:* Helder en correct advies over meerdere milieuaspecten.

*Leveringstermijn:* Voor de beoordeling en het advies wordt een standaard adviestermijn van 28 dagen gehanteerd.

### **Variant A08.2 Partieel advies Plannen en projecten**

*Aanvulling omschrijving:* Enkelvoudig advies op één milieuaspect ten behoeve van de totstandkoming en de bestuurlijke vaststelling van een ruimtelijk ordeningsplan.

Het advies van de Omgevingsdienst kan een toets bevatten van een paragraaf uit bijvoorbeeld een bestemmingsplan. Het kan ook gaan om het adviseren over bijvoorbeeld een bodemrapport, EPC berekening of akoestisch rapport. Ook het beantwoorden van vragen over een zienswijze vormt onderdeel van deze productcode. Dit zijn slechts enkele voorbeelden.

*Beoogd resultaat:* Helder en correct advies over één milieuaspect.

Leveringstermijn: Maximaal 28 dagen

### **Variant A08.3 Quick scan Plannen en projecten**

*Omschrijving:* Na overleg met de ROM adviseur kan een gemeente een verzoek tot quick scan indienen. Een kort advies op hoofdlijnen, gereed binnen twee weken, kan gewenst zijn bij vooroverleg, ontvankelijkheidsverzoek, beoordeling principeverzoek, schetsplan of naar aanleiding van een overleg aan de Omgevingstafel.

In de quick scan wordt aangegeven of er vanuit de onderzochte milieuaspecten belemmeringen zijn. Vermeld wordt of wel of geen vervolgactie noodzakelijk is. Bij een vervolgactie wordt altijd een toelichting gegeven.

Milieuaspect	Aandachtspunten	Geen belemmeringen	Vervolgactie / onderzoek
Besluit m.e.r.	Activiteit besluit m.e.r. ja/nee	x	
Bedrijven en milieuzonering	Wm plicht ja/nee Type gebied: Klachten bekend ja/nee	x	Melding Wm nodig/ verg Wm nodig
Asbest	Speelt bij sloop en bij bouwjaar < 1994	x	
Bodem	Info aanwezig: ja/nee Ernstige verontreiniging: ja/nee/onbekend	x	
Archeologie	Archeologische waarden: ja/nee	x	
Geluid	Geluidgevoelige bestemming: ja/nee	x	

	Wegverkeer Spoorwegen Industrie Schiphol			
Lucht/geur	NIBM: ja/nee	x		
Externe Veiligheid	BEVI bedrijf in plan: ja/nee Risicobron in omgeving: BEVI Transportroute weg/water/rail Buisleidingen	x		
Ecologie	Soortenbescherming ja/nee Gebiedsbescherming ja/nee AERIUS berekening ivm stikstofdepositie ja/nee	x		
Duurzaamheid	Specifieke onderwerpen?	X		

*Beoogd resultaat:* Een advies op hoofdlijnen met vermelding van noodzakelijke vervolgacties.

*Leveringstermijn:* Maximaal 14 dagen

#### **Variant A08.4 Project- en gebiedsondersteuning**

*Omschrijving:* Deze productcode is bedoeld om te kunnen adviseren over en meedenken met grotere plannen/trajecten zoals een Ringweg, een Omgevingsvisie, een grootschalige en kleinschalige gebiedsontwikkeling etc.. De plannen zijn nog sterk in ontwikkeling en op meerdere momenten is overleg nodig.

Ook het schrijven van teksten voor bijvoorbeeld een bestemmingsplan of omgevingsplan behoren tot A08.4 als ook het uitvoeren van een onderzoek op een milieuaspect.

Wanneer van tevoren vaststaat dat een forste inspanning nodig is, is het verstandig deze productcode te gebruiken. Het verdient de voorkeur om eerst met de ROM adviseur te overleggen.

*Beoogd resultaat:* Begeleiding en advisering over een complex ruimtelijk ordeningstraject.

Teksten betrekking hebbend op meerdere milieuaspecten voor een ruimtelijk plan. Een onderzoeksrapport.

*Leveringstermijn:* Niet bepaald

## A09 Mer-procedure voor ruimtelijke besluiten

Product/Dienst-code: A09

UPL-naam:

Versie dd: 25-7-2022

**Omschrijving:** Uitvoering van de advisering en administratieve taken voor de milieueffectrapportage (mer)-procedure voor ruimtelijke besluiten en programma's.

**Wettelijk kader:** Omgevingswet, Omgevingsbesluit,

**Beoogd resultaat:** Een (milieueffectrapport) MER dat de informatie bevat om het milieubelang mee te wegen in het ruimtelijke besluit of programma.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:**

**Zaaktype:** Advies verstrekken

**Toelichting:** De Omgevingsdienst voert de bevoegd gezag taken uit in de mer-procedure. De volgende stappen worden hierbij doorlopen (indien van toepassing en in overleg met opdrachtgever):

- Advisering over kennisgeving voornemen en participatie
- Advies over reikwijdte en detailniveau van het MER
- Advies vragen aan de Commissie voor de milieueffectrapportage en andere adviesorganen over reikwijdte en detailniveau en verwerking daarvan
- Beoordelen van het MER
- Beoordelen van benodigde monitoring en evaluatie
- Publicatie ontwerpbesluit en MER
- Adviesverzoek aan de Commissie voor de milieueffectrapportage
- Motivering m.b.t. het MER in het te nemen besluit
- Advisering bij beroep
- Het bijwerken van de registraties

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
A09_O	Mer-procedure voor ruimtelijke besluiten		?	Omgevingsadvies		31
<b>Opmerking:</b>						

## A10 Deelname omgevingsoverleg/intaketafel/omgevingstafel

Product/Dienst-code:	A10
UPL-naam:	
Versie dd:	30-9-2021
<b>Omschrijving:</b>	Deelname van de Omgevingsdienst aan de intaketafel of omgevingstafel.
<b>Wettelijk kader:</b>	Omgevingswet
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een negatief besluit, een positief besluit of een besluit om een initiatief nader te onderzoeken.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	2 weken
<b>Zaaktype:</b>	-
<b>Toelichting:</b>	Ruimtelijke plannen en initiatieven worden aan de intaketafel of omgevingstafel besproken. Het hoofddoel hier is om te bespreken of het initiatief wenselijk is. Dat wil zeggen: past het initiatief bij de omgevingsvisie van de gemeente en de ketenpartners en is het kansrijk om verder te onderzoeken? Zo weet de initiatiefnemer vroeg of diens plan wenselijk is. De Omgevingsdienst, meestal de ROM adviseur, maakt deel uit van het intaketeam
<b>Soort taak:</b>	Niet wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
A10_O	Deelname omgevingsoverleg/intaketafel/omgevingstafel			Omgevingsadvies		
<b>Opmerking:</b>						

## A11 Advies Duurzaamheid

---

Product/Dienst-code: A11

UPL-naam:

Versie dd: 2-8-2021

**Omschrijving:** Advies op een of meerdere duurzaamheidsaspecten op verzoek van het bevoegd gezag op ontwikkelingen beleid en/of in de wet en regelgeving (Energie opwek/ besparing (zon/wind/warmte), circulariteit en klimaat).

**Wettelijk kader:** Relevant beleid en wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het gevraagde advies.

**Beoogd resultaat:** Bijdrage leveren aan (gemeentelijk) beleid

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Afhankelijk van aard advies en afspraken met de aanvrager (1)

**Zaaktype:** Advies verstrekken (a)

**Toelichting:** Ten behoeve van het gemeentelijke of provinciale beleid wordt op verzoek een bijdrage geleverd met betrekking tot duurzaamheid. Dit kan gaan over energiebesparing, duurzame opwek/opslag (zon/wind/warmte), circulariteit als ook klimaatadaptatie.

Dit varieert van een richtinggevend advies (randvoorwaarden, mogelijkheden, te maken keuzes, te doorlopen procedures en noodzakelijke vervolgonderzoeken) tot het schrijven van een duurzaamheidsparagraaf of het uitvoeren of begeleiden van een onderzoek. Hierbij wordt rekening gehouden met wet- en regelgeving, gemeentelijk beleid, regionaal beleid en relevante provinciale belangen.

**Soort taak:** Niet wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
A11_DZ	Advies Duurzaamheid	(1)	(a)	Duurzaamheid		10
<b>Opmerking:</b>						

## A12 Advies toets Duurzaamheid

---

Product/Dienst-code: A12

UPL-naam:

Versie dd: 20-7-2022

**Omschrijving:** Verstrekken van een advies over de aangevraagde omgevingsvergunning bouwen (wabo) met betrekking tot een of meerdere duurzaamheidseisen aspecten op verzoek van het bevoegd gezag.

**Wettelijk kader:** Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)

**Beoogd resultaat:** Bijdrage leveren aan de uitvoering van duurzame doelstellingen uit het Bouwbesluit die o.a. zorgen voor een reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot door te voldoen aan bouwtechnische eisen nieuwbouw.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Binnen afgesproken termijn/wettelijke termijn (8 weken) (1)

**Zaaktype:** Advies verstrekken (a)

**Toelichting:** Ten behoeve van omgevingsvergunningen bouwen wordt op verzoek geadviseerd over de duurzaamheidsaspecten vanuit de huidige wet en regelgeving. Dit kan gaan over een of meerdere aspecten: BENG (Bijna Energie Neutrale Gebouwen)/ EPBD III (Energy Performance of Buildings Directive, MPG (Milieu Prestatie Gebouwen), thermische isolatie en/of kantoren label C.

**Soort taak:** Niet wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
A12_DZ	Advies toets Duurzaamheid	(1)	(a)	Duurzaamheid		9
<b>Opmerking:</b>						

## D03 Coördinatie bodemsanering

---

Product/Dienst-code: D03

UPL-naam:

Versie dd: 11-8-2022

**Omschrijving:** Coördinatie van het traject van bodemonderzoek tot en met een eventuele sanering.

**Wettelijk kader:** Omgevingswet

**Beoogd resultaat:** Uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerst zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie

**Leveringstermijn:** Situatie-afhankelijk (1)

**Zaaktype:** -

**Toelichting:** In gevallen van (ernstige) bodemverontreiniging kan de Omgevingsdienst het gehele traject van bodemonderzoek tot en met een eventuele sanering en nazorg coördineren indien zij daartoe opdracht krijgt.

De Omgevingsdienst is procesmatig en inhoudelijk verantwoordelijk, de opdrachtgever is financieel verantwoordelijk.

De opdrachtgever stelt het aanbestedingsbeleid beschikbaar. De Omgevingsdienst vraagt offertes aan en beoordeelt deze. De Omgevingsdienst adviseert de opdrachtgever over de offerte met de beste prijskwaliteitverhouding. Vervolgens coördineert de Omgevingsdienst het traject van bodemonderzoek tot en met een eventuele sanering en de nazorgfase.

**Soort taak:** Niet wettelijk/Plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
D03_BD	Coördinatie bodemsanering	(1)		Bodem		
<b>Opmerking:</b>						



## D04 Zonering industrielawaai

---

Product/Dienst-code: D04

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

**Omschrijving:** Akoestisch beheer industrie- en bedrijfsterreinen

**Wettelijk kader:** Wet geluidhinder, Wet Milieubeheer

**Beoogd resultaat:** Adequaat akoestisch beheer van terreinen met passende geluidruimten voor de bedrijven en geluidsbescherming voor omwonenden

**Opdrachtgever(s):** Gemeente

**Leveringstermijn:** Afhankelijk van aard en omvang activiteiten (1)

**Zaaktype:** -

**Toelichting:** Het geluid afkomstig van inrichtingen op industrieterreinen en bedrijfsterreinen wordt akoestisch beheerd. Dit gebeurt conform het beleidskader zoals dat met het bevoegd gezag is afgesproken.

Dit product bestaat uit drie delen:

- het akoestisch in beheer nemen en houden van een (nieuw) industrieterrein (modelleren van veranderende bebouwing, nieuwe bronnen, nieuwe ontvangers, etc.);
- het opstellen van een akoestisch beheerplan voor een industrieterrein;
- de inpassing van een nieuw bedrijf in een bestaand industrieterrein en inpassing bij wijziging van een bedrijf.

**Soort taak:** Niet wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
D04_O	Zonering industrielawaai	(1)		Omgevingsadvies		
<b>Opmerking:</b>						

## D05 Geluidsanering woningen

---

Product/Dienst-code: D05

UPL-naam:

Versie dd: 22-7-2020

**Omschrijving:** Advisering over, en begeleiding van het verhogen van de geluidsisolerende waarde van gevels van woningen ter vermindering van wegverkeers- en/of industrielawaai.

**Wettelijk kader:** Wet geluidhinder

**Beoogd resultaat:** Een geluidsbelasting van 43dB(A) voor wat betreft het binnenniveau in geluidgevoelige ruimten van gesaneerde woningen.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Afhankelijk van aard advies en begeleiding (1)

**Zaaktype:** -

**Toelichting:** Geluidsanering kent twee varianten:

1. autonome sanering wegverkeerslawaai (geluidsaneringslijsten);
2. wijzigingen van wegen of industrieterreinen waarbij hogere waardebesluiten zijn genomen.

Ad 1.

Ten gevolge van industrie- en wegverkeerslawaai ondervinden meerdere woningen een geluidbelasting van meer dan 65 dB(A). Hier geldt een wettelijke plicht tot saneren.

De woningen waarbij een overschrijding is geconstateerd, zijn opgenomen op een zogenaamde geluidsaneringslijst. Indien andere geluidreducerende voorzieningen niet mogelijk zijn dan wordt onderzocht of gevelisolatie nodig is.

Voor de sanering is landelijke subsidie beschikbaar. De uitvoering van de organisatie en begeleiding van de saneringsprojecten is door enkele gemeenten ondergebracht bij de Omgevingsdienst. Het is voor andere gemeenten ook mogelijk om incidentele projecten door de Omgevingsdienst te laten uitvoeren.

Onder de begeleiding en advisering wordt de inventarisatie, berekening, selectie, begeleiding van adviesbureau evenals het aannemingsbedrijf verstaan. Daarnaast wordt de technische en financiële verantwoording naar de provincie en BSV verzorgd en worden controlemetingen bij de oplevering verzorgd (gevelisolatiemetingen).

De werkzaamheden worden projectmatig uitgevoerd.

Ad. 2.

Als bij aanleg of reconstructie van wegen of industrieterreinen hogere waarden worden vastgesteld, dan geldt een vergelijkbaar proces. De omgevingsdienst kan hierin adviseren en begeleiden. Het bevoegd gezag moet dit zelf bekostigen.

**Soort taak:** Wettelijk/Plustaak

**Varianten en kosten**

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
D05_B	Geluidsanering woningen	(1)		Bouwen		
<b>Opmerking:</b>						

CONCEPT

## D06 Rapportage EU-richtlijn omgevingslawaai

Product/Dienst-code:	D06
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
<b>Omschrijving:</b>	Rapportage met geluidsbelastingkaarten en actieplannen inzake omgevingslawaai.
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer via het Besluit geluid milieubeheer, EU-richtlijn Omgevingslawaai
<b>Beoogd resultaat:</b>	Een actuele geluidsbelastingkaart en actueel actieplan om de geluidshinder inzichtelijk te maken en in te perken.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	Eens in de vijf jaar (1)
<b>Zaaktype:</b>	Advies verstrekken (a)
<b>Toelichting:</b>	Op grond van de EU-richtlijn Omgevingslawaai moeten om de vijf jaar geluidsbelastingkaarten en actieplannen (en een evaluatie van voorafgaande plannen) worden opgesteld voor grote en kleinere agglomeraties. De geluidsbelastingkaart betreft een rapportage inclusief kaarten voor de brontypen weg- en railverkeer, luchtvaart (van een zekere omvang) en specifieke vastgelegde industriële activiteiten. Bij het overschrijden van de plandrempel volgt een actieplan voor geluid met een beschrijving van de te treffen maatregelen.
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
D06_O	Rapportage EU-richtlijn omgevingslawaai	(1)	(a)	Omgevingsadvies		
<b>Opmerking:</b>						

## D07 Regionale verkeersmilieukaart

Product/Dienst-code:	D07
UPL-naam:	
Versie dd:	22-7-2020
<b>Omschrijving:</b>	Geografische visualisatie van de milieubelasting als gevolg van wegverkeer.
<b>Wettelijk kader:</b>	-
<b>Beoogd resultaat:</b>	Het waar nodig nemen van maatregelen voor het terugdringen van milieubelasting als gevolg van wegverkeer.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente
<b>Leveringstermijn:</b>	Continu (1)
<b>Zaaktype:</b>	-
<b>Toelichting:</b>	<p>De milieubelasting als gevolg van wegverkeer (geluid en luchtkwaliteit) neemt toe door de beperktere fysieke ruimte en de toegenomen behoefte aan mobiliteit. Om een milieuhygiënisch verkeersbeleid te voeren worden verkeersintensiteiten, wegparameters en brondata beheerd. Vanuit deze beheersfunctie wordt voor diverse (toekomst)scenario's de milieubelasting modeltechnisch vastgesteld. Het beheer en de vaststelling vinden plaats op basis van (regionale) VerkeersMilieuKaarten ((R)VMK's).</p> <p>Een RVMK vormt voor een deel van het advieswerk van de Omgevingsdienst een belangrijk uitgangspunt. Om te kunnen berekenen of een plan in de toekomst ook voldoet aan de wetgeving op het gebied van geluid en lucht is het immers van groot belang om over zo volledig en actueel mogelijke (verkeers)gegevens te beschikken. Om met de RVMK te kunnen werken, moet de kaart regelmatig geactualiseerd worden.</p> <p>Op verzoek worden signaalkaarten op maat gemaakt.</p> <p>De omgevingsdienst kan (eenvoudige) verkeersstudies uitvoeren. Denk bijvoorbeeld aan kleine aanpassingen in de uitgangspunten van het model (bijvoorbeeld een weg afsluiten of verleggen).</p>
<b>Soort taak:</b>	Niet wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
D07_O	Regionale verkeersmilieukaart	(1)	-	Omgevingsadvies		
<b>Opmerking:</b>						

## D08 Rapportage monitoring Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit

Product/Dienst-code:	D08
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
<b>Omschrijving:</b>	Rapportage aan de EU over de luchtkwaliteit m.b.v. een monitoringtool
<b>Wettelijk kader:</b>	Wet milieubeheer
<b>Beoogd resultaat:</b>	Blijven voldoen aan de luchtkwaliteitseisen van de Wet milieubeheer en tijdige uitvoering van de daarvoor noodzakelijk projecten.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeente, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Rapportage moet jaarlijks op een door het ministerie bepaalde datum ingediend zijn (1)
<b>Zaaktype:</b>	Advies verstrekken (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Vanaf 2010 wordt de jaarlijkse rapportage aan de EU over de luchtkwaliteit uitgevoerd met de Monitoringtool. Deze tool is ontwikkeld in het kader van het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL). De Monitoringtool geeft jaarlijks op een uniforme manier inzicht in de luchtkwaliteitsituatie in heel Nederland, in de uitvoering van de maatregelen ter verbetering van de luchtkwaliteit en in de realisatie van de grote projecten (IBM-projecten). Als uit de Monitoringtool blijkt dat de gestelde doelstellingen niet gehaald worden kan het NSL bijgestuurd worden.</p> <p>Gemeenten en de provincie moeten zorgen dat de Monitoringtool de juiste gegevens en informatie bevat. Dit omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ verzamelen en actualiseren van gegevens (verkeer, wegkenmerken, toetspunten, voortgang projecten en maatregelen, meldingen nieuwe projecten en maatregelen);</li><li>▪ leveren van gegevens via de voortgangsformulieren in de Monitoringtool;</li><li>▪ invoer van verkeersgegevens in de Monitoringtool;</li><li>▪ beschikbaar stellen van een onderbouwing van de gegevens in de Monitoringtool;</li><li>▪ accorderen van gegevens in de Monitoringtool;</li><li>▪ opstellen jaarrapportages luchtkwaliteit.</li></ul>
<b>Soort taak:</b>	Wettelijk/Plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
D08_O	Rapportage monitoring NSL	(1)	(a)	Omgevingsadvies		
<b>Opmerking:</b>						

## D09 Helpdesk

---

Product/Dienst-code: D09

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

**Omschrijving:** Het op aanvraag verstrekken van informatie over de producten en diensten van de Omgevingsdienst waarbij de beantwoording in korte tijd kan plaatsvinden.

**Wettelijk kader:** -

**Beoogd resultaat:** Goed geïnformeerd zijn van de maatschappij v.w.b. de taakvelden en aandachtsgebieden van de Omgevingsdienst.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** 5 werkdagen (indien mogelijk binnen 2 werkdagen) (1)

**Zaaktype:** Advies verstrekken (a)

**Toelichting:** Burgers, bedrijven, bevoegde gezagen en andere overheden kunnen de Omgevingsdienst benaderen met vragen op de taakvelden van de Omgevingsdienst. Vragen kunnen gesteld worden langs meerdere kanalen: telefoon, internet, email, post, balie.

De te leveren diensten betreffen het:

- aannemen van de klantvraag, alsmede uitvoeren van intake.
- verstrekken van informatie, geven van adviezen over functionaliteit en/of financiële aspecten over producten en dienstverlening, alsmede aannemen van klachten.
- bewaken van de afhandeling van de klantvraag.

**Soort taak:** Niet wettelijk/Plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
D09_ML	Helpdesk	(1)	(a)	Milieu		3
D09_B	Helpdesk	(1)	(a)	Bouwen		3
D09_DZ	Helpdesk	(1)	(a)	Duurzaamheid		3
D09_O	Helpdesk	(1)	(a)	Omgevingsadvies		3
D09_BD	Helpdesk	(1)	(a)	Bodem		3
<b>Opmerking:</b>						

## D11 Informatie-ontsluiting

Product/Dienst-code: D11

UPL-naam:

Versie dd: 8-4-2013

**Omschrijving:** Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten.

**Wettelijk kader:** -

**Beoogd resultaat:** Goed geïnformeerd zijn van belanghebbenden en belangstellenden

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Conform afspraken over actualiteit van registratie (1)

**Zaaktype:** -

**Toelichting:** Voor de uitoefening van haar taken beheert de Omgevingsdienst diverse gegevensverzamelingen, deels geografisch. Een deel van deze gegevens stelt zij toegankelijk voor de bevoegde gezagen en eventueel anderen. Het betreft onder meer:

- Bodeminformatie: inzicht in de bodemgesteldheid, uitgevoerde bodemonderzoeken, bodemsaneringen, grondverzet en bodemkwaliteit;
- Bodeminformatiepunt: makelaars en adviesbureaus hebben actuele bodeminformatie nodig bij de aan- en verkoop van locaties en voor het uitvoeren van een bodemonderzoek. Deze informatie kan worden opgevraagd bij het bodeminformatiepunt;
- Inrichtingenbestand: milieu-relevante informatie van bedrijven zoals de daarvoor afgegeven vergunningen en meldingen, uitgevoerde controles en handhavingstrajecten, ingediende klachten, opgeslagen milieugevaarlijke stoffen in tanks en emballage, vergunde veebezetting, aanwezige voorzieningen e.d. ;
- BRZO-inrichtingen: veiligheidsaspecten van BRZO-inrichtingen;
- Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS): geografische visualisatie van risicosituaties, bedoeld om de communicatie over risico's en veiligheid te verbeteren en het veiligheidsbewustzijn te versterken.
- Zaken: informatie over onderhanden controles, vergunningaanvragen, meldingen, klachten e.d.

**Soort taak:** -

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
D11_RV	Informatie-ontsluiting	(1)		Randvoorwaardelijke taken		
<b>Opmerking:</b>						



## D12 Voorlichting

Product/Dienst-code: D12

UPL-naam:

Versie dd: 22-7-2020

**Omschrijving:** Gevraagd en ongevraagd informatie verschaffen aan de maatschappij over de taakuitoefening door de Omgevingsdienst door middel van communicatie.

**Wettelijk kader:** -

**Beoogd resultaat:** Goed geïnformeerd zijn van de maatschappij v.w.b. de taakuitoefening door de Omgevingsdienst en het bevorderen van milieubewust gedrag.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Ad hoc (1)

**Zaaktype:** -

**Toelichting:** Onder deze noemer vallen alle communicatieactiviteiten die algemeen (niet aan een project gekoppeld) en extern gericht zijn, zoals perscontacten onderhouden, persberichten versturen, bijeenkomsten en activiteiten organiseren en promotiematerialen realiseren.

**Soort taak:** -

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
D12_RV	Voorlichting	(1)		Randvoorwaardelijke taken		
<b>Opmerking:</b>						

## D13 Project bevordering milieubewustzijn

Product/Dienst-code: D13

UPL-naam:

Versie dd: 22-11-2022

**Omschrijving:** Advisering over en begeleiding van projecten gericht op bevordering van duurzaam gedrag van burgers, bedrijven en organisaties.

**Wettelijk kader:** -

**Beoogd resultaat:** Bijdrage leveren aan de realisatie van gemeentelijk beleid

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Afhankelijk van aard advies en begeleiding (1)

**Zaaktype:** -

**Toelichting:** Desgewenst kan de Omgevingsdienst vanuit haar expertise projecten begeleiden of daarover adviseren in opdracht van een bevoegd gezag of van een groep bevoegde gezagen ter bevordering van milieubewust gedrag.

Voorbeelden daarvan zijn:

- milieu-educatie-projecten voor het onderwijs;
- projecten gericht op duurzaamheidsbewustwording en -gedragsverandering van burgers, bedrijven en organisaties.

**Soort taak:** Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
D13_DZ	Project bevordering milieubewustzijn	(1)	-	Duurzaamheid		
<b>Opmerking:</b>						

## D14 Relatiebeheer

Product/Dienst-code: D14

UPL-naam:

Versie dd: 22-7-2020

**Omschrijving:** Het beheren van het (ambtelijke en waar nodig bestuurlijke) netwerk met de gemeentelijke en provinciaal opdrachtgever

**Wettelijk kader:** -

**Beoogd resultaat:** Heldere afstemming tussen bevoegd gezag als opdrachtgever en Omgevingsdienst

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Ad hoc (1)

**Zaaktype:** -

**Toelichting:** Het relatiebeheer omvat:

- aanspreekpunt zijn voor gemeente- en provincieambtenaren en bestuurders (o.a. m.b.t. jaarprogrammering, voortgangsrapportages en additionele opdrachten);
- signaleren en (eventueel) meewerken aan oplossingen van mogelijke knelpunten;
- zorg dragen voor afstemming tussen de gemeente / provincie en de Omgevingsdienst;
- vertegenwoordigen van de Omgevingsdienst in ambtelijke en bestuurlijke netwerken van de gemeente / provincie;
- belangenbehartiging.

**Soort taak:** -

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
D14_RV	Relatiebeheer	(1)	-	Randvoorwaardelijke taken		
<b>Opmerking:</b>						

## D16 Deelname crisisorganisatie

---

Product/Dienst-code: D16

UPL-naam:

Versie dd: 22-7-2020

**Omschrijving:** Inbreng van specifieke expertise bij calamiteiten en de nazorg daarvan.

**Wettelijk kader:**

**Beoogd resultaat:** Bereikbaarheid voor, en inzetbaarheid door crisisdiensten.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente

**Leveringstermijn:** Ad hoc (1)

**Zaaktype:** -

**Toelichting:** Bij incidenten en rampen is het noodzakelijk dat de Omgevingsdienst bereikbaar is voor de crisisdiensten, vooral de brandweer. De taak van de Omgevingsdienst is met name in de nazorg taken te verrichten, dan wel in geval van opschaling van het rampenplan het Actiecentrum Milieu te formeren.

Het optreden bij een incident of calamiteit omvat het:

- onderzoek ter plaatse naar aard en oorzaak;
- ondersteunen van andere hulpdiensten;
- inschakelen van andere ondersteunende hulpdiensten en bedrijven.

Verder maakt van deze dienst deel uit het deelnemen aan rampenoefeningen.

**Soort taak:** -

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
D16_RV	Deelname crisisorganisatie	(1)		Randvoorwaardelijke taken		
<b>Opmerking:</b>						

## D23 Tweedelijns geluidadvies

Product/Dienst-code: D23

UPL-naam:

Versie dd: 30-07-2021

**Omschrijving:** Advies op provinciale vragen over geluidaspecten.

**Wettelijk kader:**

**Beoogd resultaat:** Wet geluidhinder, Wabo, Wro

**Opdrachtgever(s):** Het leveren van een second opinion voor de beleidsmakers bij provincie Zuid-Holland.

**Leveringstermijn:** Afhankelijk van aard advies (1)

**Zaaktype:** -

**Toelichting:** Advies op provinciale vragen over geluidaspecten van provinciale wegen, o.a. het adviseren aan de provincie op wegreconstructieplannen en eventuele bijbehorende MER-procedures, bijvoorbeeld bij de aanleg van nieuwe wegen.

De levering van deze dienst omvat:

- . Het toetsen van akoestische onderzoeken;
- . Het controleren van aannames,
- . Het controleren van berekeningen;
- . Het controleren van conclusies over de effecten van wegaanleg, wegreconstructies en de benodigde maatregelen.

**Soort taak:** Niet wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
D23_O	Tweedelijns geluidsadvies	(1)	-	Omgevingsadvies		
<b>Opmerking:</b>						

## D28 Secretariaat Commissie omgevingskwaliteit

Product/Dienst-code: D28

UPL-naam:

Versie dd: 15-05-2023

**Omschrijving:** Het voeren van het secretariaat van de Commissie omgevingskwaliteit (voorheen de welstandcommissie)

**Wettelijk kader:** Omgevingswet en Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)

**Beoogd resultaat:** Toetsen van plannen van de Welstandsnota of het Omgevingsplan

**Opdrachtgever(s):** Gemeente

**Leveringstermijn:**

**Zaaktype:** -

**Toelichting:** Indien gewenst kan de ODWH een secretaris voor de commissie Omgevingskwaliteit inzetten. Werkzaamheden zijn:

- Bezoekers uitnodigen;
- Commissie van informatie voorzien;
- Het opstellen van de agenda;
- Het overleg voorzitten;
- Verslaglegging en terugkoppeling.

**Soort taak:** Niet wettelijk/Plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. termijn	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
D28_B	Secretariaat Commissie omgevingskwaliteit		-	Bouwen		
<b>Opmerking:</b>						

## D30 Fondsen Duurzaamheid

Product/Dienst-code: D30

UPL-naam:

Versie dd: 16-12-2020

**Omschrijving:** Het uitvoeren van stimuleringsregelingen duurzaamheid

**Wettelijk kader:** -

**Beoogd resultaat:** Stimuleren van het nemen van Duurzaamheidsmaatregelen door natuurlijke personen of rechtspersonen door middel van (financiële) ondersteuning

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** Conform afspraken over de uitvoering van de betreffende regeling

**Zaaktype:** SLE (a)

**Toelichting:**

- Algemene voorbereidende werkzaamheden , rondom het opstellen van verordeningen, aanpassen mandaat en het inregelen van de website, aanvraagformulieren en intern werkproces. Vervolgens het up-to-date houden van voorgaande onderdelen.
- Toetsen van de aanvragen, declaraties en gereedmeldingen van leningen en subsidies aan de vastgestelde verordening en vervolgens het opstellen van een beschikking of afhandelen van een declaratie
- Contractbeheer met het adviesbureau van de energieadviezen
- Contactpersoon namens de gemeente bij SVn, de beheerder van de leningen
- Vraagbaak per telefoon en email voor vragen over de verordening en aanvraagproces
- Opstellen van een halfjaarlijkse financiële en inhoudelijke rapportage.

**Soort taak:** Niet wettelijk/Plustaak.

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
D30.1_DZ	Algemeen Beheer Fondsen			Duurzaamheid		Uren
D30.2_DZ	Natuurlijk persoon energieadvies		(a)	Duurzaamheid		0,75
D30.3_DZ	Natuurlijk persoon lening		(a)	Duurzaamheid		2,5
D30.4_DZ	Natuurlijk persoon subsidie		(a)	Duurzaamheid		4
D30.5_DZ	Rechtspersoon energieadvies		(a)	Duurzaamheid		1,5
D30.6_DZ	Rechtspersoon lening		(a)	Duurzaamheid		15,5
<b>Opmerking:</b>	D30.1 heeft betrekking op de algemene uren, de andere sub nummers hebben een directe betrekking op de uitvoering van een aanvraag of informatieverzoek over een aanvraag.					

## D90 Project n.e.g.

Product/Dienst-code: D90

UPL-naam:

Versie dd: 30-7-2021

**Omschrijving:** Het uitvoeren van een project binnen een van de programma's van de Dienst

**Wettelijk kader:** -

**Beoogd resultaat:**

**Opdrachtgever(s):** Iedereen

**Leveringstermijn:** Volgens het plan van aanpak en eventuele nader afspraken met de opdrachtgever(s)

**Zaaktype:** -

**Toelichting:** Het uitvoeren van een project omvat de volgende stappen:

- Opstellen plan van aanpak en/of startnotitie.
- Uitvoeren van het project conform de omschrijving in het plan van aanpak en of de startnotitie.
- Opstellen van een evaluatie en/of resultaatnotitie.

**Soort taak:** -

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
D90_ML	Project	-	-	Milieu		
D90_B	Project	-	-	Bouwen		
D90_DZ	Project	-	-	Duurzaamheid		
D90_RO	Project	-	-	Omgevingsadvies		
D90_BD	Project	-	-	Bodem		
D90_RV	Project	-	-	Randvoorwaardelijke taken		
<b>Opmerking:</b>						



## GW01 Omgevingsvergunning Grondwatersanering

---

Product/Dienst-code: GW01  
UPL-naam: 13-04-2023  
Versie dd:

**Omschrijving:** Omgevingsvergunning betreffende een grondwatersanering (ZHOV art. 3.132).

**Wettelijk kader:** Zuid-Hollandse Omgevingsverordening (ZHOV)

**Beoogd resultaat:** Uitvoering van grondwatersanering waarbij de grondwaterverontreiniging wordt weggenomen, teruggebracht of beheerst zodanig dat het verontreinigde grondwater geen risico meer in zich heeft voor de omgeving en het milieu niet belast.

**Opdrachtgever(s):** Provincie

**Leveringstermijn:** Wettelijke termijnconform de Omgevingswet (1)

**Zaaktype:** Vergunningaanvraag regulier behandelen (a)

**Toelichting:** Een grondwatersanering bij een grondwaterverontreiniging waar sprake is van een significante grondwaterverontreiniging die direct aandacht behoeft of als de sanering plaatsvindt in een grondwaterbeschermingsgebied, is, gezien het significante verspreidingsrisico of bedreiging van een kwetsbaar gebied, dermate complex dat het noodzakelijk is dat voor deze sanering een omgevingsvergunning wordt vereist. De provincie is bevoegd gezag, omdat ze, gezien haar taken, een groot belang heeft bij een zorgvuldige uitvoering en omdat zij de kennis in huis heeft om een dergelijke complexe sanering van grondwater te beoordelen en begeleiden. In de omgevingsvergunning wordt gekeken naar de situatie en bepaald op welke wijze in ieder geval het gevaar weggenomen kan worden. De saneringsaanpak leidt er minstens toe dat geen sprake is van een significante grondwaterverontreiniging die direct aandacht behoeft. Bij de afweging spelen doelmatigheid, kosteneffectiviteit en redelijkheid een rol. In de omgevingsvergunning zal bepaald worden of de sanering zich richt tot het beheersen, beperken of ongedaan maken van de verontreiniging. Deze werkwijze is vergelijkbaar met hoe onder de Wet bodembescherming het risico beoordeeld werd alsook de manier waarop vastgesteld werd welke maatregel redelijkerwijs te verlangen is van een initiatiefnemer. Combinatie van de onderstaande varianten is mogelijk.

Het behandelen van de aanvraag omvat het:

- beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag;
  - beoordelen van onderliggend onderzoek, saneringsplan, saneringsverslag en nazorgplan;
  - toetsen aan wet- en regelgeving;
  - opstellen van de ontwerp omgevingsvergunning;
  - publiceren en ter visie leggen van de ontwerp omgevingsvergunning;
  - verwerken van zienswijzen;
  - opstellen van de definitieve omgevingsvergunning;
  - publiceren en ter visie leggen van de definitieve omgevingsvergunning;
- administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s), waaronder eventueel ook een beperkingenbesluit bij het kadaster en/of in een bodem/-grondwaterinformatiesysteem.

**Soort taak:** Wettelijk/Basistaak

**Varianten en kosten**

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
GW01_BD	Omgevingsvergunning Grondwatersanering	(1)	(a)	Bodem		
<b>Opmerking:</b>						

CONCEPT

## GW02 Behandeling Melding Grondwatersanering

Product/Dienst-code:	GW02
UPL-naam:	
Versie dd:	25-7-2022
<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van de melding van de uitvoering van een (eenvoudige) grondwatersanering (ZHOV art. 3.133/3.140).
<b>Wettelijk kader:</b>	Zuid-Hollandse Omgevingsverordening (ZHOV)
<b>Beoogd resultaat:</b>	Uitvoering van grondwatersanering waarbij de grondwaterverontreiniging wordt weggenomen, teruggebracht of beheerst zodanig dat het verontreinigde grondwater geen risico meer in zich heeft voor de omgeving en het milieu niet belast.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Wettelijke termijnen conform de Omgevingswet. (1)
<b>Zaaktype:</b>	Melding behandelen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>Het staat een initiatiefnemer vrij om bij een niet significante grondwaterverontreiniging op eigen initiatief toch een grondwatersanering uit te voeren.</p> <p>Hiervoor, hierover moet de initiatiefnemer echter wel melding doen.</p> <p>Het behandelen van de melding omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;</li><li>• inhoudelijk beoordelen van de melding;</li><li>• informeren van de melder;</li><li>• administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).</li></ul>
<b>Soort taak:</b>	Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
GW02_BD	Behandeling Melding Grondwatersanering	(1)	(a))	Bodem		
<b>Opmerking:</b>						

## GW03 Gebiedcontrole grondwaterbescherming

Product/Dienst-code: GW03  
UPL-naam: 25-7-2022  
Versie dd:

**Omschrijving:** Controle binnen een bepaald gebied op milieubelastende activiteiten die een nadelige invloed kunnen hebben op de grondwaterkwaliteit.

**Wettelijk kader:** Omgevingswet, Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), Zuid-Hollandse Omgevingsverordening.

**Beoogd resultaat:** Invulling geven aan het Prevent& Limit uitgangspunt van de Kaderrichtlijn water om nieuwe grondwaterverontreinigingen te voorkomen en om te zorgen dat er op een correcte wijze wordt omgegaan met het grondwater.

**Opdrachtgever(s):** Provincie

**Leveringstermijn:** Wordt periodiek uitgevoerd (1)

**Zaaktype:** Toezicht uitvoeren (a)

**Toelichting:** Hierbij worden alle gemeenten meerdere malen per jaar bezocht. Op zijn route door het gebied kan de toezichthouder niet-gemelde situaties tegenkomen en situaties waarin niet conform de melding gehandeld wordt. De daarvoor verantwoordelijken worden daarop aangesproken en (later) aangeschreven.  
Dit vrije veldtoezicht is een essentieel instrument in de grondwaterkwaliteitshandhaving. Tevens wordt hiermee grip verkregen op toepassers en saneerders van grondwater die aan het werk zijn, al dan niet gemeld.

**Soort taak:** Basistaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
GW03_BD	Gebiedcontrole grondwaterbescherming	(1)	(a)	Bodem		
<b>Opmerking:</b>						

## GW04 Het beoordelen van een risicobeoordeling

---

Product/Dienst-code:	GW04
UPL-naam:	
Versie dd:	25-7-2022
<b>Omschrijving:</b>	Beoordeling van een risicobeoordeling grondwaterkwaliteit (cf. ZHOV art 3.4.2 en Artikel 3.130).
<b>Wettelijk kader:</b>	Zuid-Hollandse Omgevingsverordening
<b>Beoogd resultaat:</b>	De risicobeoordeling grondwaterkwaliteit stelt vast of een verontreiniging een risico vormt voor het grondwater en het gebruik dat afhangt van het grondwater.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Tien werkdagen bij een eenvoudige rapportage of beoordeling tot veertig werkdagen bij complexe gevallen (1).
<b>Zaaktype:</b>	Advies uitbrengen (a)
<b>Toelichting:</b>	<p>De risicobeoordeling grondwaterkwaliteit wordt verricht als is vastgesteld dat sprake is van een verontreiniging van het grondwater. Onder verontreiniging van het grondwater wordt verstaan een overschrijding van:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de voorkeurswaarde in bijlage Vx1 voor zover de verontreiniging in staat is een grondwaterafhankelijk natuurgebied als bedoeld in artikel 2.13, een waterwinlocatie als bedoeld in artikel 4.4, tweede lid, onder c, onder 2, van het Besluit kwaliteit leefomgeving of een grondwaterbeschermingsgebied als bedoeld in artikel 2.2 te beïnvloeden; of</li><li>de signaleringsparameter beoordeling grondwatersanering in bijlage Vx1 voor overige gebieden of locaties.</li></ol> <p>Met behulp van de risicobeoordeling wordt bepaald in welke mate een verontreiniging van het grondwater een risico vormt voor het grondwater en het gebruik dat afhangt van het grondwater.</p> <p>De risicobeoordeling grondwaterkwaliteit stelt vast of een verontreiniging een risico vormt voor het grondwater en het gebruik dat afhangt van het grondwater, en leidt tot één van de volgende uitkomsten:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>niet-significante grondwaterverontreiniging;</li><li>significante grondwaterverontreiniging met bronaanpak op een natuurlijk moment; of</li><li>significante grondwaterverontreiniging die direct aandacht behoeft.</li></ol> <p>Om een risicobeoordeling grondwaterkwaliteit uit te voeren zijn gegevens nodig over de concentraties en omvang van de verontreiniging in het grondwater. Daarom wordt voor het uitvoeren van een risicobeoordeling voorafgaand bodemonderzoek zoals bedoeld in paragraaf 5.2.2 van het Besluit activiteiten leefomgeving vereist. Vaak zal het er al bodemonderzoek zijn uitgevoerd in het kader van een bouwactiviteit om vast te stellen of er sprake is van verontreiniging van het grondwater.</p> <p>Het beoordelen van de risicobeoordeling omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>toetsen aan de juiste methode(n) (zie Beleidskader Grondwaterkwaliteit);</li><li>zo nodig voeren van overleg met de indiener;</li></ul>

- opstellen van de beoordeling inclusief, indien van toepassing, globaal advies voor vervolg;
- toezenden van de beoordeling aan de indiener; bijwerken van de registratie(s).

**Soort taak:** Basistaak

**Varianten en kosten**

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Portefeuille	Tarief	Aantal uren
GW04_BD	Het beoordelen van een risicobeoordeling	(1)	(a)	Bodem		
<b>Opmerking:</b>						

CONCEPT

## GW04 Beleidsadvies grondwater

Product/Dienst-code:	GW05
UPL-naam:	
Versie dd:	30-7-2021
<b>Omschrijving:</b>	Advies over het beleid en de ontwikkelingen ten aanzien van wet- en regelgeving inzake grondwater
<b>Wettelijk kader:</b>	Relevante wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het advies
<b>Beoogd resultaat:</b>	Afgestemd houden van het beleid van het bevoegd gezag op actuele wet- en regelgeving inzake milieu
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Jaarlijks (1)
<b>Zaaktype:</b>	Advies verstrekken (a)
<b>Toelichting:</b>	Het is van essentieel belang dat het beleid van het bevoegd gezag afgestemd is en blijft en zo veel mogelijk inspeelt op de actuele stand van zaken van wet- en regelgeving op milieugebied. De Omgevingsdienst adviseert hierin het bevoegd gezag vanuit een actieve rol. Hiertoe volgt de Omgevingsdienst de ontwikkelingen in relevante wet- en regelgeving en ontwikkelingen op landelijk, provinciaal en regionaal niveau op het gebied van grondwater. Daarnaast neemt zij deel aan provinciale en landelijke werkgroepen om kennis te delen, netwerken op te bouwen en de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen. Indien van toepassing adviseert de Omgevingsdienst het bevoegd gezag over specifieke wijzigingen in de wet- en regelgeving en hoe hier mee om te gaan.
<b>Soort taak:</b>	Niet wettelijk/Plustaak

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. Term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
GW05_ BD	Beleidsadvies grondwater	(1)	(a)	Bodem		
<b>Opmerking:</b>						

## O01 Algemene juridische advisering

---

Product/Dienst-code:	O01
UPL-naam:	
Versie dd:	24-09-2020
<b>Omschrijving:</b>	Juridisch advies over randvoorwaardelijke en afdelingsoverstijgende zaken
<b>Wettelijk kader:</b>	Relevante wet- en regelgeving inzake het onderwerp van het gevraagde advies.
<b>Beoogd resultaat:</b>	Geven van juridisch advies ten aanzien van relevante wet- en regelgeving
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Gemeenten, Provincie
<b>Leveringstermijn:</b>	Afhankelijk van aard advies
<b>Zaaktype:</b>	-
<b>Toelichting:</b>	Algemene juridische advisering over het secundaire proces (onder anderen mandaat, gemeenschappelijke regeling, Wet Bibob). Daarnaast de beantwoording van juridische vragen over o.a. deze rechtsgebieden.
<b>Soort taak:</b>	-

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
O01_RZ	Algemene juridische advisering		-	Randvoorwaardelijke taken		
<b>Opmerking:</b>						



## O02 Bestuurlijk overleg

---

Product/Dienst-code: O02

UPL-naam:

Versie dd: 10-08-2020

**Omschrijving:** Faciliteren van het bestuurlijk overleg van de dienst.

**Wettelijk kader:** Wet gemeenschappelijke regelingen.

**Beoogd resultaat:** (Financiële) Afstemming tussen de deelnemers onderling en tussen deelnemers en de dienst op bestuurlijk niveau.

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** -

**Zaaktype:** -

**Toelichting:**

- de praktische organisatie van de bestuurlijke overleggen (vergaderingen van het dagelijks en algemeen bestuur)
- zorgdragen voor afstemming over de producten van de planning & controlcyclus
- het bewaken van voornemens, afspraken en toezeggingen.

**Soort taak:** -

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
O02_RZ	Bestuurlijk overleg			Randvoorwaardelijke taken		
<b>Opmerking:</b>						

## O04 Kennisteam

Product/Dienst-code: O04

UPL-naam:

Versie dd: 24-3-2021

**Omschrijving:** Door middel van de vorming van kennisteam wordt de in de dienst aanwezige kennis ontwikkeld en breed toegankelijk gemaakt en uitgewisseld met andere partners.

**Wettelijk kader:** -

**Beoogd resultaat:** Versterking en verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening door uitwisseling van kennis en kunde tussen medewerkers van de dienst en andere partners.

**Opdrachtgever(s):** Gemeenten, Provincie

**Leveringstermijn:** -

**Zaaktype:** -

**Toelichting:** Doormiddel van de bespreking van realistische casussen en praktijksituaties worden diepgaande omgevingsvraagstukken in de regelgeving en nieuwe ontwikkelingen intern en extern besproken teneinde het kwaliteit- en kennisniveau voor de dienstverlening te versterken en deze in- en extern op elkaar af te stemmen.

Voorbeelden van dergelijke kennisteam zijn:

- Asbest
- Agrarisch
- Energie
- Horeca en geluid
- Vuurwerk
- Duurzaamheid
- Ecologie
- GGO
- Omgevingswet
- Juridisch

**Soort taak:** -

### Varianten en kosten

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
O04_RZ	Kennisteam	(1)	(a)	Randvoorwaardelijke taken		
<b>Opmerking:</b>						

## O05 Functioneel applicatiebeheer

---

Product/Dienst-code: O05

UPL-naam:

Versie dd: 17-11-2020

**Omschrijving:** Het specificeren van de IT-services, het aansturen van de realisatie daarvan, en het beheer van de bedrijfsinformatie. Met het specificeren van de IT-services zorgt functioneel applicatiebeheer voor het vertalen van de informatiebehoeften, die vanuit verschillende werk- en bedrijfsprocessen van een organisatie ontstaan, in informatievoorziening. De gerealiseerde IT-services worden door functioneel applicatiebeheer aangevuld met support voor de gebruikers, waardoor de gebruikersorganisatie beschikt over een passende en functionerende informatievoorziening.

**Wettelijk kader:** Wet gemeenschappelijke regelingen

**Beoogd resultaat:** Optimale functionering van het primaire proces

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** -

**Zaaktype:** -

**Toelichting:**

**1.1 Systeem- en applicatiebeheer**

- adviseert over aanschaf, doorontwikkeling en aanpassing van systemen en applicaties
- vertaalt processen, procedures en gebruikersbehoeften en naar systeemvereisten en/of -toepassingen
- verzorgt het gebruiksklaar maken en aanpassen van systemen en applicaties
- beheert en onderhoudt applicaties en (delen van) systemen
- treedt op als aanspreekpunt en intermediair tussen gebruikers en leveranciers
- ontwerpt, verzorgt en bewaakt koppelingen tussen systemen en applicaties (ook onderling)
- verzorgt de technische beveiliging en autorisaties
- signaleert knelpunten en doet verbetervoorstellen

**Prestatie-indicatoren**

- kwaliteit van de werking en beschikbare informatie uit systemen en applicaties

**1.2 Gebruikersondersteuning**

- verzorgt installaties en implementaties
- onderhoudt de documentatie van systemen en applicaties
- geeft ondersteuning bij problemen en lost problemen op
- geeft instructies
- registreert en classificeert meldingen, bewaakt de voortgang en afhandeling

**Prestatie-indicatoren**

- kwaliteit van de ondersteuning
- snelheid en adequaatheid van gerealiseerde oplossingen.

**Soort taak:** -

**Varianten en kosten**

Code	Naam	Lev. term	Zaak type	Programma	Tarief	Aantal uren
O05_RZ	Functioneel applicatiebeheer			Randvoorwaardelijke zaken		
<b>Opmerking:</b>						

CONCEPT

## O07 Coördinatie BIBOB

---

Product/Dienst-code: O07

UPL-naam:

Versie dd: 16-12-2020

**Omschrijving:** Coördineren van de uitvoering van integriteitstoetsen ter voorkoming van ondermijnende activiteiten met behulp van overheidsbesluiten en/of -diensten

**Wettelijk kader:** Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur

**Beoogd resultaat:** Het coördineren en eenduidig laten uitvoeren van integriteitstoetsen voor onze opdrachtgevers

Het uitwisselen van informatie tussen de ODWH en opdrachtgevers

**Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie

**Leveringstermijn:** -

**Zaaktype:** -

**Toelichting:** Afstemming met opdrachtgevers en andere overheden over het uitvoeren van integriteitstoetsen ter voorkoming van ondermijnende activiteiten met behulp van overheidsbesluiten en/of diensten.

De Omgevingsdienst kan, zowel als onderdeel van het eigen proces van vergunningverlening (R01, R02, en R44) van de dienst, als op verzoek van haar opdrachtgevers, passend binnen het beleid van de betreffende opdrachtgevers een BIBOB-toets uitvoeren.

De werkzaamheden in het kader van coördinatie BIBOB betreffen het coördineren van de uit te voeren toetsen, het afstemmen met opdrachtgevers en andere overheden en zo nodig in algemene zin adviseren over het te voeren BIBOB-beleid indien dat van belang is in het kader van de integriteit van het openbaar bestuur en de uitvoering van de BIBOB-taak door de dienst.

**Soort taak:** -

### Varianten en kosten

Code	Naam	Programma	Tarief	Aantal uren
O07_RZ	Coördinatie BIBOB	Randvoorwaardelijke taken		Conform afspraak
<b>Opmerking:</b>				